

**BERETTYÓÚJFALUI SZAKKÉPZÉSI  
CENTRUM  
ARANY JÁNOS GIMNÁZIUM ÉS  
TECHNIKUM**

**SZAKMAI PROGRAM**



2020. augusztus 31.

# **I. Nevelési program**

---

## I. Az intézmény adatai

<i>Az intézmény neve:</i>	Berettyóújfalui Szakképzési Centrum Arany János Gimnázium és Technikum
<i>Székhelye:</i>	4100 Berettyóújfalu, Kossuth u. 35.
<i>Költségvetési szerv neve:</i>	Berettyóújfalui Szakképzési Centrum
<i>Székhelye:</i>	4100 Berettyóújfalu, Eötvös u. 1.
<i>Az intézmény rövidített neve:</i>	BSZC Arany János Gimnázium és Technikum
<i>OM azonosító:</i>	203030 034
<i>Alapításának időpontja:</i>	1946.
<i>Alapító szerv:</i>	Vallási és Közoktatási Minisztérium
<i>Fenntartó és irányító szerv:</i>	Innovációs és Technológiai Minisztérium 1011 Budapest, Fő utca 44-50.
<i>Közvetlen jogelődjének neve:</i>	Berettyóújfalui Arany János Gimnázium, Egészségügyi Szakképző és Közgazdasági Szakgimnázium,
<i>Székhelye:</i>	4100 Berettyóújfalu, Kossuth u. 35.
<i>Jogszabályban meghatározott közfeladata:</i>	A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti szakképzési és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerinti köznevelési feladatok ellátása
<i>Működési köre:</i>	Hajdú-Bihar megye közigazgatási terület
	<i>Az intézmény típusa:</i> Többcélú szakképző intézmény: technikumi szakmai oktatás, gimnáziumi nevelés-oktatás, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, mozgásszervi fogyatékos, látásszervi fogyatékos, hallásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulók ellátása.
<i>Szakágazat:</i>	853100 Általános középfokú oktatás 853200 Szakmai középfokú oktatás

## **II. Az intézmény bemutatása**

### ***II.1. Az intézmény jövőkép***

A BSZC Arany János Gimnázium és Technikum tevékenységének középpontjában az oktatás-nevelés minősége áll, amely biztosítja közvetlen és közvetett partnereink megelégedettségét.

Fontosnak tartjuk a tanulók és a szülők közösségével a folyamatos párbeszeden alapuló kapcsolattartást. Alapvető elvárásainknak megfelelően alakítjuk, emeljük az iskolánkban folyó szolgáltatások színvonalát.

Meglévő képzési kínálatunkat a város és a térség közössége igényeinek valamint a változó társadalmi-gazdasági feltételeknek megfelelően fejlesztjük. Intézményünk térségi szerepéből következően híven vállalja a tehetséges tanulók továbbtanulásra történő felkészítése mellett a hátrányos helyzetű, gyengébb előképzettségű, tanulási nehézséggel, zavarral küzdő tanulók esélyegyenlőségének növelését. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók jogait iskolánk maradéktalanul biztosítja.

Erre kötelez iskolánk múltja, hírneve, itt a bihari térségben betöltött jelentős társadalmi – nemzeti funkciója is.

Tevékenységünk fundamentumát munkatársainkban látjuk, ezért a minőség érdekében továbbképzésekkel és mindenkit érintő oktatási programokkal kívánjuk munkájukat javítani.

Az intézmény törekszik a minőségi célok teljesüléséhez szükséges feltételek biztosítására, ezért tevékenységét a Berettyóújfalvai Szakképzési Centrummal együttműködve, és folyamatosan egyeztetve végzi.

### ***II.2. Iskolánk képzési formái***

#### ***II.2.1. Gimnáziumi képzések***

Képzési idő: 4 év a humán és reál tantervű képzés esetén.

Intézményünk 1945 óta biztosítja a helybeli és a környező településekről származó fiatalok számára a gimnáziumi képzési formákban való részvételt. Iskolánk 1946 óta rendelkezik önálló vizsgáztatási jogkörrel. A gimnáziumi tanulmányok végén a tanuló érettségi bizonyítványt szerezhet. Az érettségi bizonyítvány feljogosítja megszerzőjét a felsőfokú oktatásban való részvételre, illetve bizonyos munkakörök betöltésére.

Iskolánkban a gimnáziumi tagozaton belül humán tantervű és reál tantervű képzési forma között választhatnak a jelentkezők.

##### ***II.2.1.1. Humán tantervű képzés***

Ebben az osztályban központi gimnáziumi kerettanterv alapján történik az oktatás.

Engedélyezés időpontja: 2013 – kifutó rendszerben, 2020-tól új tanterv alapján.

Ebben az osztályban a tanulók a magyar irodalmat és nyelvet, a történelmet, illetve az idegen nyelveket tanulják nagyobb óraszámban, a többi tárgyat általános tanterv szerint. A magyar nyelv és irodalmat, valamint a történelem tantárgyat az osztály csoportbontásban eltérő óraszámokban tanulja (történelem csoport, magyar nyelv és irodalom csoport).

A nagyobb óraszám lehetővé teszi a humán tárgyakból a korszerű szakirodalommal való ismerkedést, a fokozott könyvtárhasználatot, gyakorlást, a tanulói képességek sokoldalú fejlesztését.

Idegen nyelvekből a magasabb óraszám és a kis létszámú csoportokban való tanulás megfelelő tanulói szorgalommal párosulva hatékony segítséget nyújt az eredményes nyelvvizsga letételéhez.

Azoknak a tanulóknak célszerű a humán tantervű képzési forma, akik mélyebben érdeklődnek a humán tárgyak iránt, illetve akiknek továbbtanulási szándéka az egyetemek, főiskolák bölcsészettudományi szakjaira, tanítóképző, óvónőképző főiskolákra, illetve jogi pályára irányul.

Az első két év képzése után a harmadik évtől emelt szintű érettségire felkészítő csoportokban elmélyültebben, nagyobb óraszámokban foglalkozhatnak az általuk választott tantárgyakkal.

Az itt felkínált lehetőségek igénybevétele bármilyen továbbtanulási célhoz hatékony felkészülési lehetőséget biztosít. A képzés teljes időtartama alatt két idegen nyelv tanulása kötelező. Választható idegen nyelvek első nyelvként: angol vagy német; második nyelvként: angol, francia, latin, német.

A humán tantervű képzésbe az általános felvételi eljárás keretében nyerhetnek felvételt a tanulók, az általános iskolai eredmények, a központi írásbeli felvételi, valamint a szóbeli felvételi vizsga eredménye alapján.

### ***II.2.1.2. Reál tantervű képzés***

Ebben az osztályban központi tanterv alapján történik az oktatás.

Engedélyezés időpontja: 2013 – kifutó rendszerben, 2020-tól új tanterv alapján.

Ezekben az osztályokban két csoportban folyik az oktatás: matematika-informatika és biológia- kémia csoportokban. A csoportokban a választott természettudományos tárgyak oktatása nagyobb óraszámokban történik, így ez a képzési forma hatékonyan szolgálja az egyetemek és főiskolák természettudományi szakjaira, agrár-, műszaki és közgazdaságtudományi egyetemekre vagy főiskolákra, illetve az orvostudományi egyetemre való felkészülést. Az informatikai készségek elsajátítása mindkét csoportban kiemelt fontosságú.

Az első két év képzése után a harmadik évtől emelt szintű érettségire felkészítő csoportokban elmélyültebben, nagyobb óraszámokban foglalkozhatnak az általuk választott tantárgyakkal. Az itt felkínált lehetőségek igénybevétele bármilyen továbbtanulási célhoz hatékony felkészülési lehetőséget biztosít. A képzés teljes időtartama alatt két idegen nyelv tanulása kötelező. Választható idegen nyelvek első nyelvként: angol vagy német; második nyelvként: angol, francia, latin, német.

A reál tantervű képzésbe az általános felvételi eljárás keretében nyerhetnek felvételt a tanulók, az általános iskolai eredmények, a központi írásbeli felvételi, valamint a szóbeli felvételi vizsga eredménye alapján.

## ***II.2.2. A 2016/2017-es tanévtől induló szakgimnáziumi képzés***

### **II.2.2.1. Közgazdasági szakgimnáziumi képzés – a 2020/2021-es tanévtől kifutó jelleggel**

A 2016/2017-es tanévtől a központi szakgimnáziumi kerettanterv alapján készült helyi tantervnek megfelelően folyik az oktatás.

A szakgimnáziumnak négy középiskolai és az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott számú szakképzési évfolyama van. A 9–12. évfolyamokon az általános műveltséget megalapozó közismereti, valamint szakmai elméleti és szakmai gyakorlati oktatás folyik. A tanulók az érettségi bizonyítvány, valamint a középfokú szakképesítés megszerzése mellett felkészülnek a szakirányú felsőfokú továbbtanulásra vagy a szakirányú munkába állásra. A szakgimnáziumokban a közismereti képzés alapvetően egységes kerettanterv alapján történik, de a szakképzési irányok alapján egyes tantárgyak óraszámja eltérő. A közgazdasági szakgimnáziumban

10-12. évfolyamon tanult természettudományos tantárgy a földrajz, heti 2 órában.

11-12. évfolyamon kötelezően választható tantárgy a matematika, heti 2 órában.

Ugyanakkor az érettségit követően különböző irányú és szintű szakmai végzettség megszerzésének lehetőségét is kínálja a szakgimnáziumon belül.

Választható idegen nyelvek: angol vagy német.

Felvételi vizsgát nem tartunk, a jelentkező tanulókat általános iskolai tanulmányi eredményük alapján vesszük fel.

A képzés szakaszai:

*I. képzési szakasz (9-12. évfolyam):*

Általános képzés és szakmai alapozás a közgazdasági ágazathoz tartozó OKJ szakmákhoz.

A tanterv hasonló az általános tantervű gimnáziumi osztályok tantervéhez, emellett heti 10-12 órában történik a szakmai tárgyak oktatása. Ezeken az évfolyamokon egy idegen nyelv tanulása kötelező. Cél az érettségire való felkészülés (közép vagy emelt szinten), illetve a közgazdasági alpműveltség megszerzése.

A 12. évfolyam végén érettségi vizsgát tesznek a tanulók matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv tantárgyakból, valamint komplex szakmai érettségi vizsgát tesznek a szakmai tárgyakból. A tanulók a szakgimnázium tizedik évfolyamán legkésőbb április 30-ig írásbeli nyilatkozatban választanak a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamok kerettantervi irányáról a szakgimnázium által biztosított lehetőségek közül. Amennyiben a tanuló a mellék-szakképesítésre való felkészítést választja, a 12. évfolyam I. félévének végén komplex szakmai vizsgát tesz. Így az érettségi vizsgát sikeresen teljesítők az érettségi végzettség mellett a Pályázati támogatási asszisztens (52 345 06) OKJ-s végzettséget is megkapják, valamint a közgazdasági ágazathoz tartozó érettségire épülő OKJ szakmákat 2 év helyett 1 év alatt szerezhetik meg.

Választható nyelvek: angol vagy német.

## *II. képzési szakasz:*

Közgazdaság ágazatban szerzett szakmai érettségire épülő képzés esetén 5/13. évfolyamon 1 év alatt Pénzügyi-számviteli ügyintéző 54 344 01 OKJ végzettséget szerezhettek.

A szaktárgyakon kívül idegen nyelv tanulása is kötelező a szakképzésben: angol vagy német nyelv választható.

A képzésre az általános felvételi eljárás keretében jelentkezhetnek, felvételi vizsga nincs.

### **II.2.2.2. Egészségügyi szakgimnáziumi képzés – a 2020/2021-es tanévtől kifutó jelleggel**

A 2016/2017-es tanévtől a központi szakgimnáziumi kerettanterv alapján készült helyi tantervnek megfelelően folyik az oktatás.

A szakgimnáziumnak négy középiskolai és az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott számú szakképzési évfolyama van. A 9–12. évfolyamokon az általános műveltséget megalapozó közismereti, valamint szakmai elméleti és szakmai gyakorlati oktatás folyik. A tanulók az érettségi bizonyítvány, valamint a középfokú szakképesítés megszerzése mellett felkészülnek a szakirányú felsőfokú továbbtanulásra vagy a szakirányú munkába állásra.

A szakgimnáziumokban a közismereti képzés alapvetően egységes kerettanterv alapján történik, de a szakképzési irányok alapján egyes tantárgyak óraszámja eltérő.

Az egészségügyi szakgimnáziumban

10-12. évfolyamon tanult természettudományos tantárgy a biológia, heti 2 órában.

11-12. évfolyamon kötelezően választható tantárgy a matematika, heti 2 órában.

Ugyanakkor az érettségit követően különböző irányú és szintű szakmai végzettség megszerzésének lehetőségét is kínálja a szakgimnáziumon belül.

Választható idegen nyelvek: angol vagy a német.

Felvételi vizsgát nem tartunk, a jelentkező tanulókat általános iskolai tanulmányi eredményük alapján vesszük fel.

A képzés szakaszai:

#### *I. képzési szakasz (9-12. évfolyam):*

Általános képzés és szakmai alapozás az egészségügyi ágazathoz tartozó OKJ szakmákhoz.

A tanterv hasonló az általános tantervű gimnáziumi osztályok tantervéhez, emellett heti 10-12 órában történik a szakmai tárgyak oktatása. Ezeken az évfolyamokon egy idegen nyelv tanulása kötelező. Cél az érettségire való felkészülés (közép vagy emelt szinten), illetve az egészségügyi alpműveltség megszerzése.

A 12. évfolyam végén érettségi vizsgát tesznek a tanulók matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv tantárgyakból, valamint komplex szakmai érettségi vizsgát tesznek a szakmai tárgyakból. A tanulók a szakgimnázium tizedik évfolyamán legkésőbb április 30-ig írásbeli nyilatkozatban választanak a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamok kerettantervi irányáról a szakgimnázium által biztosított lehetőségek közül. Amennyiben a tanuló a mellék-szakképesítésre való felkészítést választja, a 12. évfolyam I. félévének végén komplex szakmai vizsgát tesz. Így az érettségi vizsgát sikeresen teljesítők az érettségi végzettség mellett az Általános ápolási és egészségügyi asszisztens (52 720 01) OKJ-s végzettséget is megkapják, valamint az egészségügyi ágazathoz tartozó érettségire épülő OKJ szakmákat 2 év helyett 1 év alatt szerezhetik meg.

Választható nyelvek: angol vagy német.

### *II. képzési szakasz:*

Egészségügy ágazatban szerzett szakmai érettségire épülő képzés esetén 5/13. évfolyamon 1 év alatt Gyakorló ápoló 54 723 02 OKJ végzettséget szerezhettek.

Az ápolói szakma iránt érdeklődők magas szintű elméleti és gyakorlati képzésben részesülnek.

A gyakorlat az alapellátásban és a Gróf Tisza István Kórházban valósul meg.

A szaktárgyakon kívül idegen nyelv tanulása is kötelező a szakképzésben: angol vagy német nyelv választható.

A képzésre az általános felvételi eljárás keretében jelentkezhetnek, felvételi vizsga nincs.

## ***II.2.3. 2017/2018-as tanévtől induló képzés***

### **II.2.3.1. Sportszakgimnáziumi képzés - a 2020/2021-es tanévtől kifutó jelleggel**

A 2017/2018-as tanévtől a központi szakgimnáziumi kerettanterv alapján készült helyi tantervnek megfelelően folyik az oktatás. A 9–12. évfolyamokon az általános műveltséget megalapozó közismereti, valamint szakmai elméleti és szakmai gyakorlati oktatás folyik. A tanulók az érettségi bizonyítvány, valamint a középfokú szakképesítés megszerzése mellett felkészülnek a szakirányú felsőfokú továbbtanulásra vagy a szakirányú munkába állásra. A szakgimnáziumokban a közismereti képzés alapvetően egységes kerettanterv alapján történik, de a szakképzési irányok alapján egyes tantárgyak óraszámja eltérő.

A sport tagozatú szakgimnáziumban

10-12. évfolyamon tanult a természettudományos tantárgy a biológia, heti 2 órában.

11-12. évfolyamon kötelezően választható tantárgy a matematika, heti 2 órában.

Ugyanakkor az érettségit követően különböző irányú és szintű szakmai végzettség megszerzésének lehetőségét is kínálja a szakgimnáziumon belül.

Választható idegen nyelvek: angol vagy német.

Felvételi vizsgát nem tartunk, a jelentkező tanulókat általános iskolai tanulmányi eredményük alapján vesszük fel.

A képzés szakaszai:

#### *I. képzési szakasz (9-12. évfolyam):*

Általános képzés és szakmai alapozás a sport ágazathoz tartozó OKJ szakmákhoz.

A tanterv hasonló az általános tantervű gimnáziumi osztályok tantervéhez, emellett heti 10-12 órában történik a szakmai tárgyak oktatása. Ezeken az évfolyamokon egy idegen nyelv tanulása kötelező. Cél az érettségire való felkészülés (közép vagy emelt szinten), illetve a szakmai OKJ-s bizonyítvány megszerzése. A 12. évfolyam végén érettségi vizsgát tesznek a tanulók matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv tantárgyakból, valamint komplex szakmai érettségi vizsgát tesznek a szakmai tárgyakból.

A tanulók a szakgimnázium tizedik évfolyamán legkésőbb április 30-ig írásbeli nyilatkozatban választanak a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamok kerettantervi irányáról a szakgimnázium által biztosított lehetőségek közül. Amennyiben a tanuló a mellék-szakképesítésre való felkészítést választja, a 12. évfolyam I. félévének végén komplex szakmai



vizsgát tesz. Így az érettségi vizsgát sikeresen teljesítők az érettségi végzettség mellett Regeneráló balneoterápiás masszőri OKJ 51 726 01 végzettséget szereznek.

Választható nyelvek: angol vagy német.

*II. képzési szakasz:*

A sportgimnáziumi szakmai érettségire épülő képzés esetén a 13. évfolyamon 1 év alatt OKJ 54 813 02 Sportedző szakképesítést szerezhetnek.

A szaktárgyakon kívül idegen nyelv tanulása is kötelező a szakképzésben: angol vagy német nyelv választható.

A képzésre az általános felvételi eljárás keretében jelentkezhetnek, felvételi vizsga nincs.

#### ***II.2.4. Technikumi képzések 2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben***

##### **II.2.4.1. Közgazdasági technikum**

A Gazdálkodás és menedzsment ágazatban 5 év alatt az érettségi végzettség mellett a Pénzügyi-számviteli ügyintéző technikus végzettséget szerezhetik meg az ide jelentkező tanulók. Széles szakmai alapozással és a magasabb évfolyamokon egyre inkább gyakorlatorientált oktatással segítjük a szakma megszerzését. A tanulók a 10. évfolyam végén ágazati alapvizsgát tesznek, melynek eredménye beszámít az 13. évfolyam végén teljesítendő szakmai vizsga eredményébe. 12. évfolyam végén magyar nyelv és irodalom, történelem és matematika tantárgyakból érettségi vizsgát tesznek a tanulók, majd a 13. évfolyam végén a tanult idegen nyelvből is. Továbbá a 13. évfolyam komplex szakmai vizsgával zárul, ami egyben az 5. érettségi tantárgy, és emelt szintű érettségi vizsgának számít. 5 év idegen nyelv tanulással középfokú nyelvvizsgára is felkészülhetnek tanulók.

A szakképzési törvényben szabályozott módon 9-10. évfolyamon fix összegű, majd a 11-13. évfolyamon tanulmányi eredménytől függő ösztöndíjban részesülnek a technikumi tanulók, így már a képzés alatt jövedelemhez jutnak.

Az ágazathoz kapcsolódó közismereti tárgy a földrajz.

Választható idegen nyelvek: angol vagy német.

Felvételi vizsgát nem tartunk, a jelentkező tanulókat általános iskolai tanulmányi eredményük alapján vesszük fel.

##### **II.2.4.2. Egészségügyi technikum**

Az Egészségügy ágazatban 5 év alatt Gyakorló ápoló, Mentőápoló vagy Egészségügyi asszisztens (adott tanévben a munkaerőpiaci elvárásokhoz igazodó szakmairányokkal) technikus végzettséget szerezhetik meg az ide jelentkező tanulók, az érettségi végzettség mellé. Széles szakmai alapozással és a magasabb évfolyamokon egyre inkább gyakorlatorientált oktatással segítjük a szakma megszerzését. A tanulók a 10. évfolyam végén ágazati alapvizsgát tesznek, melynek eredménye beszámít az 13. évfolyam végén teljesítendő szakmai vizsga eredményébe. 12. évfolyam végén magyar nyelv és irodalom, történelem és matematika tantárgyakból érettségi vizsgát tesznek a tanulók, majd a 13. évfolyam végén idegen nyelvből is. Továbbá a 13. évfolyam komplex szakmai vizsgával zárul, ami egyben az 5. érettségi

tantárgy, és emelt szintű érettségi vizsgának számít. 5 év idegen nyelv tanulással középfokú nyelvvizsgára is felkészülhetnek a tanulók.

A szakképzési törvényben szabályozott módon 9-10. évfolyamon fix összegű, majd a 11-13. évfolyamon tanulmányi eredménytől függő ösztöndíjban részesülnek a technikumi tanulók, illetve a duális képzésben a 11. évfolyamtól szakképzési munkaszerződést kötnek a gyakorló helyek a tanulókkal, így már a képzés alatt jövedelemhez jutnak.

Az ágazathoz kapcsolódó közismereti tárgy a biológia és a kémia.

Választható idegen nyelvek: angol vagy német.

Felvételi vizsgát nem tartunk, a jelentkező tanulókat általános iskolai tanulmányi eredményük alapján vesszük fel.

#### **II.2.4.3. Sport technikum**

A Sport ágazatban 5 év alatt a Sportedző-sportszervező technikus végzettséget szerezhetik meg az ide jelentkező tanulók, az érettségi végzettség mellé. Széles szakmai alapozással és a magasabb évfolyamokon egyre inkább gyakorlatorientált oktatással segítjük a szakma megszerzését. A tanulók a 10. évfolyam végén ágazati alapvizsgát tesznek, melynek eredménye beszámít az 13. évfolyam végén teljesítendő szakmai vizsga eredményébe. 12. évfolyam végén magyar nyelv és irodalom, történelem és matematika tantárgyakból érettségi vizsgát tesznek a tanulók, majd a 13. évfolyam végén idegen nyelvből is. Továbbá a 13. évfolyam komplex szakmai vizsgával zárul, ami egyben az 5. érettségi tantárgy, és emelt szintű érettségi vizsgának számít. 5 év idegen nyelv tanulással középfokú nyelvvizsgára is felkészülhetnek a tanulók. A duális képzésben a 11. évfolyamtól szakképzési munkaszerződést kötnek a gyakorló helyek a tanulókkal, így már a képzés alatt jövedelemhez jutnak.

Az ágazathoz kapcsolódó közismereti tárgy a biológia.

Választható idegen nyelvek: angol vagy német.

Felvételi vizsgát nem tartunk, a jelentkező tanulókat általános iskolai tanulmányi eredményük alapján vesszük fel.

### ***II. 3. A szakmai program megvalósításának feltételei***

A személyi feltételek alakulása megfelelő, a közismereti és szakmai órák ellátása teljes egészében biztosított. Az iskolában dolgozó oktatók- szakképesítése megfelel a Szakképzési Törvény előírásainak. Az intézmény szakmehiányát szem előtt tartva (tanulmányi szerződések kötésével ösztönözzük a magasabb fokú szakképzés megszerzésére a tanárokat, ezzel egyben az utánpótlást is biztosítjuk) támogatjuk a továbbképzéseken való részvételt.

Jók a nyelvválasztás lehetőségei: négy idegen nyelv – angol, francia, latin, német – tanulásának adottak a személyi feltételei. A négy idegen nyelvet kb. tizenkét nyelvtanár oktatja.

Nagy igény tapasztalható a szülők és a tanulók részéről az informatika tanulása iránt is, a személyi és tárgyi feltételek ezen a területen is jók.

A Nemzeti Alaptantervben leírt műveltségterületek speciális ismereteinek a tanítására a megfelelő szakemberek megkeresésével, továbbképzéssel, önműveléssel és belső tantestületi továbbképzések szervezésével kell továbbra is készülni a jövőben.

A tárgyi feltételek ma már jó szinten biztosítottak. Szaktantermi hálózatunkat továbbfejlesztettük. Mind a közismeretei, mind a szakmai képzés jogszabályban meghatározott felszerelés és eszközszükséglete teljes körűen biztosított.

Ma már külön szakterem áll rendelkezésre a biológia, a történelem, a matematika, a közgazdaság, a földrajz, a magyar, a művészeti tantárgyak oktatására, 4 számítógép terem és egy komplett természettudományos labor – kétszer 16 főt befogadó laborral, előkészítő helyiségekkel áll a tanulók rendelkezésére.

A szakmai oktatást minden ágazatban szaktantermek segítik, Taniroda, 2 egészségügyi szaktanterem és egy Mintakórterem, 2 jól felszerelt tornaterem segíti a szakmai vizsgára való felkészítést, az eszközellátottság kiváló, ennek megőrzése érdekében folyamatos fejlesztés alatt áll.

Ezekon kívül további 12 nagy tanterem, 4 tanulócsoportos foglalkozásra kialakított kisterem (nyelvi szaktantermek) valamint egy nyelvi labor is segíti a tanórai munkát.

Az infokommunikációs technikák alkalmazására minden szakteremben lehetőség van.

A szertárak jól szolgálják a szakmai oktatást. Fejlesztésükre folyamatosan van lehetőség. Az informatikai eszközkészlet gyarapítása a legdinamikusabb, a CD-ROM-os, valamint interaktív oktatási segédanyagok alkalmazásának a bevezetése a közismereti tárgyak oktatásában folyamatban van. A földrajzi, a nyelvi, a fizika, történelem szertárak számítógéppel is felszereltek Internet hozzáféréssel együtt.

A közel 20.000 kötetes könyvtár új helyén különösen jól szolgálja az oktatást, lehetőséget biztosít az önművelésre, a különböző érdeklődések kielégítésére.

A tornatermek, a sportudvar a napi testedzés sokféle tevékenysége számára biztosítják a megfelelő helyet.

Az egyéni és kiscsoportos fejlesztő és rehabilitációs foglalkozások megtartásához szükséges kistermek rendelkezésre állnak.

A tárgyi eszközök folyamatos karbantartását, fejlesztését, a hiányok pótlását biztosítani kell. Az állandó minőségi fejlesztés nélkülözhetetlen a szakmai program megvalósulása szempontjából.

### **III. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai**

A BSZC Arany János Gimnázium és Technikum tevékenységének középpontjában az oktatás-nevelés minősége áll, amely biztosítja közvetlen és közvetett partnereink megelégedettségét.

Fontosnak tartjuk a tanulók és a szülők közösségével a folyamatos párbeszeden alapuló kapcsolattartást.

Alapvető elvárásainknak megfelelően alakítjuk, emeljük az iskolánkban folyó szolgáltatások színvonalát.

Meglévő képzési kínálatunkat a város és a térség közössége igényeinek valamint a változó társadalmi-gazdasági feltételeknek megfelelően fejlesztjük.

Intézményünk térségi szerepéből következően híven vállalja a tehetséges tanulók továbbtanulásra történő felkészítése mellett a hátrányos helyzetű, gyengébb előképzettségű, tanulási nehézséggel, tanulási zavarral küzdő tanulók esélyegyenlőségének növelését. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók jogait iskolánk maradéktalanul biztosítja.

Erre kötelez iskolánk múltja, hírneve, itt a bihari térségben betöltött jelentős társadalmi – nemzeti funkciója is.

Tevékenységünk fundamentumát munkatársainkban látjuk, ezért a minőség érdekében továbbképzésekkel és mindenkit érintő oktatási programokkal kívánjuk munkájukat javítani.

Az intézmény törekszik a minőségi célok teljesüléséhez szükséges feltételek biztosítására, ezért tevékenységét a fenntartóval együttműködve, és folyamatosan egyeztetve végzi.

#### ***III.1. A nevelőtestület pedagógiai ars poeticája***

Az iskolának, mint kultúraközvetítő és a középiskolai tanulók személyiségfejlődéséhez sok területen hozzájáruló intézménynek, másra át nem ruházható feladata a tantárgyi ismeretek elsajátításának biztosítása, az ezekhez kapcsolódó készségek, kompetenciák kialakítása és fejlesztése.

Olyan iskolai légkör megteremtésére és megőrzésére törekszünk, amelyben elismerjük tanulóink – akár iskolán kívüli – sikereit is, de felvállaljuk legsikeresebb tanítványainkkal a konfliktusokat is, ha úgy ítéljük meg, hogy adott esetben erre szükség van.

Iskolánk a személyiség pozitív értékeit sem a tanulóknál, sem az oktatóknál semmilyen tekintetben nem korlátozza. Az oktató egész személyiségével nevel, így munkájának eszközeit is maga választja meg, hiszen azok csak egyéniségéhez illeszkedően lehetnek valóban hatékonyak. Ugyanakkor, mivel a tanulók sok különböző nevelői hatásnak vannak kitéve, szükséges a tanári munka folyamatos egyeztetése, vagyis, hogy a oktatói testület tagjai együttműködjenek, vállalt kompromisszumokkal összehangolják tevékenységüket.

A tanulóknak – őszintén hisszük – akkor lesz igazán örömforrás az iskola, ha az egyik oldalon maga mögött tudja az őszinte, nyílt érzelmekben gazdag családi háttérrel, a másik oldalon a jó légkörű osztályközösséget, a bizalmat előlegező, munkáját maradéktalanul elvégző és azt a tanulóktól is elváró nevelőt, a tévedés szabadságát is jelentő iskolai munkát. Akkor lesz igazán öröm a gyermek számára az iskola, személyiségét építő minden tevékenység, ha nem

marad érzéketlen az emberi gesztusokra, ha megtanul befogadni, alkalmazkodni, érdeklődését kielégíteni, a nehézségeket legyőzni, és a jól végzett munka fáradtságát relatív felüdülésben, sokszínű közösségi tevékenységben kipihenni.

Iskolánk pedagógiai arculatának formálásánál egyetlen pedagógiai-, szervezeti elvet sem tekintünk kizárólagosnak. Sokkal inkább a különböző iskolákat eddig is alakító elvek általunk ma legjobbnak vélt összegyűrését választjuk.

Valljuk, hogy a magyar iskolarendszer hagyományos értékeit meg kell őriznünk. Ilyenek az általános műveltség presztízse, az oktatás és a nevelés összhangja, a bizalmon és a tudáson alapuló tanári tekintély, a nemzeti hagyományok ápolása, a jogok és kötelességek összhangja.

Valljuk, hogy a magyar gazdaság versenyképességének egyik kulcsa a minőségi szakemberképzés. Ezért kiemelt feladatunknak tartjuk, hogy magas szintű szakmai ismeretekkel rendelkező, a szakmájuk gyakorlati fogásait jól ismerő szakembereket képezzünk, akik gördülékenyen be tudnak kapcsolódni a munkaerőpiacba. Célunk, hogy a technikumban végzett tanulóink úgy kerüljenek ki az iskolánkból, hogy az alapkompenciákon túl olyan készségekkel, kompetenciákkal is rendelkezzenek, amelyek megalapozzák a gazdaság által igényelt képzettség elsajátítását és az egész életen át tartó tanulást.

### ***III.2. Az intézményünk által preferált értékek***

Iskolánk által felvállalt nevelési értékek között különösen fontosnak tartjuk a következőket:

- kölcsönös megbecsülés, türelem;
- az emberi szolidaritás;
- a személyiség tisztelete;
- a teljesítményközpontúság;
- a tudományosság;
- a közösségi élet,
- a másokért is élés értelmének felmutatása;
- a nemzeti és egyetemes kultúra ápolása;
- az emberi élet;
- a természet és az ember által teremtett környezet óvásának, védelmének igénye;
- az erőfeszítés és a munka megbecsülése;
- a testi egészség és a lelki egyensúly értékeinek felmutatása;
- az eltérő részképességek elfogadása, fejlesztése.

Egyre inkább kapjon hangsúlyt nevelőmunkánkban:

- a gyermekközpontúság, a diákok személyiségének, valódi értékeinek és jogainak tiszteletben tartása;
- törekvés a tanulói esélyegyenlőségre;
- egyéni bánásmód, differenciált foglalkozások biztosítása;
- autonómiára, önkorlátozásra és toleranciára nevelés;

- a tanulók alkalmazóképes tantárgyi ismeretei mellett azzal egyenértékű, más irányú készségek elismerése, fejlesztése;
- az iskolai élet belső (tanulóifjúság- tantestület) és külső (iskola-szülők) nyitottsága;
- a közéletiségre nevelés.

A XXI. század iskolája nem kerülheti meg a társadalmi tudat meghatározásában fontos szerepet játszó világtendenciák figyelembe vételét:

- a globális problémák (környezetszennyezés, kábítószer-fogyasztás, bűnözés) veszélyei elleni fellépés beépítését az oktatási nevelési folyamatba;
- a munkanélküliség hatásos kivédésének, kezelésének eszközeit;
- az információs társadalomban szükséges sokrétű informatikai ismeretek, kommunikációs készség elsajátítását;
- az idegen nyelvek magas fokú ismeretét;
- a munkába állással összefüggő ismeretek elsajátítását, a várható pályakorrekciókra való felkészülést;
- a nemzeti hagyományok ápolását, valamennyi tantárgy tanítása során (legyen az akár humán, reál, netán testnevelés) törekedni kell nemzeti – (különösen a bihari- sárréti-) értékeink bemutatására. Tudatosítanunk kell, hogy az egyesült Európában is saját nemzeti értékeinket kell képviselnünk.

### ***III. 3. A ziskolai nevelés és oktatás tartalmi megújulásának elemei***

Az intézmény pedagógiai filozófiája és értékei az európai és a nemzeti kultúrán, a mai társadalom által preferált értékeken nyugszanak, emellett alkalmazkodnak a változó világhoz is.

Arra törekszünk, hogy tanulóink ismeretei a tapasztalati tanulásra és a tudományos módszerekre alapozva, a tanulás hangsúlyát a logikus gondolkodás gyakorlására, a változó környezettel való foglalkozásra helyezzük.

Helyi oktatási és nevelési programunkban egyaránt megjelenik az ismeret- és tantárgyközpontúság, a problémamegoldó képességek fejlesztése és a tanulók felkészítése a prognosztizálható változásokra, valamint a tanulási nehézséggel, zavarral küzdők képességfejlesztése.

Nagy hangsúlyt helyezünk a gondolkodás-, a készség- és képességfejlesztésre, az attitűdök, magatartásformák kialakítására, a pragmatikus nevelésre. Fontos feladatunk a hagyományos népi, a tájegységhez kötődő értékek, a kulturális örökség átadása. Előtérbe helyezzük a tevékenykedtető tanítási-tanulási gyakorlatot, melyet változatos munkaformákban valósítunk meg.

A módszertani megújulás fontos eleme a tanárszerep változásának megértése és elfogadása. Az oktatók önképzése és a horizontális tanulás bevezetése meggyorsítja ezt a folyamatot.

Általános alapelv az egyenlő hozzáférés és az esélyegyenlőség szempontjainak érvényesítése, a szelektív hatások mérsékelése.

Együttneveléssel fejlesztjük azokat a kulcskompetenciákat, amelyekre minden egyénnek szüksége van a személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári létehez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához.

A nevelőtevékenység alapelvei közül kiemeljük még a módosított NAT által meghatározott nevelési területeket (szaknyelven kompetenciákat). Elsőrendű fontosságúnak tartjuk az iskola nevelő-oktató munkájában.

### ***III.4. A nevelő-oktató munka célja, feladatai***

Az intézmény pedagógiai önmeghatározása, céljainak megfogalmazása során figyelembe vette hagyományait, a társadalmi, települési és az intézmény működési viszonyait, az elvárásainak összegzéseként határozta meg nevelésfilozófiáját, az elfogadható pedagógiai céltételezést, a választott értékeket megjelenítő pedagógiai alapelveket és célokat.

### ***III. 5. Az intézmény céljai***

Mindinkább nevelőiskolává kívánunk válni.

A tudatos és intenzív nevelő tevékenységet folytatni azért, hogy a humánus kiteljesedjen a tanulóknál. E jellemnevelés az embertől kiinduló és emberértékű legyen.

#### Egyetemes emberi értékek közvetítése:

- Az emberi méltóság tisztelete (pl. az elnyomás, háború, diszkrimináció elítélése, elvetése).
- A tanuló saját érdekeinek érvényesítése mellett, azokat a mások érdekeivel tudja összehangolni.
- Az erkölcsi értékeken belül, a nemzethez tartozás etikai értékének, a helyes magatartástudatnak az elsajátíttatása a tanulókkal.
- Egészséges életre való felkészítés (pl. sport, túrázás, játék stb.).
- Az emberiség történelme során kialakult értékek, örök érvényű normák megismertetése, tudatosítása, fejlesztése.
- A pedagógiai szabadság a gyermekek szeretetét, felelős szabadságot jelentsen a oktatói testület tagjai számára.
- Az iskolai nevelés fő célja a tanuló teljes személyiségének fejlesztése, elsősorban szilárd jellemének kialakítása.

Célunk, hogy intézményünkben a tanulók olyan alapkészségeket, korszerű tudást kapjanak, amely képessé teszi őket arra, hogy egész életük folyamán alkalmazzák azt és új ismereteket sajátítsanak el. Az élethosszig tartó tanulás megalapozása érdekében különös figyelmet fordítunk az életpálya-építés, a szociális, a kommunikációs kompetenciák fejlesztésére, valamint a tanulás tanítására. A tanulók tanulási motivációjának fenntartása alapvető pedagógiai cél.

A gimnáziumi és szakgimnáziumi képzést színvonalasan biztosítani kívánjuk oly módon, hogy ezek igénybevétele ne jelentsen a tanulók számára aránytalan terhet.

A tanulókat segítjük képességük, tehetségük kibontakoztatásában. Nagy hangsúlyt fektetünk a problémamegoldó gondolkodás fejlesztésére, és törekszünk az eszköztudás kialakítására az

egyéni képességek optimális fejlesztésével. Kiemelt hangsúlyt fektetünk a lemorzsolódás, a korai – végzettség nélküli – iskolaelhagyás megakadályozása érdekében a felzárkóztatásra és az egyéni bánásmód biztosítására a differenciálás alkalmazásával.

Célunk, hogy az intézményben folyó munka megfeleljen Berettyóújfalu Város, a Bihari kistérség és a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum közoktatási céljainak, illetve illeszkedjen a Szakképzés 4.0 stratégiához.

Tanulóinkat a képességeinek leginkább megfelelő végzettség és a sikeres továbbtanuláshoz, munkaerő piaci érvényesüléshez szükséges tudás és kompetenciák megszerzésében kívánjuk segíteni.

Szakképzésünk során a munkaerőpiac, a szülők és a tanulók igényeihez igazodó, korszerű ismereteket oktatók.

Célunk, hogy a szakgimnázium:

- magas szintű, a kor követelményeihez igazodó szakmai elméleti és gyakorlati tudást nyújtson,

- nyitott, széles látókörű szakembereket képezzen, akik a kor követelményei szerint képesek váltani,

- alapozza meg a folyamatos önképzés igényét.

### ***III.6. Legfontosabb közös céljaink a tanulás-tanítás eredményessége érdekében***

- A kompetencia alapú nevelés- oktatás elterjesztése
- A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges, az élethosszig tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése
- Az integrációs nevelés hatékonyságának növelése
- A kompetencia alapú oktatás módszertanának adaptálása és alkalmazása
- A oktatók módszertani kultúrájának korszerűsítése
- A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak személyre szabott fejlesztése és megerősítése
- A képzési rendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, a tanulóhoz való egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása
- Szegregációmentes együttnevelési, befogadó környezet kialakítása
- A digitális írástudás elterjesztése, mindennapi gyakorlattá válásának támogatása
- A szakértői bizottság által az integrációra alkalmas SNI tanulók integrált nevelése, a testi-lelki egészség biztosítása
- A környezeti nevelés, a globális veszélyek iránti érzékenység növelése
- A város és a térség hagyományainak megismerése és megismertetése, a hagyományok ápolása
- A közösségi lét értékeinek közvetítése
- A korosztályi közművelődés támogatása

### ***III.7. A kompetenciafejlesztés tartalmi elemei***

A pedagógia kompetenciafogalma készségek és képességek együttesét jelenti, melyek segítségével valaki problémamegoldásra képes egy adott területen, jelenti továbbá az illetőnek



azt a hajlandóságát is, hogy a problémamegoldásra való képességét alkalmazza és kivitelezze. A fogalom magában foglalja az illető tudását, tapasztalatait éppúgy, mint személyes adottságait.

A kompetencia a döntést, kivitelezést, megvalósulást szolgáló képességrendszer.

A tantárgyi *ismeret, képesség és attitűdtartalmak*, a tanórai és tanórán kívüli tevékenységek strukturálódnak az alábbi *kulcskompetenciákká*:

- anyanyelvi kommunikáció;
- idegen nyelvi kommunikáció;
- matematikai kompetencia;
- természettudományos kompetencia;
- digitális kompetencia;
- a hatékony önálló tanulás, mint kulcskompetencia;
- szociális és állampolgári kompetencia;
- kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia;
- esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség.

### ***III.8. Célrendszer megfogalmazása az integráció tükrében***

Legfőbb célkitűzésünk, hogy az egyre differenciáltabb alapképzettségű, egyre gyakrabban részképesség problémával küzdő és rossz szociális helyzetben élő tanulóink, illetve a kiemelt figyelmet igénylő tanulóink együttnevelését-oktatását maradéktalanul megvalósítsuk.

Célunk továbbá:

- Időben felismerni a tanulók hátrányos helyzetét.
- Időben felismerni az eltérő képességű tanulókat.
- Az eltérő képeségű tanulót oktatók, nevelők együttműködése (esetmegbeszélés).
- Szakember bevonásával tapasztalatok, ismeretek átadása.
- A szakértői vélemény tartalmának megismerése, értelmezése, alkalmazása.
- Egyéni képességhez igazodó tanórai tanulás megszervezése.
- Képességek, készségek fejlesztése.
- A környezeti hátrányok kompenzálása.
- A közösségbe való illesztés segítése.
- Továbbhaladás lehetőségének biztosítása, esélyegyenlőség megteremtése.
- Megnyerni a szülőket az együttnevelésére.
- Elérni, hogy tanulóink eredményesen befejezzék a középiskolát.
- Tudjanak továbbtanulni vagy piacképes szakmát választani.

Meggyőződésünk, hogy az ismeretek, tények és törvények akkor válnak viselkedés- és jellemformálóvá, ha párosulnak a tanulók érdeklődésével, igényével.

Tanulóktól elvárt követelmények:

- működjön közre saját környezetének és az alkalmazott eszközök rendben tartásához,

- tartsa be a házirendet és az SZMSZ-ben foglaltakat,
- óvja saját és társai testi épségét,
- tartsa tiszteletben az intézmény oktatóinak, alkalmazottainak, társai és azok szüleinek emberi méltóságát és jogait.

### ***III.9. Az iskolai nevelés rész céljai***

Az oktató-nevelőmunkában érvényesüljön a világnézeti semlegesség. A tanuló képes legyen önállóan és felelősen dönteni a világnézeti kérdésekben, tudjon választani a különböző alternatívák között. Tartsa tiszteletben más ember vallási, világnézeti meggyőződését. A tanuló legyen képes testileg, lelkileg, érzelmileg és erkölcsileg egészséges életvitelre, rendelkezzen a társas emberi léthez nélkülözhetetlen szokás- és magatartásmódok ismereteivel és gyakorlatával. A tanuló képes legyen a társadalmi munkamegosztásba való bekapcsolódásra.

Az iskolában olyan nevelést kapjon, amely a művelt szakemberformálást szolgálja:

mint szakember, el tudjon igazodni a vállalkozói világ alapkérdéseiben, emberi tulajdonságai tegyék alkalmassá a korszerű termelésben és szolgáltatásban való megfelelésre, rendelkezzen korszerű kommunikációs képességgel, alkalmas legyen kapcsolatteremtésre, a konfliktusok kezelésére, tudjon csapatban dolgozni.

A társadalmilag hagyományos értékek mellett nevelési célkitűzéseink arra irányulnak, hogy a megváltozott társadalmi igényeknek és egyéni törekvéseknek egyaránt megfeleljenek az iskolánkban végzett szakemberek.

Tanulja meg jelenlegi és jövőbeni szerepeit.

Legyen sikeres diák és majd sikeres felnőtt.

Legyen céltudatos, következetes, kitartó.

Munkájában legyen igényes, pontos, kitartó, szorgalmas, kreatív. Képes legyen az önálló munkára. Képes legyen egyedül, de csoportban is tevékenykedni. Szokja meg a tervezést, legyenek élettervei.

Jellemezze a sikerorientáltság, a kockázat vállalása, önállóság, döntéshozatali és önmenedzselési képesség.

A tanuló legyen képes kihasználni az Európai Unió csatlakozás nyújtotta lehetőségeket, tudjon alkalmazkodni a megváltozott feltételekhez.

Megfeleljen az egy egész életen át tartó tanulás által támasztott igényeknek.

### ***III. 10. Az iskolában folyó nevelő-oktatómunka pedagógiai eszközei, eljárásai***

Az intézményi nevelő-oktató munka feladatainak elérése érdekében biztosítjuk az alábbi szolgáltatásokat:

- felzárkóztatás,
- tehetséggondozás,
- fejlesztő foglalkozások a beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarral küszködő tanulóknak,
- emelt szintű érettségire való felkészítés választása a gimnázium 11., 12. és 13. évfolyamán

- és a szakgimnázium 11. és 12. évfolyamán egyaránt,
- szakköri foglalkozások,
  - egyéni foglalkozások,
  - képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés.

Igény és lehetőség szerint alapítványok, pályázatok vagy a szülők finanszírozásában:

- kirándulások,
- színházlátogatások.

Céljaink elérése érdekében alkalmazott pedagógiai eszközeink:

- személyes példamutatás,
- a meggyőzés, a motiváció,
- a számonkérés, ellenőrzés,
- a jutalmazás,
- a büntetés.

A nevelő-oktató munka eszközei:

- a tanítási órák (kötelezők, választhatók),
- a nevelés oktatás egyéb keretei (szakkör, diákkör, sportkör),
- az iskola közélet, a kulturális és sporttevékenység,
- az ellenőrzés és értékelés (tanulásban, viselkedésben),
- a hatékony és motiváló nevelési-oktatói folyamat eredményeképpen tanulóink alkalmassá válnak a folyamatos fejlődésre, továbbtanulásra, szükség esetén szakmaváltásra,
- a verbálison túl a nonverbális készségek fejlesztése.

A nevelő-oktató munka eljárásai:

A kerettanterv lehetőséget ad az alábbi eljárások alkalmazására:

- személyes beszélgetés, megbeszélés,
- tantárgyak közötti koncentráció,
- tanítási órákon kívül tanulmányi kirándulás,
- környezeti nevelés,
- kulturális és sportrendezvények.

A pedagógiai alapelvek érvényre juttatását, az értékek közvetítését, céljaink elérését, feladataink megvalósítását szolgálják iskolánk oktatói által alkalmazott eljárások, módszerek.

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatók:

Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.

Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

**Az alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások**

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- követelés</li> <li>- gyakoroltatás</li> <li>- segítségadás</li> <li>- ellenőrzés</li> <li>- ösztönzés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a tanulói közösség tevékenységének megszervezése</li> <li>- közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása</li> <li>- hagyományok kialakítása</li> <li>- ellenőrzés</li> <li>- ösztönzés</li> </ul>
Magatartási modellek bemutatása, közvetítése	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elbeszélés</li> <li>- tények és jelenségek bemutatása</li> <li>- műalkotások bemutatása</li> <li>- a nevelői személyes példamutatás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében</li> <li>- a követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből</li> </ul>
Tudatosítás (meggyőződés kialakítása)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- magyarázat, beszélgetés</li> <li>- a tanuló önálló elemző munkája</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a betartandó magatartási normák elvárások, ismertetése</li> <li>- vita, vélemény</li> </ul>

### ***III. 11. IKT alkalmazása intézményünkben***

A digitális pedagógiai módszertan céljai a kompetenciafejlesztés során:

- Tantárgyi ismeretek bővítése, rendszerezése
- IKT eszközök készségszintű alkalmazásának fejlesztése
- A konstruktív munkaformák alkalmazásával a szociális kompetenciák fejlesztése

Az IKT által támogatott tanulásszervezési módok:

- csoportmunka
- pármunka-tanulópár
- egyénre szabott munka
- részben egyénre szabott munka
- önálló munka

A digitális pedagógiai módszertan többszintű differenciálásra is lehetőséget biztosít, amelynek a következők a megvalósulási formái:

- mennyiségi differenciálás
- minőségi differenciálás
- tanulási követelmények differenciálása

Óratípusok:

- új ismeretanyag feldolgozása
- alkalmazás-gyakorlás
- összefoglalás, ellenőrzés-diagnosztikus mérés

Alkalmazására szánt feladattípusok:

- problémamegoldó csoportfeladatok
- alkotó feladatok
- felfedező, kutató feladatok
- érvelésre-vitára alkalmas feladatok
- ellenőrzés, értékelés

Digitális tartalmak:

- az iskola saját honlapja, diákoknak, szülőknek, tanároknak szóló információkkal,
- az intézmény saját belső hálózatán tárolt digitális oktatási anyagok,
- multimédia tartalmak (pl. képek, mozgóképes állományok, animációk, hangállományok),
- multimédia CD-k, DVD-k, egyéb tömegtároló eszközök.

IKT-val támogatott mérés-értékelési tevékenységek:

A tanórán alkalmazott diagnosztikus, fejlesztő-formatív és szummatív célú pedagógiai ellenőrzési, értékelési, mérési eljárások és feladatok IKT eszközök és szolgáltatások alkalmazásával, támogatásával történő megvalósítása, elősegítve ezzel a NAT célkitűzéseinek megfelelően az egyénre szabott tanulási követelmények érvényesülését, a differenciált tanulásszervezési eljárások elterjedését, valamint a hatékony és önálló tanulás kialakulását.

Az IKT-val támogatott mérési, értékelési módszerek alkalmazása a tanár és tanuló számára azonnali, egyénre szabott visszajelzést tesz lehetővé, támogatja a tanulók egyéni tanulási stratégiáinak kialakítását, illetve elősegíti a tanulók aktivitásának optimális kibontakozását, a digitális kultúra elterjedését.

Lehetőségek:

- számítógép segítségével kitöltött tesztek, más, értékelésre alkalmas feladatok megoldása (önértékelési, központi kiértékelési lehetőséggel)
- bemeneti (a tanóra elején) mérés (pl. annak megállapítására, hogy a tanulók felkészültsége megfelelő szintű-e az új tartalom befogadására, elsajátítására)
- fejlesztő célú mérés, értékelés (a tanóra során ellenőrző feladatok megoldása a továbbhaladás, illetve a megértés, elsajátítás szintjének ellenőrzésére)
- összegző, szummatív értékelési eljárások alkalmazása a tanulók teljesítményének, tudásszintjének mérésére
- számítógéphez kapcsolható audio-vizuális és/vagy multimédia eszközök (projektor, hangosítás, VHS, DVD, kamera, digitális fényképezőgép, stb.) igénybevétele a tanórán a mérési-értékelési folyamatban
- interaktív tábla alkalmazása
- csoportos feladatmegoldás esetén egyéni teljesítmény értékelését lehetővé tevő eszközök, eljárások alkalmazása (szoftverek, hálózati megoldások, stb.)

– mérési, értékelési eljárásban internet, elektronikus kommunikáció igénybevétele (SDT, internetes feladatbankok, házi dolgozat, projektfeladat megoldása, távoli elérés, stb.)

#### **IV. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

A harmonikus személyiség fejlődéséhez feltétlenül szüksége van egy gyereknek sikerekre, önbecsülésre, elismerésre. Ennek érdekében a tanárnak törekednie kell tanítványai személyiségének minél mélyebb megismerésére, tanulási módszereinek alakítására. Minden gyerek számára biztosítani szeretnénk a benne lévő értelmi, érzelmi és testi adottságok kibontakozását, elismerését. Ezt segítik elő a kis létszámú tanulócsoportok. Ezek kialakításánál – ahol lehet – alapul kell venni a diákok érdeklődését, motiváltságát. A csoportbontások a tehetséggondozást is szolgálják, ezt a célt támogatják a különböző (egyéni és csoportos) versenyek is.

Az értékelés – amennyire lehetséges – személyre szabott. Így az osztályzás mellett fontos szerephez jut a szóbeli értékelés is. Ahogy az oktatásban törekszünk a változatos formákra, úgy az értékelés is többféle tevékenység alapján történik. Munkájáról, viselkedéséről a diák folyamatos visszajelzéseket kap.

A kerettantervben képviselt értékek, az egységes, alapvető követelmények és az ezekre épülő differenciálás egyaránt azt a célt szolgálják, hogy a tanulók – adottságaikkal, fejlődésükkel, iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb tevékenységeikkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban – minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

A különböző ismeretek elsajátítása eszköz a tanulók értelmi, önálló ismeretszerzési, kommunikációs, cselekvési képességeinek a kialakításához, fejlesztéséhez. A képzés tartalma az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó kultúra alapvető eredményeit foglalja magában, a tanulók életkori, fejlettségi szintjéhez méretezett kiválasztással, elrendezéssel. Feldolgozása, összefüggéseinek feltárása megalapozhatja a tanulók műveltségét, világszemléletük, világképük formálódását, eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok részét képezi a toleranciára való nevelés, a sajátos élethelyzet elfogadása, segítség mások gondjainak megoldásában, a konfliktusok agressziómentes kezelése.

Szakmai programunk a gyermekek, a serdülők és ifjak képességeinek fejlődéséhez szükséges követelmények meghatározásával ösztönzi a személyiségfejlesztő oktatást. Ez azonban csak akkor lehet eredményes, ha iskolánk nevelési, tanítási-tanulási folyamata teret ad a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának; ha fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési készségüket, edzi akaratukat; ha hozzájárul életmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez. Olyan iskolai pedagógiai gyakorlatot igyekszünk megvalósítani, amelyben a tanulók tudásának, képességeinek, egész személyiségének fejlődése, fejlesztése áll a középpontban, figyelembe véve, hogy az oktatás, a nevelés színtere nemcsak az iskola, hanem a társadalmi élet és tevékenység számos egyéb fóruma is.

### ***IV.1. A személyiségfejlesztés kiemelt területei***

- Széles tevékenységkínálat, változatos pedagógiai módszerek
- A oktató hatékony modellközvetítő szerepe
- A tanulók motivációs bázisának fejlesztése, a folyamatos önképzés igényének kialakítása
- A tanulók szociális készségeinek fejlesztése
- Az önismeret fejlesztése.
- Jövőkép kialakítása hatékony pályaorientációs munkával
- Hazaszeretetre, kulturális értékek megbecsülésére, a természet megvédésére nevel.
- Fejleszteni az önkormányzati és a közösségi érzést.
- A személyiségfejlődésben zavart szenvedő tanulók segítése a gyermekvédelem eszközeivel is.
- környezeti nevelés, környezet óvása, fenntarthatóság, globális problémák (vízhiány, túlnépesedés, levegőszennyezés). A környezeti nevelést szolgálja, hogy az iskola korszerűen felszerelt laborral rendelkezik. A labor 328 915 542 Ft-ból valósult meg.

Általánosságban, minden életkori szakaszra érvényesen célunk egy olyan iskola működtetése, amelyben a diák, a oktató, a szülő egyaránt jól érzi magát, ahol a személyiségfejlesztés és a teljesítmény-centrikusság harmóniájára törekedve az iskola a tehetséggondozásnak és felzárkóztatásnak egyaránt színtere.

A személyiségfejlesztés az önfejlődés elősegítése, a belső lehetőségeket kicsaló és azokat társas kapcsolatokban kipróbáló öntapasztalás folyamata, melynek során arra építünk, ami a személyiségben lehetőségként adott.

### ***IV.2. A személyiségfejlesztés feladatai***

#### Énkép, önismeret

Feladat: Tanítványainknak énképük és önismeretük gazdagodásához olyan tanulási környezetet kell biztosítanunk, amely fokozza az őket körülvevő személyek és dolgok egyre tágabb körei iránti érzékenységet, illetve kialakítja bennük az alapvető erkölcsi, etikai normák iránti fogékonyságot.

#### Hon és népismeret

Feladat: A tanulók ismerjék meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit! Mélyedjenek el a kiemelkedő magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók tevékenységének, munkásságának tanulmányozásában. Ismerjék meg a magyarok lakta területek földrajzát, irodalmát, történelmét, mindennapi életét.

#### Európai azonosságtudat – egyetemes kultúra

Feladat: A tanulók szerezzenek ismereteket az Európai Unió kialakulásának történetéről, alkotmányáról, intézményrendszeréről, az uniós politika szempontrendszeréről. Magyarságtudatukat megőrizve váljanak európai polgárokká.

#### Környezeti nevelés

Feladat: A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.

#### Információs és kommunikációs kultúra

Feladat: A megismerési képességek fejlesztése, különös tekintettel a megfigyelési, kódolási, értelmezési, indoklási, bizonyítási képességekre, amelyek az információs és kommunikációs kultúra szerves részét képezik. Kommunikációs kultúránk szerves része az anyanyelv tudatos és igényes használata, valamint az idegen nyelvű, illetve a különböző kultúrák közötti információcsere.

#### Tanulás

Feladat: Minden nevelő teendője, hogy felkeltse az érdeklődést a különböző szaktárgyi témák iránt, útbaigazítást adjon annak szerkezetével, hozzáféréssel, elsajátításával kapcsolatban, valamint tanítsa a gyereket tanulni.

#### Testi és lelki egészség

Feladat: Az iskolának minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók testi, lelki és szociális fejlődését. Ebben a oktatók életvitelének példaadó, jelentős szerepe van.

#### Felkészülés a felnőtt lét szerepeire

Feladat: A felnőtt lét szerepeire való felkészülés egyik fontos eleme a pályaorientáció. Általános célja, hogy segítse a tanulók további iskola- és pályaválasztását. Az iskolának átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. A munka az emberi megélhetés forrása: fontosnak tartjuk a munka-és szülői szerepekre való iskolai felkészítést.

Intézményünk a személyiség- és közösségfejlesztő munkájában együttműködik a szülőkkel, a szülők közösségeivel, a Nadányi Zoltán Művelődési Központ és a Sinka István Városi Könyvtárral, a Bihari Szociális Szolgáltató Központ Gyermekjóléti Szolgálatával és civil szervezetekkel.

Az iskolának hozzá kell járulnia az értékekkel történő azonosulás fokozatos kialakításához a tanulók egyéni életmódjában és szokásában. A szokások, ünnepek tudatosításához hozzájárulnak a szervezett (élő és rádióban előadott) műsorok, megemlékezések. A megteremtett hagyományok is hozzájárulnak a közösség fejlesztéshez: az Arany-bál a kulturált szórakozás, az Arany-est pedig Öregdiák-találkozó színtere lehet. Az iskolának a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaraterejét csoportos, játékos formában lehet



fejleszteni különböző kézműves foglalkozásokkal. (Gyöngyfűzés, üvegfestés, vesszőfonás, tűzzománc...)

Iskolai pedagógiai munkánkban meghatározó cél a tanulók tudásának, képességeinek, egész személyiségének fejlődése. A vitakészséget fejleszthetjük délutáni beszélgetésekkel (teaház, filmklub, irodalmi kör...)

Az oktatás, nevelés színtere nemcsak az iskola, hanem a társadalmi élet és tevékenység számos egyéb fóruma is. Vetélkedőkre, versenyekre a város többi középiskolájában tanulókat is rendszeresen meghívjuk. Támogatjuk a diákforumokat (iskolai, városi és országos szinten is).

Az iskola hagyományos kulturális és ünnepi megemlékezései:

- Tanévnyitó
- Megemlékezés október 6-áról
- Megemlékezés október 23-áról
- Szalagtűző ünnepség
- Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról
- Arany-bál
- Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatainak emlékére (február 25.)
- Megemlékezés Arany János születésnapjáról
- Megemlékezés március 15-éről
- Az Arany-napok megrendezése. Iskolai versenyek
- víz-, föld világnapja: A föld világnapja alkalmából terepgyakorlatot szervezünk az általános iskolások számára
- Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (április 16.)
- Ballagási ünnepség
- A nemzeti összetartozás napja (június 4.)

## **V. A környezeti nevelési program végrehajtásáról és az iskolában szervezett környezet- és természetvédelmi, illetve parlagfű-irtási akcióról**

### *Helyzetelemzés*

Intézményünkben több területen folyt és jelenleg is folyik környezeti nevelés.

Részben tantárgyakhoz kötődően: pl. a biológia, a földrajz, a kémia és fizika órákon esik szó az egyes tantárgyak környezetvédelmi vonatkozásairól. Így azonban kevésbé érvényesül a tantárgyközi jellege. A tanórán – a tananyagon kívül – környezetbarát életmódra nevel a termék esztétikus díszítése, amelyet osztályaink a nappali tagozaton szeptember hónapban szoktak elvégezni.

A termekben elhelyezett növények gondozása azonban kívánnivalót hagy maga után, akárcsak a termék tanulóktól függő tisztasága, szellőztetése.

Környezetvédelemmel kapcsolatos rendezvények és események rendszeresen színesítik a tanórán kívüli tevékenységeket. A természettudományos, az osztályfőnöki munkaközösség és a tanárokból és diákokból álló ökcsoport szervezésében évente iskolai szintű megemlékezést tartunk a Föld Napjáról, amelyhez plakátkiállítás és verseny is kapcsolódik.

A biológia-kémia tantervű csoport minden tanévben összesen 2 alkalommal 1-1 napos terepgyakorlaton vesz részt. Az egyik alkalommal Magyarország Nemzeti Parkjaival ismerkednek (egy-egy területet látogatnak meg ottani szakemberek vezetésével). A másik alkalommal szűkebb környezetünk – a Bihari – sík Tájvédelmi Körzet egyes részeit, természetes élettereit tanulmányozzák.

Az érdeklődő tanulók bekapcsolódnak a különféle tanulmányi versenyekbe és pályázatokon is részt vesznek, pl. a Kitaibel Pál országos versenyen, egyéb pályázatokon és az iskolai Arany Napok keretében rendszeresen megrendezett házi természettudományos versenyen. Ennek a versenynek környezetvédelmi vonatkozásai is vannak, és sikerült nagyobb létszámú tanuló - ifjúságot megmozgatnia. A versenyek és pályázatok figyelemmel kísérése folyamatos.

Az osztálykirándulások szintén jó alkalmat kínálnak arra, hogy tanulóink közelebb kerüljenek a természethez.

Könyvtárunkban jelentős számú könyv, illetve folyóirat segíti a környezeti nevelést. Pl. a folyóiratok közül a Természet Búvár, a Természet Világa, és a Földgömb, valamint a földrajz, biológia, kémia, fizika szak módszertani folyóiratok. A könyvek közül a Környezetvédelmi Lexikon, a Környezet-, és Természetvédelmi Lexikon, a Magyar Tudománytár könyvsorozat (Föld, víz, levegő; Növény, állat, élőhely; Táj, település, régió sorozat.) és a Magyar Tudomány egyes kötetei. Megtalálható még videofilm – sorozat formájában a Mindentudás Egyeteme c. előadássorozat (ebből a mi számunkra különösen érdekes a Környezetvédelem – fenntartható fejlődés és a Sugárözönben élünk c. előadás).

A könyvtár számítógéppel és Internet-hozzáféréssel rendelkezik, akárcsak a tanári szoba, a földrajz és a fizika szertárak.

A környezeti nevelés szerteágazó tevékenységének megvalósítására, továbbfejlesztésére külön

munkacsoport alakult, amelybe minden munkaközösség delegált tagot. A oktatói testület mintájára a diákönkormányzatnak is van zöldcsoportja. Az utóbbi években rendszeresen részt veszünk fenntarthatósággal kapcsolatos továbbképzéseken, ökoiskolai koordinátor továbbképzésen. Szakmai támogatást kapunk a Humusz Szövetségtől, a Zöld Körtől.

## ***Célkitűzések***

### **Hosszú távú célok:**

- *Környezettudatos magatartás és életvitel* kialakítása annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát.
- A környezet ismeretén és *személyes felelősségen* alapuló környezetkímélő magatartás kialakítása egyéni és közösségi szinten egyaránt, amely a *tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelvé* válik.
- *Érzékennyé tenni* a tanulóifjúságot a környezet állapota iránt.
- A felnövekvő nemzedék bekapcsolása a közvetlen *környezet értékeinek megőrzésébe*, gyarapításába.
- Legyen meghatározó életmódjukban *a természet tisztelete, a felelősség vállalása*.
- Váljon meghatározóvá a tanulóknál a *környezeti károk megelőzésére való törekvés*.
- Személyes tapasztalataik alapján tudjanak *együttműködni* másokkal a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.
- Elismertetni azt, hogy *közös és egyéni kötelesség*:
  - az emberiség közös öröksége; a környezet minőségének fenntartása és javítása
  - az általános emberi egészségvédelem
  - az ökológiai egyensúly fenntartása
  - a természeti erőforrások előrelátó és ésszerű felhasználása
  - minden egyes ember hozzájárulása a környezet védelméhez
  - képessé válni az élethosszig tartó tanulásra

Mindig szem előtt kell tartanunk, s éreznünk kell annak felelősségét, hogy a „környezeti nevelés szándékos, megtervezett pedagógiai folyamat, összetett személyiség-, közösség-, magatartás-, és attitűd-formálás, amely képessé tesz másokkal való együttműködésre, együttélésre.” (Havas Péter)

### **A siker eléréséhez vezető tevékenységek tervezése**

A helyzetelemzésben felsorolt pozitív hagyományainkat szeretnénk tovább folytatni a tanórán és a tanórán kívül egyaránt.

### **Környezeti nevelés a tanórán:**

A környezeti nevelés szerves részét képezi intézményünk mindennapjainak. A fenntarthatóság problémaköréről, a természet- és környezetvédelem fontosságáról részben tantárgyakhoz

kötődően esik szó, pl. a biológia, a földrajz, a kémia és a fizika órákon. A oktatóaink által összeállított környezetvédelmi témákat felölelő feladatbank használata azonban lehetővé teszi, hogy a humántudományos, az idegen nyelvi és a szakmai órákon is halljanak a tanulók környezeti veszélyekről. Minden tantárgy minden évfolyamán évente legalább három alkalommal foglalkoznak környezetvédelmi témával. A környezettudatos magatartás kialakítására, erősítésére az osztályfőnöki órák is lehetőséget nyitnak. Minden évben szervezünk bemutató órákat, amelyeken egyetemi oktatók, kutatók szemléletesen érzékeltetik a globális környezeti problémákat és azok következményeit.

- *A tanárok jelöljék meg a tanmenetükben* – pl. zöld színnel – azokat az órákat, amelyek tananyaga szorosan kapcsolódik a környezeti nevelési célkitűzésekhez. Ezt a kerettanterv sok helyen elő is írja az egyes tantárgyak tartalmi részében. Mivel így a tanulók különböző tantárgyak óráin és több tanár közvetítésével találkoznak a környezetvédelem kérdéseivel, bemutatja számukra, hogy az élet minden területén fontos problémáról van szó. A szaktanár jó ismerője a „tudományterületének”, így teljes biztonsággal tud választ adni a felmerülő szakmai kérdésekre is. A szennyezések és következményeik megismertetése mellett a megelőzésről, az egyén és a közösség felelősségéről, a társadalmi és gazdasági vonatkozásokról is megfelelő hangsúllyal legyen szó az órákon. *Az OM által a környezeti neveléshez kibocsátott kerettantervi segédlet* – minden tantárgy számára – további ajánlásokat is tartalmaz a már előbb említett és kötelezően előírt környezetvédelmi témákon túlmenően. Ezek az ajánlások dőlt betűvel, a kötelező tartalmak pedig álló betűvel szedettek ebben a segédanyagban. Az ökoiskolai célkitűzéseknek megfelelően a szaktanárok egy tanév során legalább három alkalommal a környezeti neveléshez kapcsolódó témával foglalkoznak, amelyet a tanmenetük megjegyzés rovatában és a napolóban jeleznek.
- *Az osztályfőnöki óra és az osztályfőnök munkája* különösen fontos terepe a környezeti nevelésnek. Az osztályfőnök összefogja a szaktárgyak idevágó tevékenységeit, pl. a fogyasztói társadalom problémáinak felismerését és megoldását segíti az iskolában. Ilyenek a táplálkozási szokások, az iskolai büfé kínálata, a szükségtelen túlcsomagolás, a szemét kezelése, anyag és energiatakarékosság az iskolában. A környezet megóvására, szépítésére, otthonossá tételére, igényes, gondos alakítására való nevelésen túl a mindennapi problémák felismerése, életmódminták elemzése, a megoldások keresése is kiváló lehetőséget nyújt az együttes tevékenységek során a közösségépítésre, a személyes kapcsolatok kialakítására, elmélyítésére.  
Felelős: az intézmény valamennyi tanára és az osztályfőnökök.

### Környezeti nevelés a tanórán kívül

A tanórán – a tananyagon kívül – környezetbarát életmódra nevel a termék esztétikus díszítése, a zöldnövények gondozása, melyet folyamatosan végeznek az osztályok. Az iskola közösségi tereinek zöldítése, az akvárium élőlényeinek gondozása is folyamatosan történik.

- *Környezetvédelmi hét* megtartását tervezzük, mely évente más és más jeles környezetvédelmi naphoz kötődik. Ezen a héten a város középiskoláinak bevonásával

városi szintű vetélkedőt tartunk. Folytatódik a plakátkiállítás és verseny, továbbá külső előadót hívunk meg egy környezet és természetvédő szervezettől.

Felelősök: a biológia, a földrajz, és a kémia szakos tanárok, DÖK valamint a DÖK-ot segítő oktató

- Bevezettük iskolánkban a *szelektív hulladékgyűjtést*. Ehhez 3-3 hulladékgyűjtőre van szükség minden osztályteremben és a folyosókon. Az egyikbe a műanyag, a másikba a papír-, a harmadikba pedig az élelemmaradványok kerülnek
- Az iskola udvarán, illetve parkjában *tanösvényt* alakítunk ki. *Új fákkal, növényekkel* pótoljuk az elpusztult régieket. A fák és növények neveit kiírjuk. *Madáretetőket, madárodúkat, darázsgarázs* állítunk fel, *komposztálót* létesítünk.

Felelős: ökocsoport, zöld diákönkormányzat

- Gondozásba fogadtuk az iskola előtti Arany-szobrot.  
Felelős: ökocsoport, zöld diákönkormányzat
- Figyelemmel kísérjük a *környezet-, és természetvédelmi pályázatokat* az Interneten. Javasolt web-cím: [www.konkomp.hu](http://www.konkomp.hu). Érdeklődő tanulóinkat benevezzük a *környezet-, és természetvédelmi versenyekre*. Felelősök: a biológia-, földrajz-, és a kémia- tanárok

- A környezetvédelem a szabadidős programokban és a Diákönkormányzat munkájában is megjelent, pl.: „Tapossa laposra” hulladékgyűjtő program; háztartási hulladékok újrahasznosítása: plakátkészítés a Verébtáborban. A jeles napokhoz kapcsolódó „Öltözz kékbe!”, „Öltözz zöldbe” mozgalom az egész iskolaközösséget megmozgatja.

Felelős: az iskolavezetés, diákönkormányzat.

- Rendszeresen olvassuk a Saláta hírleveleket.
- Folytatjuk a *terepgyakorlatok, a tanulmányi utak, a kirándulások, valamint az üzemlátogatások* megszervezését és emellett a tanulmányi versenyekre való felkészítést is. (Pl. be lehet vonni ismét az ATOMKI-t, vagy valamelyik eröművet a már korábban említett helyszíneken kívül).
- A terepgyakorlatok és a táborok alkalmával meglátogatnak NATURA2000-es területeket is.
- Népszerűsítjük a kerékpározást és a gyaloglást bekapcsolódva belső, városi vagy akár országos programokba.
- Az energiatakarékosság előmozdítására energiaőrjáratot rendszeresítettünk.
- A közösségi terekben, osztálytermekben elhelyezett figyelemfelkeltő plakátok, újságcikkek emlékeztetik tanulóinkat a takarékoskodásra.
- A fenntarthatóságra nevelésben hangsúlyos szerep jut a 36 fő befogadására alkalmas természettudományos laborunknak, ahol a tanulók kísérleteken keresztül

tapasztalhatják meg a környezetszennyezés káros hatásait az élőlényekre, vizeinkre, talajra.

- Az elmúlt években a következő programokat valósítottuk meg:
  - Terepgyakorlatok
  - A Szakmai programban a reál tantervű osztályok biológia-kémia csoportjai számára kötelezően előírtunk 2 nap terepgyakorlatot minden évben.
- Bekapcsolódunk szűkebb és tágabb környezetünkben hirdett környezetvédelmi, hulladékgyűjtési akciókba. (TeSzedd! Nemzetközi Hulladékgyűjtési Akció, városi hulladékgyűjtési programok)
- Együttműködünk városunk ökoiskolaival, zöldóvodáival (Berettyóújfalui II. Rákóczi Általános Iskola, Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola, Vass Jenő Óvoda és Bölcsőde), civil szervezeteivel (Bihari Természetbarátok Egyesülete, Vanellusz Természetvédelmi Egyesület).

#### Célunk:

- *Hazai nemzeti parkjaink, tájvédelmi körzeteink meglátogatása az őszi terepgyakorlat keretében.*
- *Szűkebb környezetünk jellemző társulásainak, természetvédelmi értékeinek megismerése tavaszi terepgyakorlat keretében.*

#### Parlagfű-irtás

Egészséges környezetünk érdekében a polgármesteri hivatal szervezésében iskolánk diákjai részt vesznek a parlagfű-irtásban.

Iskolánk természetes környezetét évek óta formáljuk – különleges fák ültetésével (ginko biloba, szelídgesztenye, boglárka cserje).

*Aktívan kapcsolódunk a megyei szintű, illetve országos szintű természetvédelmi versenyekbe:*

- Curie Környezetvédelmi Verseny
- Diószegi Sámuel Természetvédelmi Verseny
- Víz Világnapja alkalmából rendezett megyei verseny
- Kitaibel természetvédelmi verseny
- Dr. Kónyáné pályázat
- Az év fája... / madara verseny

A környezeti neveléshez szorosan kapcsolódik az egészségtudatos magatartás kialakítása, prevenciók tevékenység. Ezt a feladatot az egészségügyi tagozat vállalja magára szoros együttműködésben a többi munkaközösséggel, diákönkormányzattal, a Szülői Választmánnyal és a Védőnői Szolgálattal.

## **VI. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok**

A személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulók társas kapcsolatait a szociális kompetenciák (nyitottság, empátia, társas érzékenység, felelősségérzet, segítőkészség, odafigyelés, stb.) kiemelt, tudatos fejlesztésével javítjuk.

### ***VII.1. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink***

#### A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása

Feladata: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

#### A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében

Feladat: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a pubertás korú tanulók személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

#### Az önkormányzás képességének kialakítása

Feladat: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

#### A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése

Feladat: A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatot gyűjthetnek.

#### A közösség egyéni arculatának hagyományainak kialakítása

Feladat: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

## **VII.2. A közösségfejlesztés**

### A közösségfejlesztés szinterei:

- család
- osztályközösségek
- iskolai közösség

### Ezek hatása összeadódik, és hozzájárul:

- a tanuló közösségi magatartásának kialakításához,
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez,
- a közösségi szokások, normák elfogadásához (etikai értékrend),
- az együtt érző magatartás kialakulásához,
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez.

### A közösséggé szerveződés problémái:

- Az első időszakban csak térbeli és időbeli azonosság fogja össze az osztályt. A oktató feladata e szakasz lerövidítése, a pozitív csoportnorma kialakulásának elősegítése.
- A magatartási szabályok, szerepelvárások kidolgozásánál figyelembe kell venni a tanulók véleményét, javaslatait, ennek következménye a csoportaktivitás.
- Fontos a helyes közvélemény-alkítás, a tekintélyt szerzett tanulók megnyerése.
- Nélkülözhetetlen az együttes élményszerzés, mely intenzív alkotója a csoportkohézióknak.

### A közösségfejlesztés sajátos problémái, feladatai iskolánkban:

- Probléma a gyenge előképzettségű tanulók egyre nagyobb száma, aránya.
- Különösen probléma a tanulók és nem ritkán a családi háttér motivátlansága a tanulók tekintetében.
- Diákjaink egy részének családi körülményei rendezetlenek, sok a hátrányos, veszélyeztetett helyzetű tanuló.
- Tanulóink életkora szórta, 14 és 23 éve között mozog.
- Az iskolán belüli osztályközösségeket egységes keretbe foglalja a Diákönkormányzat, amelynek alapvető feladata a tanulók jogainak védelme, kötelességeik és kötelezettségeik fokozott figyelemmel kísérése.
- A közösségfejlesztés nemcsak osztályszinten figyelhető meg, hiszen az ilyen típusú szerveződés kapcsolja be az egyént a társadalomba.
- Fontos, hogy minden tanuló megismerje nemzeti kultúránkat, a kiemelkedő államférfiak, tudósok, művészek, írók, sportolók tevékenységét. Tájékozottnak kell lenniük a haza földrajzában, történelmében, irodalmában, mindennapi életében.



- Nyitottnak kell lenniük a diákoknak a szomszédságunkban élő népek kultúrája felé. Az iskolának és a tanulóknak egyaránt törekedni kell arra, hogy közvetlenül részt vegyenek a nemzetközi kapcsolatok ápolásában.
- A tanulóknak meg kell becsülniük közvetlen környezetük értékeit, be kell kapcsolódniuk ezek megóvásába és gyarapításába.
- Kommunikációs kultúrájuk középpontjában az önálló ismeretszerzés, véleményformálás, értelmezés, érvelés kell, hogy álljon.
- Az iskolának az új információs környezetben eligazodó és azt kritikai módon használó fiatalokat kell nevelnie.

## VIII. A oktatók helyi intézményi feladatai

A nevelési-oktatási intézményekben és a pedagógiai szakszolgálat intézményeiben a oktató munkakörökben dolgozó oktató heti teljes munkaideje a kötelező órából, valamint a nevelő-, illetve nevelő és oktató munkával vagy a gyermekekkel, tanulókkal a szakfeladatának megfelelő foglalkozással összefüggő feladatok ellátásához szükséges időből áll. A oktató kötelező óráját a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozásra, illetőleg a tanórai foglalkozás keretében való nevelésre, oktatásra köteles fordítani.

A oktató kötelező óráját az iskolában a gyermekekkel való közvetlen az iskolában és a kollégiumban a tanulókkal való közvetlen foglalkozásra (kötelező és nem kötelező tanórai, tanórán kívüli foglalkozás, egyéni foglalkozás), kollégiumi foglalkozásra, napközis és tanulószobai foglalkozásra kell fordítani. A gyakorlati oktatásvezető és a gyakorlati oktatásvezető-helyettes a kötelező órája keretében ellátja a tanulók gyakorlati és elméleti képzését. A tanulókkal való közvetlen foglalkozás körébe tartozik az osztály közösségi programjainak és a tanulókkal való egyéni törődés feladatainak [52. § (7) bekezdés] megtartása, azoknak a szakköröknek, érdeklődési köröknek, önképző köröknek, tanulmányi, szakmai és kulturális versenyeknek, házi bajnokságoknak, iskolák közötti versenyeknek, továbbá más tanórán kívüli foglalkozásoknak [53. § (2) bekezdés *b)-d)* pontja] megtartása, amelyeket az iskolai nem kötelező tanórai foglalkozás időkeretének terhére szerveznek, kollégiumban a szabadidő eltöltését szolgáló és az egyéni törődést biztosító foglalkozások [53. § (7) bekezdés] megtartása.

A oktató alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, tanítása. Ezért a következők várhatók el a oktatással szemben:

- Gondoskodjon a nevelő és oktató tevékenysége keretében a gyermek, tanuló testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, továbbá az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse
- Nevelő és oktató tevékenysége során vegye figyelembe a gyermek, tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, fogyatékosságát, segítse a gyermek, tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő gyermek, tanuló felzárkózását tanuló társaihoz.
- Adja át a gyermekek, tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket, és ezek elsajátításáról győződjön meg; ha észleli, hogy a gyermek, illetve a tanuló balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket tegye meg.
- Működjön közre a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- Sajátíttassa el a gyermek, tanuló életkorának, fejlettségének figyelembevételével a közösségi együttműködés magatartási szabályait, és törekedjék azok betartatására.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, a szülőket figyelmeztesse, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek, adjon érdemi választ a szülő és a tanuló javaslataira, kérdéseire.

- Tartsa tiszteletben a gyermekek, tanulók és szülők emberi méltóságát és jogait.
- Adja át a gyermekek, tanulók részére az etikus viselkedéshez szükséges ismereteket.
- Munkája pontos és eredményes végzése érdekében ismeri és betartja
  - az intézmény Szakmai programjában,
  - az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában,
  - a házirendben,
  - az intézmény munkatervében,
  - a oktatói testületi határozatokban,
  - a munkaközösségi munkatervekben,
  - az érvényben lévő tantervekben foglaltakat.
- Tevékenysége során betartja az érvényben lévő, neveléssel-oktatással kapcsolatos jogszabályok, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a záróvizsgák szabályzatainak előírásait.
- Tanmeneteit az éves munkatervben meghatározott határidőre elkészíti, oktató-nevelő munkáját jóváhagyott tanmenet alapján végzi.
- Az óráira felkészül.
- Oktató-nevelő munkáját a munkaközösség által jóváhagyott tankönyvek és szakkönyvek segítségével végzi.
- Tanítási óráit pontosan tartja meg, az órakezdés előtt legalább 10 perccel az intézményben köteles megjelenni. Ha betegség, vagy egyéb ok miatt a munkáját nem tudja ellátni, legkésőbb a munka megkezdése előtt 30 perccel jelzi az iskolavezetés valamelyik tagjának. Kivételt képez, ha ebben rendkívüli körülmény (pl. betegség, vagy baleset miatti cselekvőképtelenség) megakadályozza.
- A tanulók munkájának értékelése során
  - a tanulóknak félévente legalább három osztályzatot ad,
  - az osztályzásnál használt követelményrendszere összhangban van a kimeneti és vizsgakövetelményekkel,
  - a tanév végi illetve félévi bizonyítványba kerülő végső osztályzat összhangban van az évközi osztályzatokkal,
  - a tanulók írásbeli munkáját 10 munkanapon belül értékeli és kiosztja,
  - a tanulók témazáró dolgozatait a tanév végéig megőrzi,
  - a tanulók osztályzását nem alkalmazza fegyelmezési eszközként.
- Saját szakterületén gondot fordít a tehetséggondozásra. Az osztályfőnökkkel és kollegáival együttműködve törekszik a tanulásban lemaradók felzárkóztatására.
- Szervezetten vagy önképzés útján folyamatosan fejleszti szakmai felkészültségét a továbbképzésre vonatkozó jogszabályi és intézményi előírások figyelembevételével.
- Adminisztrációs munkája során
  - az évközi érdemjegyeket, félévi- és év végi osztályzatokat bevezeti az osztálynaplókba.
  - a tanulók hiányzásait a vonatkozó előírások szerint vezeti az osztálynaplóban.
- Legkésőbb a tanév kezdete után két héttel kitűzi fogadóórájának időpontját, a fogadóórák időpontjában az intézményben tartózkodik és elérhető.

- Közreműködik és felügyeletet teljesít írásbeli vizsgáztatás, tantárgyi versenyek, ünnepélyek, egyéb iskolai rendezvények alkalmával.
- Beosztás szerint tanári ügyeletet teljesít az óráközi szünetekben.
- Az éves munkatervnek megfelelően közreműködik a szaktárgyával kapcsolatos versenyek, rendezvények lebonyolításában.
- Saját tanulóját díjazás ellenében magántanítványként nem tanítja.
- Részt vesz a oktatói testületi és munkaközösségi értekezleteken és megbeszéléseken.
- Munkaközösségének munkájában aktívan részt vesz, eredményeiről, nevelési, szakmai tapasztalatairól tájékoztatást ad.
- A munkaközösség-vezető és az iskolavezetés által kért kimutatásokat, beszámolókat, jelentéseket határidőre elkészíti.
- Részt vesz a minőségirányítási munkában, az értékelésekhez kapcsolódó feladatait elvégzi.
- Aktívan részt vesz az intézmény beiskolázási tevékenységében.
- Munkájával és magatartásával folyamatosan hozzájárul az intézmény jó hírének megtartásához és további erősítéséhez.
- Az oktatási folyamatban állandóan törekszik a tanulók általános műveltségének fejlesztésére. Gondot fordít a helyes és szép magyar beszédre, a helyesírásra.
- Segíti a tanulók sport- kulturális, és diákönkormányzati tevékenységét.
- Stílusával, kulturált viselkedésével példát mutat, gondot fordít az ápoltságra, alkalomhoz illő megjelenésre.
- Tiszteletben tartja a tanulók és a munkatársak személyiségi jogait.
- Részt vesz a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásokon, az előírtakat alkalmazza a gyakorlatban.
- Ismeri az iskola munkavédelmi, tűzvédelmi szabályzatát és tűzriadó-tervét, azok előírásait a tanulókkal ismerteti és betartatja.

## IX. Az osztályfőnöki munka tartalma

Bármilyen színes és tartalmas is a tanítási órák tananyaga, a szükséges nevelési hatásokat, a tanulók személyiségének sokoldalú fejlesztését csak tervszerűen kialakított nevelési rendszerrel, gondosan egymásra épített nevelési tartalmakkal lehet megvalósítani. A tanulók személyiségfejlődését kibontakoztató pedagógiai folyamatokat, az osztályban érvényesülő nevelési hatásokat az osztályfőnöknek kell összehangolnia.

Az osztályfőnök céltudatosan irányítja az osztályban folyó nevelő-oktató munkát, összehangolja az iskolai és iskolán kívüli nevelési tényezőket, pedagógiai törekvéseket.

A tanulókkal közösen tervezi, elemzi, és alakítja az osztály életét, biztosítja annak bekapcsolódását az iskola egészének nevelési rendszerébe. A tanulók közvetlen megismerése és az osztályközösség arculatának formálása kiváló lehetőségeket kínálnak az iskolai és iskolán kívüli programok: szakkörök, klubdélutánok, sportfoglalkozások, rendezvények, diákgyűlések, utazások, kirándulások, színház-, és múzeumlátogatások stb.

Az osztályfőnöki munka eredményessége érdekében a oktató kapcsolatot tart tanítványai szüleivel, erősíti a családból származó pozitív nevelési hatásokat, megismeri a család viszonyulását az iskolához, a gyermekhez. Az osztályfőnöki munka kritikus pontja a torz családi nevelési minták és szokások ellensúlyozása, a negatív társadalmi hatások kivédése.

Az osztályfőnök nevelő munkáját az iskola szakmai programja, a helyi tanterve és a tanmenete alapján végzi.

*Tevékenysége három fontos feladatkörre terjed ki:*

- ügyviteli (adminisztrációs) teendők ellátása;
- szervezési, koordinációs feladatok végrehajtása;
- közvetlen nevelőmunka.

Célunk, hogy a gyerekek fejében megfogalmazódott kérdések ne haljanak el. Gondolkodjanak, kérdezzenek, vitatkozzanak ők és az osztályfőnök is. A válaszokat ne a tanár fogalmazza meg, ő csak a saját véleményét mondja el, de társ legyen a megoldáskeresésben. Sokszor egy-egy problémát alternatív módon lehet csak kezelni és megoldani, ebben segíthet a szülő is. Lényeges, hogy az osztályfőnök - akinek célja a gyerek sokoldalú megismerése és fejlesztése - élvezze ezt a szabadságot adó együttléteket. Serkentő környezetet teremtsen, bátorítsa a gyermekek autonóm törekvéseit, fogadja el fantáziavilágukat. Biztonságos háttérrel adjon a gyermekeknek, a fejlesztő szándék mellett is elfogadva őket olyannak amilyenek, hisz élettapasztalatukat, társadalmi - emberi mintáikat és személyes élményeiket saját környezetükből, életterükből hozzák.

Az osztályfőnöki órákon törekednünk kell olyan légkör kialakítására, amely feloldja a tanulóban lévő gátlásokat, segíti őket abban, hogy őszintén nyilatkozzanak meg a "kényes" témákban is. A feloldódáshoz más környezet kell, mint a hagyományosan merev tantermi berendezés, az egymás hátát látó gyerekekkel. Nem szükséges minden órát ebben a megszokott környezetben tartani, lehet színhely: könyvtár, múzeum, közösségi ház, vagy éppen a természet.

## ***IX.1. Az osztályfőnök feladatai***

A 9-13.évfolyamon kötelező osztályfőnöki órák nevelési témái lehetnek: kötöttek, szabadon választhatók és aktuális eseményekhez kapcsolódóak.

Az osztályfőnöki óra egyszerre szolgálja az általános műveltség gyarapítását, a világszemlélet és az erkölcsi értékrend alakulását. Fejleszti az önismeretet, felkészíti a tanulókat a kulturált társas kapcsolatok építésére és fenntartására. Hozzájárul a differenciált emberkép és identitástudat alakulásához.

A tanulókat tudományosan megalapozott ismeretekhez juttatja a természeti- és társadalmi környezetről, az emberről, és megismerteti őket a magatartási szabályokkal és etikai normákkal.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény szerint az érettségi vizsga megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat teljesítése, amelyet első alkalommal a 2016. január 1-je után érettségi vizsgára jelentkező tanulóknak kell igazolniuk. A tanulók számára a középiskolák a 9–11. évfolyamon lehetőség szerint három tanévre, arányosan elosztva szervezik meg a közösségi szolgálat teljesítésére alkalmas tevékenységeket. Ebben az osztályfőnökök elsősorban mentori és koordinációs szerepet játszanak.

Technika, életvitel és gyakorlat tantárgy ismeretanyagához számos ponton kapcsolódnak az osztályfőnöki órák témái. A javasolt osztályfőnöki program koncentrikusan bővülő ismeretrendszere már 9. osztálytól járuljon hozzá a fiatalok önismeretének, önfejlesztő stratégiájának és erkölcsiségének alakításához (egészséges életmód, konstruktív életvezetés, magatartás kultúra, erkölcsismeret, vallásismeret).

Az életkornak megfelelő ember-, és társadalomismeretek nyújtásával segítse elő a tanuló szocializálódási folyamatát, természeti és társadalmi környezetébe való beilleszkedését.

Segítse a tanulót kapcsolat-, és viszonyrendszereinek felismerésében, nevelje értékes és hasznos kapcsolatok kialakítására és ápolására.

Fejlessze a tanuló szociális érzékenységét, toleranciáját, valamint empátikus képességét az életkornak megfelelő társadalmi problémák iránt.

Törekszik az intézmény Szakmai programjában megfogalmazott értékek átadására.

Határidőre elkészíti a tanévre vonatkozó osztályfőnöki munkatervet. A munkaterv készítésekor figyelembe veszi az osztály neveltségi szintjét.

Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség megbeszélésein.

Rendszeresen figyelemmel kíséri az osztályába járó tanulók tanulmányi előmenetelét, tanórán kívüli fejlődését.

Megjelenik azokon az iskolai rendezvényeken, amelyeken osztálya is részt vesz.

Elvégzi az osztályával kapcsolatos feladatokat:

- az első tanítási hónap végéig kitölti a törzslapot a hivatalos okiratok alapján,
- a naplót folyamatosan vezeti,
- osztálya tanulóinak ellenőrzőjét a tanév második hetének végéig kitölteti,
- a tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatást tart, ismerteti a házirendet,
- rendszeresen ellenőrzi, hogy a tanulók vezetik-e ellenőrző könyvüket,
- az osztálynaplót, a törzslapot, a bizonyítványokat az érvényes rendelkezések szerint vezeti, használja az egységes záradékokat,

- a tanévben a második hét végéig felméri osztályában a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számát, az ehhez kapcsolódó határozatokat és igazolásokat eddig az időpontig összegyűjti.
- Figyelemmel kíséri az osztályába járó tanulók hiányzásait, a hiányzásokat a következő hónap 10. napjáig összesíti az osztálynaplóban. Szükség esetén intézkedik a hatályos intézményi és törvényi előírások alapján. Kapcsolatot tart az ifjúságvédelmi felelőssel.
- Koordinálja osztálya szabadidős foglalkozásait, látogatást szervez közművelődési intézményekbe.
- Kövesse nyomon osztálya tanulmányi előmenetelét, közösségi viszonyait, az osztályon belüli konfliktusokat. Ennek érdekében az osztályban tanító kollégákkal napi kapcsolatot tart, félévente legalább egyszer az osztály munkáját értékelő megbeszélést tart.
- Kapcsolatot tart a szülői házzal, tanévenként legalább két alkalommal szülői értekezletet szervez.
- Ha tanulója kárt okozott, a kárról tájékoztatja a felettes vezetőt, a gondnokot, segít a rendezésben.
- A tanulók, a szülők személyiségi jogait érintő kérdésekben jogszerűen jár el, a rábízott személyes adatokat és információkat bizalmasan kezeli.
- A tanév végi illetve a félévi osztályozó értekezletekre
- javaslatot készít a tanulók magatartásának és szorgalmának minősítésére.
- a vonatkozó előírások szerint elkészíti osztályának összesített értékelését.
- ellenőrzi, hogy a félévi, illetve tanév végi osztályzatok összhangban vannak-e az évközi osztályzatokkal. Szükség esetén egyeztet az érintett kollégával.
- A bizonyítványon keresztül a vonatkozó határidők betartásával értesíti a szülőket a tanulók tanulmányi előmeneteléről.
- Bizonyítványosztás előtt összeolvassa az osztálynaplót, a törzslapot és a bizonyítványokat két kollégával.
- Segítséget nyújt az osztály tankönyvrendelésének elkészítéséhez, a jogosultságok felméréséhez, a tankönyvosztás lebonyolításához.

## **X. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje**

A 2011. évi CXC. nemzeti köznevelésről szóló törvény 2. fejezetének 4. §-a (értelmező rendelkezések) a 13. és 14. bekezdésben meghatározza a kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló fogalmát. Eszerint különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:—a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló, (SNI)—a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló, (BTM)—a kiemelten tehetséges gyermek, tanuló. A kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

### ***X.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását, illetve a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő tevékenység***

A nemzeti köznevelésről szóló törvény a tanuló jogai közé sorolja tehetsége felismerését és fejlesztését: A tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve továbbtanuljon, valamint tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében alapfokú művészeti oktatásban vegyen részt. A 2019. évi LXXX. törvény 35.§ (4) pontja kijelöli az iskolák feladatát a tehetségfejlesztéssel és a felzárkóztatással kapcsolatban: A szakképző intézmény köteles a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált fejlesztést megszervezni.

A tehetségességmegítélése, a tehetség definíciója nem tartozik a legegyszerűbben megválaszolható kérdések közé. A kutatások szerint a tanárok bizonyos meghatározott tulajdonságokat, jellemvonásokat tekintenek kulcsfontosságúnak a tehetséges diák megítélésében:

- gyors felfogás, megértés; intelligencia;
- logikus indoklás;
- intellektuális kíváncsiság;
- jó memória;
- a tanulás szeretete;
- eredeti ötletek.

A tehetségfejlesztéssel kapcsolatos kutatások és gyakorlati tapasztalatok egyaránt bizonyítják, hogy a tehetségek kibontakoztatásában meghatározó szerepe van a oktatónak. Milyen legyen a tehetséges diákkal foglalkozó tanár személyisége? A leggyakoribb válaszok, hogy rendelkezzen:

- nyitott, elfogadó attitűddel;
- kreativitással;
- nagy tárgyi tudással;
- motiváló képességgel;



- jó humorral;
- ambícióval;
- empátiával;
- önkritikával;
- valamint tudjon alkalmazkodni a diák igényeihez.

Iskolánkban a tehetséggondozást szolgálja a helyi tantervben rögzített differenciált képzési szerkezet.

#### Humán tantervű képzési csoport

A képzés célja humán érdeklődésű, a magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv iránt érdeklődő fiatalok képességeinek és jártasságainak kibontakoztatása. Az érdeklődési körbe tartozó tantárgyakból a követelményszint igazodik az emelt szintű érettségihez.

#### Reál tantervű képzési csoport

A képzés célja a természettudományos –matematika, informatika, biológia, kémia – érdeklődésű fiatalok képességeinek és jártasságainak kibontakoztatása. A természettudományos tárgyak oktatása két csoportban történik. A biológia-kémia csoportban emelt szintű oktatás folyik e két tárgyból, a matematika-informatika csoportban matematikából és informatikából.

#### Közgazdasági technikai képzés

A közgazdasági technikai képzésű csoportokban a tanulók választhatják az emelt szintű érettségire történő felkészítést. A tehetséges, továbbtanulást tervező tanulókat bevonjuk a különböző gazdasági, pénzügyi szervezetek, felsőoktatási intézmények által szervezett szakmai versenyekbe.

#### Egészségügyi technikai képzés

Az egészségügyi technikai képzésű csoportokban a tanulók választhatják az emelt szintű érettségire történő felkészítést. A tehetséges, továbbtanulást tervező tanulókat bevonjuk a különböző egészségügyi szervezetek, felsőoktatási intézmények által szervezett szakmai versenyekbe.

Az oktatást, nevelést középiskolai szinten lezáró, befejező két évfolyamon gimnáziumi képzésben részt vevő diákjaink vállalkozhatnak a kötelező érettségi tárgyak magasabb óraszámú, emelt szintű tanulására. Ebben a két évben lehetőség van a korábbi elképzelések korrigálására a felsőbb évfolyamokon kialakult továbbtanulási szándéknak megfelelően. Ezáltal is rugalmas tanulási utakat biztosítunk iskolánkon belül, biztosítjuk a belső átjárhatóságot.

A tehetséggondozás mindenekelőtt a tanórákon történik, s tanáraink nagy figyelmet fordítanak a kötelező tananyag gazdagítására, elmélyítésére. Ugyanakkor az ismeretek bővítése céljából az iskola tanórákon kívüli foglalkozásokat is szervez a tanulók igényeitől függően. Kiemelt jelentőségűek lehetnek a szakkörök, egyéni érdeklődést, ambíciót kielégítő foglalkozások. A felvételi vizsgára, érettségire, nyelvvizsgára előkészítő foglalkozásokon is készülhetnek a

tanulók. Szorgalmazzuk, hogy diákjaink különböző versenyeken induljanak (OKTV, ÁSZÉV és más országos, megyei, helyi és iskolai versenyek), melyekhez segítséget nyújtunk a felkészülésben.

A tanórán kívüli kiscsoportos és egyéni foglalkozások alkalmat nyújtanak a tanulók személyiségének, családi, szociális háttérének megismerésére, a tanár-diák személyre szabott támogató kapcsolat kialakítására.

Több szintéren történik a tehetséggondozás:

- a) tehetséggondozó szakkörök tartása,
- b) tehetséggondozó műhelyek tartása,
- c) versenyfelkészítés,
- d) iskolai és városi ünnepségeken való fellépés, közreműködés,
- e) szakmai napok, kiállítások, rendezvények tartása,
- f) kirándulások, múzeumok, kiállítások, cégek látogatása,
- g) nyelvvizsga-felkészítők,
- h) egyéni fejlesztő foglalkozások.

A tanórán kívüli hasznos ismeretszerzés alkalmi az évente megrendezésre kerülő Arany-hét szaktárgyi és sportversenyei.

A 2015/2016. tanévtől kezdve kiszélesítettük tehetséggondozó tevékenységünket komplex tehetséggondozó programok indításával. A programok indítását beválogatás előzi meg. A tehetségek azonosítása, a tehetségigérek megtalálása a tehetséggondozás érzékeny területe, gondoljunk az alulteljesítő, vagy szunnyadó tehetségekre, akik vagy nem tudják, vagy nem akarják kibontakoztatni tehetségüket. Minél sokrétűbb azonosításra kell törekedni, objektív és szubjektív mérőeszközöket egyaránt alkalmazni kell. Ez főként indokolt a hátrányos szociokulturális környezetben felnövő diákok esetében, akik kognitív teszteken nem mutatnak kiemelkedő teljesítményt, de a oktatók, kortársak, esetleg szülők megfigyelései valamely tehetségterület megjelenését igazolják, de a környezeti hatásokat figyelembe véve a beválogatáshoz az is elegendő, ha egyáltalán érdeklődést mutatnak, vagy van elképzelésük jövőjükéről.

A képességek és készségek felmérésére a következő kérdőíveket használjuk:

- készségek, képességek kérdőíve (<http://eletpalya.munka.hu/kerdoivek>)
- munkamotiváció és értékpreferencia kérdőív (<http://eletpalya.munka.hu/kerdoivek>)
- tanulási motiváció kérdőív
- Tóth-féle kreativitásbecslő skála
- kognitív képességek felmérése a Raven-féle Progresszív Mátrix-szal
- érdeklődési térkép (Gyarmathy Éva)

A fent felsorolt kérdőívek, azonosítási eszközök természetesen nem csak a tehetségek felkutatására szolgálnak, hanem segítenek a tanulók alaposabb megismerésében, tanulási nehézségek, speciális tanulási zavarok feltárásában is.

Természetesen egyedül a kérdőívek eredményére nem szabad hagyatkozni, hiszen annak kitöltését külső és belső tényezők is befolyásolják, a tanulót körülvevő társadalmi és családi háttér, az iskola elhivatottsága a tehetséggondozás mellett, az osztálytársak és az egyén hozzáállása, pillanatnyi érzelmi állapota, motiváltsága. Éppen ezért hasonló súllyal kell, hogy szerepeljenek a tehetséges diákok felismerésében a szubjektív azonosítási módszerek, például az alábbiak:

- Oktatók megfigyelései (tanórán és tanórán kívül)
- Tanulótársak értékelése
- Önjellemzés
- Szülők jellemzése
- Iskolapszichológus véleménye
- Tanulási szokások (az otthoni tanulás feltételei; szervezettség mértéke az otthoni tanulásban, eredményes tantárgyak, nehéz tantárgyak, szorongás, félelem feleléskor, fáradási jellemzők)

A tesztek értékelését a tehetségkoordinátor végzi. A tanórán kívüli műhelyek munkájában való részvétel önkéntes. A 2015/2016. tanévben három műhely kezdte meg tevékenységét: egy természettudományi, egy történelmi és egy közgazdasági műhely. A műhelyek indítása a diákok érdeklődési köre szerint változhat, kiegészülhet.

## ***X. 2. Tehetséggondozás a 11-12. évfolyamon***

A versenyekre való felkészítés, az emelt szintű érettségire való előkészületek színvonalával közel azonos munkát igényel, mely hosszú, szisztematikus tanári munka után lehet sikeres. A szakköri foglalkozásokon kiemelt tehetséggel szereplő diákok körének további szűkítésével, megfelelő szintű foglalkoztatásával oldható meg a tehetségek megőrzése, továbbfejlesztése. Fontos, hogy diákjaink tovább képezzék magukat, az érettségi megszerzése mellett legalább középfokú nyelvismerettel és számítógép felhasználói ismerettel is rendelkezzenek, s így megfeleljenek a XXI. század követelményeinek.

*2018-tól kiváló akkreditált tehetségpontként működünk. A tehetségpontok alapfeladata a tehetségek felismerése, az optimális fejlődésük segítéséhez szükséges állapotfelmérés (személyes és környezeti erősségek, gyengeségek), a tehetség-tanácsadás mind a tehetségigéret, mind a környezetben érintett oktató, szülő számára. A feladat szakszerű elvégzését iskolapszichológus biztosítja. Kapcsolatot építünk más tehetségpontokkal, elsősorban saját településünkön, illetve annak közelében. Tehetségpontként célunk, hogy hatékony segítséget adjunk az érdeklődő fiataloknak, valamint az érintett oktatóknak és szülőknek a fiatal tehetségének felismeréséhez és kibontakoztatásához. Ennek érdekében folyamatos tájékoztatást nyújtunk a különböző tehetséggondozó lehetőségekről. Figyelemmel kísérjük az intézményi, települési, térségi és a regionális tehetséggondozó kezdeményezéseket.*

## **XI. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje**

### ***XI.1. Diákönkormányzat***

A tanulói részvétel legfontosabb fóruma a diákönkormányzat, mely tevékenységét a magasabb jogszabályok alapján összeállított szervezeti és működési szabályzat szerint végzi.

Az intézmény tanulóit megilleti a jog, hogy tájékoztatást kapjanak és véleményt nyilváníthassanak az őket érintő pedagógiai-szervezési kérdésekben. Ezt a célt szolgálja az iskolában szervezett diák-önkormányzati rendszer.

A törvény szerint a tanulóközösség érdekképviseleti céllal diákönkormányzatot hozhat létre, melynek tagjai megalkotják, és - a oktatói testület jóváhagyásával - elfogadják szervezeti és működési szabályzatukat. A szervezeti és működési szabályzat tartalmazza a diákönkormányzat felépítését, tisztségviselőit, a döntéshozatal és a pénzkezelés szabályait. Ezt a szabályzatot a diákönkormányzat fogadja el és a oktatói testület hagyja jóvá.

A diákönkormányzat a (Szt. 69.§) iránymutatásai alapján tevékenykedik. A diákönkormányzat munkáját egy kijelölt tanár segíti, akit az igazgató bíz meg maximum 5 éves időtartamra.

A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a oktatói testülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a DÖK-elnök képviseli. A diákönkormányzat tisztségviselői, osztályképviselői meghívás alapján vehetnek részt az iskolavezetőségi és a oktatói testületi értekezleteken.

A diákönkormányzat kapcsolatot létesíthet iskolán kívüli diákszervezetekkel, de külső diákszervezetek az iskolai diákönkormányzat nevében nem járhatnak el.

A diákönkormányzat feladata az iskola diákéletével kapcsolatos döntések előkészítése programok szervezése a programokat a tantestület és a diákság elé terjeszti és a magasabb jogszabályokban biztosított véleményezési jogával érdekvédelem. A Diákönkormányzat feladata a közösségi szolgálattal kapcsolatos információ

#### ***XI.1.1. A diákönkormányzat felépítése***

Minden osztály 2 főt delegál a diákönkormányzatba. Az aktuális tanév diákparlamentjén megválasztják a vezetőség tagjait. A vezetőség 2 fős, az elnökséget a diákönkormányzat elnöke és helyettese alkotják. A diákönkormányzat munkájában az iskola részéről segítő tanár vesz részt.

##### **XI.1.1.1. A diákönkormányzat rendezvényei**

A diákönkormányzat a tanév során különféle programokat szervez. A rendezvények előkészítése és lebonyolítása - a segítő tanár támogatásával - a diákönkormányzat feladata.

Ezek az iskolai tanév rendjébe beépülnek.

**Főbb rendezvények és tevékenységek:**

- Verébavató-9. évfolyam részére,
- Diákparlament,
- Egészség hét,
- Mikulásjárás, mikulástúra,
- Karácsonyi vásár, műsor és versenyek,
- Arany-bál,
- Arany-napok,
- DÖK-nap,
- Verébtábor
- „Ezüstös Aranyosok”
- Kalandok éjszakája
- „Csibe-tábor”.

A diákok aktív részesei az iskolai életnek, igényeik és szándékaik döntően befolyásolják és alakítják azt. Ezért támogatunk minden olyan egyéni és csoportos kezdeményezést, amely a szakmai program alapelveivel összhangban van, és ami a diákok reális igényeit elégíti ki.

#### **XI.1.1. Diákönkormányzat döntései**

- saját működéséről
- a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról
- hatásköre gyakorlásáról
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

#### **XI.1.2. Diákönkormányzat véleménynyilvánítása**

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- a házirend elfogadása előtt.

#### **XI.1.3. Véleménynyilvánítás formái**

- diákparlament
- osztályképviselők, DÖK tisztségviselők megbeszélései a diákönkormányzat
- munkáját segítő oktatósal
- osztálygyűlés,
- osztályfőnöki óra,
- tanóra diákszociális bizottságban,
- jutalmazási bizottságban,
- fegyelmi bizottságban való képviselet a oktatói testületi,
- iskolavezetőségi értekezleteken
- képviselet az osztály szülői értekezletén

- az osztályképviselők írásbeli feljegyzései az osztályfőnök illetve az igazgató számára

#### **XI.1.4.A diákpanaszok kezelésének fórumai**

Ha egy diák úgy véli, hogy őt sérelem érte, segítségért fordulhat az osztály/csoport diákképviselőjéhez, az iskolai diákönkormányzat elnökéhez, az osztályfőnökhöz/csoportvezetőhöz, a diákmozgalmat segítő tanárhoz, az iskolavezetés, a oktatói testület bármelyik tagjához.

Kiskorú tanuló esetén a szülő is élhet panasszal.

A panaszról értesült fél kötelessége a panasz kivizsgálása, és annak eldöntése, hogy a diákot milyen szintű jogsérelem érte.

A jogsérelem megszüntetése érdekében intézkedni kell. Írásban benyújtott panasz esetén a választ írásban kell megadni 15 napon belül.

## **XII. A szülő, a tanuló, a oktató és az intézmény partnerei, kapcsolattartásának formái**

*Az intézmény feladatainak elvégzése, a tanulók egészségügyi, gyermekvédelmi, szociális, sport, továbbtanulási és pályaválasztási, beiskolázási lehetőségek érdekében kapcsolatot tart fenn:*

- a térség általános iskoláival, különösen a Berettyóújfalui Tankerülettel;
- a térség középiskoláival, különösen a Berettyóújfalui Tankerülettel;
- határon átnyúló kapcsolatok Bihar megye középiskoláival;
- az iskolát segítő alapítványokkal (Bihari Alma Mater Alapítvány, Szabó Ferenc Alapítvány);
- Aranyos Szülők szervezetével;
- a tanulók egészségügyi ellátásáról gondoskodó intézményekkel;
- gyermekjóléti szolgálatokkal;
- gyermek- és ifjúságvédelmi hatóságokkal;
- nevelési tanácsadóval;
- családsegítő központtal;
- gyakorló cégekkel;
- Debreceni Egyetemmel;
- szakképzést segítő főiskolákkal;
- Kormányhivatallal;
- Járási Hivatallal;
- Oktatási Hivatallal;
- Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal (KLIK);
- együttműködési szerződés alapján pénzintézetekkel, cégekkel, stb.

*A kapcsolattartás formái lehetnek:*

- közös értekezletek;
- szakmai előadások;
- ünnepi rendezvények, megemlékezések;
- módszertani bemutatók;
- közös szakmai versenyek;
- közös kulturális versenyek, kirándulások;
- az évente megrendezett nyílt napok.

### ***XII.1. A szülők és az iskola kapcsolata***

Az iskola a tanuló személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel, kollégista tanuló esetén a kollégiumi oktatói testülettel.

A szülők gyermekük neveléséért felelősséggel tartoznak, az iskola ebben PARTNER, ezért keresi a szülőkkel a rendszeres kapcsolatot. A szülők képviselik kiskorú gyermekeiket, érdekeiket védelmezi, ezért a szülők különböző formában való jelenléte az iskolában természetes, kívánatos.

Az iskola és a szülő hatékony együttműködése érdekében iskolánkban a kapcsolattartáshoz a modern technikai, online kapcsolattartási formákat is alkalmazzuk a hagyományos formák mellett. Az osztályfőnökök szülők részére a közösségi oldalak segítségével zárt csoportokat hoznak létre, így szinte azonnal kapcsolatba tudnak lépni egymással szükség esetén.

A Kréta elektronikus napló a hivatalos elektronikus kapcsolattartási platform, így minden fontos, aktuális tájékoztatót ezen a felületen küldünk meg a szülőknek, emellett alkalmazva alternatív platformokat is. Szükség esetén kérdőív formájában a szülői vélemények gyors megkérdezésére is lehetőséget nyújt a KRÉTA.

Kikérjük a szülők véleményét a tanulókat érintő anyagi jellegű kérdésekben, az osztálykirándulásokkal kapcsolatban és fegyelmi vétség esetén.

A szülők kollektív tájékoztatásának legfontosabb fóruma tanévenként két alkalommal – szeptemberben, februárban – szervezett szülői értekezlet. A kilencedik osztályos tanulók szüleinek külön osztályszülői értekezletet tartunk minden tanév szeptemberében. Az osztályfőnök megismerteti a szülőkkel az intézmény éves programját, követelményrendszerét, az osztály tanulmányi helyzetét, a tanulók magatartásának és szorgalmának alakulását, a közösségi szellem alakítását. Tájékoztatja a szülőket az osztály előtt álló feladatokról, a várható kiadásokról, a pályázati lehetőségekről, eredményekről, a tanórán kívüli szabadidős tevékenységekről, és a felzárkóztatás, érettségire való felkészítés formáiról.

A szülőkkel való találkozás másik formája a tanári fogadóórák tartása. Ekkor az iskola vezetői, a szaktanárok, osztályfőnökök adnak tájékoztatást, pedagógiai tanácsot az őket megkereső szülőknek. A fogadóórák időpontját az órarend elkészítése után a szaktanárral egyeztetve kell elkészíteni és azt írásbeli értesítés útján kell a szülők tudomására hozni. A fogadóórák időpontját a nevelői szobában, valamint a folyosón jól látható helyre kell kifüggeszteni. Rendkívüli esetben, telefonon egyeztetve alkalmat kell teremteni a szülőkkel való megbeszélésre.

Indokolt esetben a családlátogatás is elősegíti a szülő, az osztályfőnök és a nevelőtanár kapcsolatát. A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük tanulmányi előmeneteléről, az Ellenőrző könyvön keresztül történik. Ez az osztályfőnök feladata. Az igazolatlan és igazolt óraszámok alakulásáról írásban kell a szülőt értesíteni. Szükség esetén indokolt a szülő fogadóórára való behívása.

A szülőkkel való találkozásra jó alkalmat teremtenek az iskola ünnepi rendezvényei. Például tanévnyitó, tanévzáró, szalagtűző.

A beiskolázást segítő Nyitott Kapuk napja című rendezvénysorozat alkalmas arra, hogy a pályaválasztás előtt álló nyolcadikos tanulók és szülei már azelőtt megismerkedjenek az iskola Szakmai programjával, házirendjével, szabadidős tevékenységével, mielőtt még a tanulói jogviszony kialakulna.

A Szülői Választmány a jogszabályokban rögzítettek szerint gyakorolja egyetértési és véleményezési jogát.

## ***XII.2. Az iskola és a kollégium kapcsolata***

Az Arany János Gimnázium, Egészségügyi Szakképző és Közgazdasági Szakgimnázium tanulói a Berettyóújfalui tankerületi Központ Arany János Kollégiumában kaphatnak elhelyezést.



Valamennyi az iskolába felvett 9. évfolyamos tanuló kollégiumi elhelyezést kaphat, ha ezt kérelmezi.

Az iskola és a kollégium kapcsolatában továbbra is legfontosabb cél a tanulók érdekében végzett kölcsönös együttműködés.

Ennek konkrét formái lehetnek:

- a két intézmény vezetőinek együttműködése;
- a csoportvezetők és osztályfőnökök rendszeres kapcsolattartása;
- a csoportvezetőkkel való konzultáció tanulási, magatartási problémák esetén;
- a két intézmény ünnepein, rendezvényein való részvétel (kollégiumi rendezvények, szalagtűző, ballagás, stb.);
- csoportvezetők meghívása szülői értekezletre, osztályozó értekezletre;
- a szervezett alkalmakon kívül is lehetőség van a problémák megbeszélésére az intézmények vezetőivel, osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, kollégiumi nevelőkkel, ifjúságvédelmi felelőssel

### **XIII. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai**

A szabályozás célja a Szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény 60 §-a alapján a tanuló teljesítményét, előmenetelét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. Rendelet 180. § (2) pontja alapján a tanulók a tanuló félévi és év végi osztályzatait

a) évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy

b) a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

A félévi és év végi osztályzat megállapításánál a fenti rendelet 180 § (3-9) bekezdését figyelembe véve kell alkalmazni.

A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint:

- tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati)
- és az értékelés rendjét az oktatói testület a szakmai program alapján határozza meg és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

#### A tanulmányok alatti vizsgák célja:

- azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény Szakmai Programja szerint nem lehetett meghatározni;
- vagy a szakmai programban meghatározottnál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni;
- vagy akik előrehozott érettségi vizsgát kívánnak tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az Intézmény helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be (idegen nyelv), illetve olyan érettségi vizsgatárgyból, amelyeknél a tanuló számára az adott vizsgatárgy vizsgájára való jelentkezés feltételeinek teljesítéséhez szükséges tantárgy, tantárgyak tanítása a középiskola helyi tanterve szerint a középiskolai tanulmányok befejezését megelőző tanévek valamelyikében lezárul, az adott tanév sikeres befejezését követő első vizsgaidőszakban (278/2019. Korm. Rendelet).

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A vizsgán történt bármely szabálytalanság esetén az érettségi vizsgaszabályzatban leírtaknak megfelelően kell eljárni.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Szakmai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

#### *Általános szabályok*

Ezen szabályok az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javító vizsgákra
- és pótló vizsgákra vonatkozik

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik
- akit az oktatói testület határozatával osztályozóvizsgára utasít
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik
- akit a oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít

Kiterjed továbbá az intézmény oktatói testület tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira. Minden vizsga írásbeli vagy szóbeli, vagy gyakorlati vizsgarészből állhat az iskola Szakmai Programja alapján.

#### **A tanév rendjébe illesztett vizsgaidőszakok:**

- tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.
- a tanévkezdést megelőző hét (augusztus utolsó hete): teljes év (évek) tantervi anyagából ***!jelentkezési határidő: június 15.!***
- a rendes érettségi vizsgák kezdete előtti két hetes időszak: azon tanulóink számára, akik előrehozott érettségét kívánják tenni a tárgyév május-júniusi érettségi vizsgaidőszakában ***!jelentkezési határidő: február 15.***

### ***XIII.1. Osztályozó vizsga***

A szakképzésről szóló törvény végrehajtási rendeletének 12/2020. (II. 7.) Korm. Rendelet 180 § (3) bekezdése alapján a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól;
- *b)* engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget;
- meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktató testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet;
- amennyiben a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az intézmény helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be; vagy illetve olyan érettségi vizsgatárgyból, amelyeknél a tanuló számára az adott vizsgatárgy vizsgájára való jelentkezés feltételeinek teljesítéséhez szükséges tantárgy, tantárgyak tanítása a középiskola helyi tanterve szerint a középiskolai tanulmányok befejezését megelőző tanévek valamelyikében lezárul, az adott tanév sikeres befejezését követő első vizsgaidőszakban.
- ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján az igazgató engedélyével egyéni tanulmányi rend szerint tesz eleget.

A fenti jogszabály (4) bekezdése alapján egy osztályozó vizsga – a (3) bekezdés *b)* pontjában meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

A tanulónak az osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, előrehozott érettségi vizsgára jelentkezés esetén az érettségi vizsgaidőszak kezdő időpontja előtti négy hétben kell letennie.

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként minimum 60 perc áll rendelkezésre. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. A szóbeli vizsgáztatás időtartama 15 percnél nem lehet több. A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.

A szóbeli vizsgán a fenti rendelet 187 § (4) bekezdése illetve a 188 § (1) bekezdése alapján tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően, illetve ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

A szakképzési törvény 60 § (2) bekezdése alapján, ha az igazgató mentesítette a sajátos nevelési igényű tanulót tanórák látogatás alól, és egyéni tanulmányi rend szerint teljesíti a tanévet a törvény 61 § alapján a tanuló kérelmére - kiskorú esetében a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kérelmére - a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményekben részesíthető, ha egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye vagy szakértői vélemény alapján egyéb helyzete ezt indokoltá teszi:

- írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni;
- lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- a vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet;
- a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

Ebben az esetben a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc perccel kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak javító vizsgát tehet/szükséges tennie.

A szakképzési törvény végrehajtási rendeletének 191 § (5) bekezdése alapján, ha iskolánk tanulója az iskola magasabb évfolyamán idegen nyelv tantárgyból eredményes előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, a szakképző intézmény szakmai programjában foglaltak szerint kell eljárni, azaz akkor a nagykorú tanuló, nem nagykorú tanuló esetén a szülő/gondviselő kérelmére az intézmény vezetője a tanulót a tantárgy további tanulása alól felmenti.

A fenti szabályozás vonatkozik az eredményes előrehozott vizsgát tevő, de évfolyamismétlő tanulókra is.

### ***XIII.2. Különbözeti vizsga***

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.

Iskolaváltoztatás vagy emelt szintű tantárgy változtatásakor feltételeként írhatja elő az Intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az Intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek, és amelyet a tanuló előző iskolájában nem teljesített.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

### ***XIII.3. Javítóvizsga***

A szakképzésről szóló törvény végrehajtási rendeletének 12/2020. (II. 7.) Korm. Rendelet 180. § (7) bekezdés alapján javítóvizsgát az a vizsgázó tehet, aki a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – kapott elégtelen osztályzatot, vagy az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A fenti jogszabály (8) bekezdése alapján a javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödiktől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

Június 15-ig minden tantárgy javítóvizsga témaköreit az iskola honlapján közzé kell tenni.

A tanulót a vizsga eredményéről az eredményhirdető értekezleten tájékoztatni kell.

### ***XIII. 4. Pótló vizsga***

A vizsgázó pótlóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell. A pótló vizsga időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

### ***XIII.5. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga***

A szakképzésről szóló törvény végrehajtási rendeletének 12/2020. (II. 7.) Korm. Rendelet 180 § (3) bekezdése alapján a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A fenti rendelet 190. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a szakképzési államigazgatási szerv szervezi

A (2) bekezdés rendelkezik a független vizsgabizottság előtti vizsgára vonatkozó kérelemről. Ezek szerint a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, az 164. §-ban meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni.

Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

**Ezen kívül a fenti rendelet 190. § (3) bekezdése alapján a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.**

(4) A szakképzési államigazgatási szerv által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az az oktató, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban a szakképző intézményben tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

A fenti rendelet 191. § (4) bekezdése alapján a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgáztató intézmény a tanuló osztályzatáról a törzslapon történő bejegyzés céljából három napon belül írásban értesíti azt a szakképző intézményt, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll

### ***XIII.6. Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének alapelei***

A szakképzésről szóló törvény végrehajtási rendeletének 12/2020. (II. 7.) Korm. Rendelet 182 § (4) bekezdése alapján tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

(5) A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, így különösen az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészeket, az értékelés szabályait az iskola szakmai programjában kell meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga – ha azt a szakképző intézményben szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízta meg.

A vizsgabizottság minimum három főből áll. Az általa ellátandó feladatok:

- elnök
- kérdező tanár
- ellenőrző tanár

Elnök:

- felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért; ennek keretében
- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- vizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat (a vizsgáztató oktató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket), a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

Kérdező oktató(k):

- kérdező tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat az Nkt. 3. melléklete és a szakképzési törvény végrehajtási rendeletének 134. § szerint taníthatja;
- lehetőség szerint az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte.

Igazgató:

- a vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő;
- az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.
- Az igazgató e feladata ellátása során
  - a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
  - b) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
  - c) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,

d) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

Ellenőrző tanár:

- amennyiben a szakképzési intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására;

### ***XIII.7. Az írásbeli vizsgák általános szabályai***

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként minimum hatvan perc.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató oktató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítani.

Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről a szakképző intézmény gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető. Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, és felvezeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak.

*Az írásbeli vizsga javítása:*

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató oktató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Ha a vizsgáztató oktató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az iskola igazgatóját.



Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az igazgatóból és két - a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő - oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és

a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,

b) az adott tantárgyból - ha az nem javítóvizsga - a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy

c) ha a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pont szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

### ***XIII.8. A szóbeli vizsgák általános szabályai***

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A vizsgázónak legalább 10 perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.

A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni

Ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság a dönt a szóbeli eredményéről

A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

### ***XIII.8. A gyakorlati vizsgák általános szabályai***

A gyakorlati vizsgarész szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgynak a szakképző intézmény szakmai programjában helyi ~~tantervben~~ meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.

A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsgafeladatokat – legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal – az iskola igazgatója hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a gyakorlati vizsgatevékenység ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a gyakorlati vizsgatevékenység leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

A gyakorlati vizsgatevékenységet egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző oktató írja alá.

A vizsgázó gyakorlati vizsgatevékenységre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

### ***XIII.9. Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje***

A vizsgatárgyak követelményrendszere:

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény szakmai programjában található követelményrendszerével.

Vizsgatárgyak részei:

– Magyar irodalom	írásbeli + szóbeli vizsga
– Magyar nyelv	írásbeli + szóbeli vizsga
– Történelem	írásbeli + szóbeli vizsga
– Idegen nyelv	írásbeli + szóbeli vizsga
– Matematika	írásbeli + szóbeli vizsga, ha szükséges
– Fizika	írásbeli + szóbeli vizsga
– Földrajz	írásbeli + szóbeli vizsga
– Biológia	írásbeli + szóbeli vizsga
– Kémia	írásbeli + szóbeli vizsga
– Informatika	írásbeli + szóbeli vizsga
– Digitális kultúra	írásbeli + szóbeli vizsga
– Testnevelés és sport	gyakorlati vizsga + szóbeli vizsga
– Emberismeret és etika	írásbeli + szóbeli vizsga
– Bevezetés a filozófiába	írásbeli + szóbeli vizsga
– Dráma és színház	írásbeli + szóbeli vizsga
– Ének-zene	írásbeli + szóbeli vizsga
– Vizuális kultúra	írásbeli + szóbeli vizsga
– Művészetek	írásbeli + szóbeli vizsga
– Szakmai elmélet	írásbeli + szóbeli vizsga
– Szakmai gyakorlat	gyakorlati + szóbeli vizsga

Az egyes vizsgatárgyak értékelési rendje:

Az egyes vizsgatárgyak értékelési rendje 9-12. középiskolai évfolyamokon követi a középszintű érettségi vizsga jogszabályban meghatározott értékelési rendjét.

Középszintű érettségi vizsga esetén az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének osztályzatban történő kifejezése a következő:

- 80-100% elérése esetén jeles (5),
- 60-79% elérése esetén jó (4),
- 40-59% elérése esetén közepes (3),
- 25-39% elérése esetén elégséges (2),
- 0-24% elérése esetén elégtelen (1).

Az egyes vizsgatárgyak értékelési rendje emelt szintű képzéshez kapcsolódó osztályozó, javító és pótló vizsgák esetén:

Az emelt szintű vizsgatárgyak értékelési rendje 9-12. középiskolai évfolyamokon követi az emelt szintű érettségi vizsga jogszabályban meghatározott értékelési rendjét.

Emelt szintű érettségi vizsga esetén az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének osztályzatban történő kifejezése a következő:

- 60-100% elérése esetén jeles (5),
- 47-59% elérése esetén jó (4),
- 33-46% elérése esetén közepes (3),
- 25-32% elérése esetén elégséges (2),
- 0-24% elérése esetén elégtelen (1).

Az egyes vizsgatárgyak értékelési rendje szakképzési évfolyamokon követi a szakmai vizsgáztatás általános szabályaira és eljárási rendjére vonatkozó jogszabályokban meghatározott értékelési rendet.

### ***XIII.10. A próbaérettségi szabályzata***

Az iskola megszervezi az érettségi előtt álló, 11. évfolyamon tanuló diákoknak, hogy a középszintű érettségi vizsga követelményeinek, és körülményeinek megfelelően adjanak számot tudásukról két tantárgyból. A kötelező vizsga célja az, hogy a középiskolát záró érettségi vizsgák előtt egy évvel a tanulók, szülők és tanárok információt kapjanak a tanulók felkészültségi szintjéről, képességeiről. Fontos cél továbbá a vizsgarutin kialakítása, valamint a tanulók nagyobb fokú tudatosságának elérése. A megmértetéssel a tanulók lényegesen kisebb tét mellett gyakorolhatják a vizsgára készülést, az idő- és erőbeosztást, valamint a felelet technikáit.

#### ***XIII.10.1. A vizsgaidőszak***

A próbaérettségre tanévenként egyszer kerül sor, az március-májusi időszakban. Javító és ismétlő vizsgára nincs lehetőség.

#### ***XIII.10.2. A próbaérettségi vizsgatárgyai***

A vizsgatárgyak tekintetében a tanuló képzési formája a meghatározó:

A humán tantervű gimnáziumi osztályok tanulói kötelezően választhatnak első vizsgatárgyat magyar nyelv és irodalom, történelem és egy tanrendjükben szereplő idegen nyelv közül. Második vizsgatárgyként bármilyen, 11. évfolyamon tanrendjükben szereplő tárgyat választhatnak.

A reál tantervű gimnáziumi osztályok tanulói számára kötelező a matematika első vizsgatárgyként, második vizsgatárgyként bármilyen, 11. évfolyamon tanrendjükben szereplő tárgyat választhatnak.

A szakgimnáziumi osztályok tanulói matematikából és a képzésüket záró komplex szakmai tárgyból tesznek próbaérettségit.

### ***XIII.10.3. Jelentkezés a vizsgára, tárgyválasztás***

A próbaérettségi minden 11. évfolyamos tanulónak kötelező. A kötelezően választott vizsgatárgyról minden évben január 19-ig, ha az a nap hétfővégre esik akkor azt követő első munkanapig kell döntést hozni. A tanulók nevét és vizsgatárgyait tartalmazó listát a 11. évfolyamos osztályfőnökök eddig a napig adhatják le a vizsgaszervezésért felelős igazgató-helyettesnek.

### ***XIII.10.4. A próbaérettségi vizsga részei, követelménye, szintjei, nyilvánosságra hozandó anyagok***

A próbaérettségi az érettségihez hasonlóan írásbeli vagy gyakorlati, és szóbeli vizsgarészből áll. A matematika próbaérettségén csak akkor kell szóbeli vizsgát tenni, ha a tanuló írásbeli pontszáma nem érte el a 25%-os határt.

A tanulók a 9., 10. évfolyam, valamint a 11. évfolyam első félévének követelményéből tesznek próbaérettségit. A 11. évfolyam második félévében sorra kerülő tananyag nem képezheti részét a próbaérettségi követelményeinek.

A próbaérettségi középszintű vizsgát jelent, a középszintű követelmények meghatározásában a hatályos jogszabályok és rendeletek irányadók: 40/2002 (V.24.) OM rendelet.

Az írásbeli és a gyakorlati vizsga a rendes érettségi vizsga szerkezetét követi minden tantárgyból. A vizsgafeladatok összeállításáért a munkaközösségek felelnek. A próbaérettségi vizsgák témaköreit legkésőbb az adott tanév decemberéig ~~első félévének végéig~~ nyilvánosságra kell hozni.

### ***XIII.10.5. Az írásbeli vizsga, a felügyelő tanár feladatai***

Az írásbeli vizsgákra az éves munkatervben meghatározott módon és időben kerül sor. Az írásbeli és gyakorlati vizsgák szerkezetében a rendes érettségi vizsgák vonatkozó előírásai az irányadóak.

A tanulók a kéthetes írásbeli időszakban két tanítási napjuk első óráiban teljesítik az írásbeli összetevőt. Az írásbeli rész kidolgozása 7.45-kor kezdődik. A tanulók 15 perccel a vizsga kezdete előtt kötelesek megjelenni a vizsga helyszínén.

A vizsga közben a vizsgatermet a tanulók csak a felügyelő tanár engedélyével hagyhatják el. Dolgozatukat távozáskor át kell adniuk a felügyelő tanárnak, aki rávezeti távozásuk és visszaérkezésük idejét.

A vizsgát tevő tanulók felügyeletét óránkénti váltásban kell megszervezni. A felügyeleti beosztást a felügyelő tanárok számára a tanári hirdetőben kell kifüggeszteni legkésőbb a felügyelet előtt egy héttel. Az első órában felügyelő tanár kialakítja az ülésrendet, elhelyezteti a tanulók táskáit egy erre kijelölt helyen a teremben. Felhívja a figyelmet a használható segédeszközökre, valamint a szabálytalanságok következményeire. Kiosztja a feladatlapokat, a tanulók kérésére az iskola pecsétjével ellátott pótlapokat ad. Az utolsó órában felügyelő tanár a vizsgaidő lejártával összeszedi a feladatlapokat és átadja azokat a próbaérettségiért felelős igazgató-helyettesnek. Minden felügyelő tanár feladata, hogy biztosítsa a próbaérettségi zavartalan és szabályos lebonyolítását. A vizsgatermet engedéllyel elhagyó tanulók dolgozatára

távozásuk és visszaérkezésük idejét fel kell vezetni. A feladatok kidolgozásához a tanulóknak segítséget adni tilos.

A próbaérettségi vizsga írásbeli részének javítását a tanuló legkésőbb a szóbeli vizsga előtt 14 nappal megtekintheti.

### ***XIII.10.6. A szóbeli vizsga***

A szóbeli vizsgát azokból a tárgyakból szervezzük meg, amelyek esetén a szóbeli kötelező összetevője az érettségi vizsgának, illetve matematikából abban az esetben, ha a tanuló írásbeli munkájának értékelésénél nem érte el a 25%-os szintet.

A szóbeli vizsgát bizottságok előtt teszik a tanulók. Az egyes bizottságok egy-egy osztály szóbeli vizsgáit kezelik. A bizottság elnöke a tagintézmény vezetője, illetve megbízottja. A bizottság tagjai a vizsgáztató szaktanárok és az adott osztály osztályfőnöke.

A vizsgázók egy, vagy két tárgyból tesznek szóbeli vizsgát. A tételek kihúzását követően a vizsgázóknak 30 perc felkészülési időt kell biztosítani. A vizsgázó kifejezett kérésére a felelet megkezdhető a 30 perces felkészülés lejárta előtt is. Egy vizsgázó egy felelete nem lehet hosszabb 10 percnél. A felelet végén a vizsgáztató szaktanár az elkészített pontozólapon értékeli a feleletet, az értékelést a vizsganap végén átadja a bizottság elnökének.

### ***XIII.10.7. Szabálytalanságok***

Szabálytalanságot követ el az a tanuló, aki

- meg nem engedett segédeszközt használ, vagy
- a feladatok kidolgozásához segítséget kér, illetve nyújt, vagy
- magatartásával zavarja a többi tanulót a feladatok kidolgozásában, vagy
- a vizsgatermet engedély nélkül elhagyja.

A szabálytalanság tényét a felügyelő tanár felveszeti a dolgozatra, a felügyelet végén pedig jelzi a vizsga szervezéséért felelős igazgató-helyettesnek. A szabálytalanságot az iskolavezetés a felügyelő tanár és a tanuló – szükség szerint további tanulók – meghallgatásával kivizsgálja. A szabálytalanság következményéről a szóbeli vizsga napján a vizsgabizottság hoz döntést. A szabálytalanság súlyától függően a bizottság dönthet úgy, hogy a tanuló munkájából bizonyos feladatok megoldását vagy részmegoldásait nem veszi figyelembe, adott vizsgatárgyból dönthet a tanuló munkájának értékelhetetlenségéről is. Ebben az esetben a tanuló elért eredményét 0%-ra, érdemjegyét elégtelenre kell módosítani. A tanuló szóbeli vizsgát ebben az esetben nem tehet.

### ***XIII.10.8. A próbaérettségi használható segédeszközök***

A próbaérettségin minden vizsgatárgyból használhatóak azok a segédeszközök, amelyeket a 100/1997.(VI.13.) Kormányrendelet, valamint 40/2002.(V.24.) OM rendelet alapján készülő melléklet meghatároz. Az 1. számú mellékletben nem található eszközök használata szabálytalanságnak minősül.

### ***XIII.10.9. A próbaérettségi vizsga értékelése***

A próbaérettségit értékelése százalékkal és érdemjeggyel történik. A próbaérettségre kapott érdemjegy egy témazáró dolgozatnak megfelelő súllyal számít a tanuló éves teljesítményének értékelésénél.

Az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének osztályzatban történő kifejezése a következő:

- a) 80-100% elérése esetén jeles (5),
- b) 60-79% elérése esetén jó (4),
- c) 40-59% elérése esetén közepes (3),
- d) 25-39% elérése esetén elégséges (2),
- e) 0-24% elérése esetén elégtelen (1).

### ***XIII.10.10. Vizsgatárgyak választásának szabályozása, igazolások***

Az a tanuló, aki előrehozott érettségi vizsgát tesz a 11. évfolyamon, annak az egyik vizsgatárgya az előrehozott vizsgatárgy, míg a másik vizsgatárgy a 11. évfolyam tanrendjében szereplő tantárgy.

Ha a tanulónak van már előrehozott érettségije (idegen nyelv, informatika) akkor a próbaérettségin az előrehozott érettségi vizsgatárgy helyett másik vizsgatárgyat kell választania az alábbiak szerint:

Humán tagozaton az egyik vizsgatárgy magyar nyelv és irodalom, történelem vagy másik idegen nyelv, míg a szabadon választott tárgy a 11. évfolyam tanrendjében szereplő tantárgy.

Reál tagozaton a választott vizsgatárgy a 11. évfolyam tanrendjében szereplő tantárgy.

Az írásbeli összetevő napján igazoltan hiányzók két szóbeli tétel húzásával teljesíthetik a próbaérettségit az adott vizsgatárgyból. A szóbeli összetevő napján igazoltan hiányzók számára pótidőpontot kell kijelölni. A bármely összetevőről igazolatlanul hiányzó tanulók osztályzata elégtelen.

A testnevelést vagy rajz és vizuális kultúra tantárgyat választó tanuló, ha a gyakorlati vizsga előtt vagy a portfólió készítése közben olyan ok merül fel, ami miatt a gyakorlati vizsgát nem tudja teljesíteni, vagy portfólióját nem tudja elkészíteni, két szóbeli tétellel, vagy másik tárgy választásával teljesítheti a próbaérettségit. Igazolást a gátló okról szakorvos adhat.

### ***XIII.10.11. Egyéb rendelkezések***

A próbaérettségi szabályait, követelményeit, időpontját, értékelését a tantestület a jogszabályi változások mentén az adott tanévre vonatkozó munkatervben módosíthatja.

## **XIV. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, valamint szakképző iskola tekintetében a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései**

### ***XIV.1. Az iskolába való felvétel módja***

Az iskolába tanulói jogviszony felvétellel vagy átvétellel történik, melyről az iskola igazgatója dönt. Tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre. A felvétel vagy átvétel jelentkezés alapján történik.

9. évfolyamra az általános felvételi eljárás szabályai szerint kell jelentkezni. A felvételi kérelemről a felvételi eljárás végén születik döntés. A humán és reál gimnáziumi osztályokba az általános iskolából hozott eredmények, a központi írásbeli felvételre és egy intézményi szóbeli elbeszélgetés után kapott pontokkal lehet bejutni. A szakgimnáziumi osztályokba való bejutásról az általános iskolai eredmények döntenek, ezekre a képzésekre sem a központi írásbeli megírása, sem szóbeli elbeszélgetés nem szükséges.

A felvételi eljárásra vonatkozó határidőket a tanév rendjéről szóló jogszabályok állapítják meg.

A 9. évfolyamra – gimnáziumba vagy szakgimnáziumba – az a tanuló vehető fel, aki a középiskolai rendes felvételi eljárásban részt vett. Ettől eltérő módon az iskola igazgatójának benyújtott szülői kérelem elbírálása útján kerülhet tanulói jogviszonyba az iskolával a tanuló. A felvételi kérelem elutasítása ellen benyújtott fellebbezésről a fenntartó dönt. A tanulói jogviszony az iskola 9. évfolyamára való beiratkozáskor alakul ki.

A beiratkozás minden tanév végén (általában június 20-30-a között) a tanév rendjében meghatározott időpontban történik, amiről a felvett tanulókat a felvételi értesítőben tájékoztatjuk.

Az érettségire épülő szakképzésre történő felvétel az igazgató hatáskörébe tartozik.

A felvétel feltétele általában a sikeres érettségi (érettségi bizonyítvány) megléte.

A szakképzésről szóló törvény alapján a 2 éves képzéseknél a korábbi tanulmányok ezeknél a tanulóknál beszámításra kerülnek, így a szakképesítés 1 év alatt megszerezhető. A szakképző évfolyamokon a tanulói jogviszony megszüntetése a jogszabályban rögzítetteknek megfelelően történhet.

### ***XIV.2. Átlépési lehetőségek más intézményekből***

A más intézményekből való átvétel az igazgató döntési hatásköre, az igazgatóhelyettesek és a leendő osztályfőnök véleményének meghallgatása után. Amennyiben az osztály létszáma lehetővé teszi, más intézmény azonos típusú képzési formáiból különbözeti vagy osztályozó vizsga nélkül léphet át a tanuló, ha az általa tanult tárgyak évfolyamonkénti elosztása és óraszámja a két intézményben azonos.



Minden más esetben előzetes egyeztetés során meg kell vizsgálni azt, mely tárgyakból kell osztályozó vagy különbözeti vizsgát tennie az átlépni kívánó tanulóknak. Az összehasonlítás alapja minden esetben csak a tanult tárgyak óraszám, illetve évfolyamonkénti elosztása lehet.

### ***XIV.3. Átlépési lehetőségek intézményen belül***

Az iskolán belül más osztályba történő átlépésről kérelemre a igazgató dönt, a igazgató-helyettesek és az érintett osztályfőnökök véleményének meghallgatása után.

Miután iskolánkban gimnáziumi és szakgimnáziumi képzés egyaránt folyik, a két képzési forma között az átlépés lehetőségei korlátozottak.

A gimnáziumi képzés esetén – a tagozatos oktatás miatt – az azonos évfolyamon való átlépés feltétele, a konkrét helyzetben meghatározott tantárgyi különbözeti, illetve osztályozó vizsgák eredményes letétele.

A szakgimnáziumok esetében a kerettantervben előírt kötelező gyakorlati oktatásról hiányozni nem lehet. Az átlépés ezekre a képzésekre ezért erősen korlátozott és megfelelő körültekintés után lehetséges.

### ***XIV.4. A felsőbb évfolyamokba való lépés feltételei***

Magasabb évfolyamba léphet az a tanuló, aki az előző évfolyam követelményeit minimális szinten teljesítette, azaz, akinek év végén nincs elégtelen osztályzata, illetve igazolt és igazolatlan hiányzása nem haladta meg a törvényben meghatározott mértéket.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha év végén 1-3 tantárgyból elégtelent kapott. Ha 4 vagy több tárgyból kapott elégtelent a tanuló, évisméltéssel folytathatja tanulmányait.

A javítóvizsga szabályait lásd a „Tanulmányok alatti vizsgák” fejezetben.

### ***XIV.5. Kilépés, a tanulói jogviszony megszűnése***

Kiskorú tanuló csak a szülő, vagy a gondviselő kérésére szüntetheti meg iskolánkban tanulói jogviszonyát.

Tanköteles tanuló esetében csak akkor szüntethető meg a tanulói jogviszony, ha a szülő vagy gondviselő írásban nyilatkozik a tanuló taníttatásával kapcsolatban. A nyilatkozatot a igazgató megküldi a tanuló lakhelye szerinti jegyzőnek azzal a kéréssel, hogy kísérje figyelemmel a tanuló tankötelezettségének teljesítését. Ha iskolaváltoztatásról van szó, és a befogadó iskola hivatalosan értesíti az iskolát a tanköteles tanuló befogadásáról, akkor a tanulói jogviszony megszűnése az illetékes jegyző értesítése nélkül is lebonyolítható.

Nem tanköteles, nagykorú tanuló tanulói jogviszonyát az erre irányuló írásbeli kérelemre „kimaradással” kell megszüntetni.

## **XV. Az iskolai értékelés, osztályozás követelményei, formái**

A tanulmányi eredmény a tantárgyi tartalom elsajátításához szükséges tudás-, képesség- és készségrendszer, amelyben a tanuló saját véleményét felépíti, a tanultakat beilleszti ismeretbázisának szélesebb összefüggésébe azzal a céllal, hogy ha szükséges – az iskolával, a munkával, a mindennapi élettel kapcsolatban váratlanul jelentkező problémák megoldásához visszaidézhesse azokat.

A tanórai értékelés funkciója, hogy érvényes bizonyítékot adjon a tanulmányi eredmények minőségéről, az abban bekövetkezett változásról, és tájékoztassa ezekről a tanulót, a szülőket és a tanárokat (az eredmények elemzésével pedig a helyi, regionális és országos közoktatás - irányítást).

Az értékelés célja továbbá, hogy az eredmények ismeretében a tanár, az iskola kedvező hatást gyakoroljon a tanulmányi eredményeket befolyásoló tényezőkre. Az értékelés a tanuló számára tehát egyrészt tanúsítvány az elért eredményekről, másrészt befolyásolja a további ismeretszerzés folyamatát. Az értékelésnek rövid és hosszabb távú hatása van a tanulási motivációkra, sőt az életpálya egészére. E funkciók miatt a tanulók maguk is érintettek az értékelési kritériumok átláthatóságában, nyilvánosságában.

A tanárok számára az eredmények rövid és hosszú távú információforrásként szolgálnak, és a tanítási folyamat elemzésére, jövőbeli súlypontjainak meghatározására / megőrzésére adnak módot. A szülők számára az értékelés tájékoztató funkciója ellentmondásos lehet, miután a szülői és az iskolai nézőpont különbözhet a gyermek/diák teljesítményének megítélésében.

### Az iskolai értékelés dimenziói:

#### *Személyi dimenzió:*

Az értékelés személyközi megközelítésében vizsgálhatók a tanár-diák, diák-tanár, diák-diák társas kapcsolat verbális és metakommunikatív tartalmainak és jelentéseinek értékelő vonatkozásai. A verbális értékelés fő funkciója a személyiség külső szabályozása, a megerősítés, jutalmazás, motiválás, büntetés, demotiválás révén.

#### *Didaktikai dimenzió:*

Az értékelés olyan folyamat, amellyel összefüggéseket lehet keresni a célok és a megvalósult állapot között. Vagyis az értékelés információkat ad a célok megvalósulásának mértékéről. Célja, hogy az elvárás és a megvalósulás mértékének vizsgálata alapján optimalizálja a tanulási folyamatot az értékelés visszajelentő, visszacsatoló funkciója révén.

#### *Társadalmi dimenzió:*

Az értékelés funkciójának bővülését jelenti. Megkülönböztethető a célorientált (specifikus célokra irányuló), a vevőközpontú (az eredményekre koncentráló), a szakértő- orientált (releváns csoportok által fontosnak tartott területek) értékelés.

Fontos tényező az igények azonosítása. A társadalmi dimenzióból kiemelendő az értékelés hosszú távú hatása.

Az értékelés funkciója alapján az értékelési eljárások három alapvető típusát különböztetjük meg:

1. A diagnosztikus értékelés célja a helyzetfeltárás

2. A formatív értékelés a visszacsatolással segíti a diákok tanulási tapasztalatszerzését.
3. A szummatív értékelés egy nevelési szakaszt lezáró minősítés.

A Diagnosztikus értékelés 9. évfolyamon idegen nyelvek tanításánál a csoportokba sorolást, illetve az idegen nyelvek mellett a többi tantárgy esetén az előzetes tudás felmérését, és a tanítási módok kiválasztását szolgálja.

A formatív értékelés a visszacsatolás egyik formája, amely a tananyag esetén hibák feltárását, és a megoldási módok kialakítását teszi lehetővé.

A szummatív értékelés célja a tanulók értékelése, minősítése

### ***XV.1. Az osztályozás***

Az osztályozás – a tanulóknak a tanárok által történő közvetlen minősítése, a leggyakrabban alkalmazott értékelési forma, amely eredetileg a rangsorolás eszköze volt.

- Könnyen kezelhető: az ötfokú rangskála az értékelő és értékelt személy számára egyaránt jól áttekinthető.
- Rugalmas, a különböző feltételekhez alkalmazható, az egyénre irányul, személyes.
- Az osztályzatok a tanulók iskolai teljesítményét dokumentálják, ezáltal lehetővé teszik a teljesítmények összemérését, tehát betölthetik a visszacsatoló szerepét. Így különböző döntések alapjául is szolgálhatnak (továbbtanulás, felvételi).

A tanulók iskolai teljesítményének az osztályzatok a legközvetlenebb mutatói. A tanulói értékelésnek azonban egyedi formái is léteznek – az értékelés több, mint az osztályozás – és nagyon változatos képet mutat az is, hogy milyen szerepet játszik az iskolai osztályozás a diákok életpályájának alakításában, az iskolafokokozatok közötti átmenetben, a szelekcióban.

Minden szülő, diák és tanár erősen érdekelt az osztályzatokban és osztályzásban. A tanár örökös gondja, hogy miképpen lehet a tanulók teljesítményét minél pontosabban osztályzatra fordítani.

A szülők többsége érdemjegyek alapján értesülhet gyermeke tanulmányi előmeneteléről. Az értékelés eljárások, osztályozási módok szoros összefüggésben állnak a központi és helyi irányítás gyakorlatával, elvárásaival, a tanárok pedagógiai kultúrájával, az értékelés funkciójáról vallott személyes meggyőződésével. Az osztályzatok tükrözik legjobban az iskola értékrendjét, azt, hogy milyen tevékenységet díjaznak a tanárok.

Az osztályozás szinte mindig a viták középpontjában áll a gyakorlatban és az elméletben egyaránt. Ellenzői szerint relatív, szubjektív, elsődleges motivációként dominánssá válhat, szorongást okozhat. A tanárok feladata mindezek feloldásának nehéz folyamatát véghezvinni előremutató, tanulást motiváló értékeléssel, ügyelve arra, hogy az osztályzás ne váljon a büntetés, fegyelmezés eszközévé. Ehhez szükséges a tanárok alaposabb értékelésméleti felkészítése, az értékelés módszereinek elsajátítása, módszertani kultúránk fejlesztése. Indokolt a tanári munkában a szóbeli, jelöléses és a szöveges értékelés egyensúlyának kialakítása.

### ***XV.2. A félévi és év végi osztályzatok***

A félévi és év végi osztályzat a következőkből áll össze:

- szóbeli feleletek,
- írásbeli feleletek,
- témazáró dolgozatok,
- órai aktivitás,
- házi dolgozatok készítése, előadások,
- kiselőadások tartása, projektmunkák készítése

A szóbeli feleltetés fontos szerepet tölt be a tanulók tudásának értékelésében. Gyakori és rendszeres értékelési forma. A tanuló a tanár kérdésére/kérdéseire a téma megadása után önállóan fejti ki gondolatait. A felelet befejezése után a tanár szóban értékeli annak pozitívumait és hiányosságait, és osztályzatot ad.

Írásbeli felelet: fontos és rendszeres számonkérési forma. Történhet előzetes bejelentés nélkül, vagy előzetes bejelentés alapján (ha régebbi ismeretekre is vonatkozik). Javítási idejét a tantestület határozza meg az egyes írásbeli felelet módokra vonatkoztatva.

Témazáró dolgozat: Egy fejezet lezárása utáni számon kérő forma. Jelentőségét és súlyát az oktatói testület határozza meg. Szerepe a félévi és év végi osztályzatokban jelentős (lásd: írásbeli értékelés).

Egy-egy fejezet lezárása utáni írásbeli ellenőrzési-értékelési forma. A tanév folyamán kötelezően íratandó témazáró dolgozatok száma minimum a tantárgy heti óraszámával azonos. A témazáró dolgozatot megíratása előtt legalább egy héttel bejelentjük, s az időpontját a naplóba előre beírjuk. Egy osztály egy nap folyamán csak egyetlen témazáró dolgozatot írhat, ezért az osztályban tanító tanárok együttműködésére és szükség esetén az osztályfőnök koordináló, segítő tevékenységére van szükség a pontos időpont egyezsége alapuló kijelölésére.

A témazáró dolgozatok javítása és értékelése 2 héten belül (10 munkanap) történik. Javításra egy egész órát szánunk, hogy megtörténhessen a visszacsatolás, s a tanulási tevékenységre, ösztönző, előremutató hatású legyen.

A témazáró dolgozatok érdemjegye nagyobb jelentőségű, mint más jellegű (szóbeli vagy írásbeli) feleleteké, (hiszen egy hosszabb fejezetet ölel át az anyaga), de nem kizárólagos a félévi és év végi osztályzatok megállapításánál. A mérleg nyelvét jelenti abban az esetben, ha a tanuló az osztályzatainak átlaga alapján (beleértve a témazáró dolgozat (egyszeres) érdemjegyét is) pontosan két jegy között áll. Ebben az esetben a témazáró dolgozat érdemjegye alapján kapja a jobb, vagy rosszabb félévi, év végi osztályzatot a tanuló.

A hiányzó tanulók esetében ez időpont-egyeztetés után történik. Az értékelésnek fejlesztő jellegűnek kell lennie, hogy hatékonyan járuljon hozzá a tanuló sikeres iskolai pályafutásához.

Órai aktivitás és rendszeres tanulói pluszmunka (szertárfelelős, kísérletek előkészítése, térképfelelős) szintén beszámítható a félévi és év végi osztályzatokba. Csak az átlagostól jobb órai munka számítható be az osztályzatba!

Házi dolgozatok készítése, előadása; Ellenőrzése és értékelése során figyelemmel kell lennünk a tartalmi megfelelés mellett a dolgozat terjedelmére, formájára, tudományosságára, stílusára. Szóbeli előadás esetén az előadásmódot is értékeljük. Mindezek összességéként alakul ki az érdemjegy.

*Az érdemjegyek tartalma:*

*Jeles (5):* A tanuló a probléma (feladat) tiszta és pontos ismeretéről tesz tanúbizonytságot. Tényeken alapuló, egyéni tudás birtokosa. Ismeretei alapján következtetéseket képes levonni, értékelve azokat. Mérlegeli a következményeket.

*Jó (4):* A tanuló tisztán látja a problémát. Egyéni tudásában bizonytalanságok mutatkoznak. Tényeken alapuló tudása nem teljes. Következtetéseket érvek, bizonyítékok alapján von le.

*Közepes (3):* A tanuló általános problémaértésről tesz tanúbizonytságot. Saját tudása alapján nehezen tud következtetéseket levonni.

*Elégséges (2):* A tanuló általános problémaértése hiányos. Problémamegoldásra segítséggel képes. Következtetések levonására szintén csak segítséggel képes.

*Elégtelen (1):* A tanuló problémaértése alacsony szintű vagy hiányzik. Keveri a tényeket. Következtetések levonására hiányos ismeretei miatt nem képes. Elhamarkodottan mond ítéletet, rosszul fogalmaz. Nem gondolja át a következményeket.

### ***XV.3. Mérés értékelés***

#### ***XV.3.1. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése informatika tantárgyból***

Számonkérés formái: gyakorlati, szóbeli és teszt

A szóbeli/teszt számonkérés közép és emelt szinten egyaránt valamennyi témakört átfogja.

A szóbeli feleltetés rendszerességgel történik. A témaköröket teszt zárja, melynek időpontját legalább egy héttel előtte közölni kell.

A teszt értékelésére részletes javítási útmutató szolgál.

Érdemjegyek százalékos megoszlása (teszt):

<b>Érdemjegy</b>	<b>középszint %</b>
<i>jeles (5)</i>	<b>96-100</b>
<i>jó (4)</i>	<b>85-95</b>
<i>közepes (3)</i>	<b>74-84</b>
<i>elégséges (2)</i>	<b>51-69</b>
<i>elégtelen (1)</i>	<b>0-50</b>

Az értékelés részletes javítási útmutató alapján történik.

Házi feladat: minden területen az ismeretek folyamatos szinten-tartása.

#### ***XV.3.2. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése a közgazdasági tagozaton a közgazdasági ágazat szakmai tárgyaira 9-12. illetve a 13-14. évfolyamon***

A félévi és év végi osztályzat a következőkből áll össze:

- szóbeli feleletek,

- írásbeli feleletek,
- témazáró dolgozatok,
- órai aktivitás,
- házi dolgozatok készítése, előadások.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A tanulók értékelése az egyes témakörökből és a tanult (vagy egy választott) szakmára vonatkozó szabályokról, a szakma veszélyeiről, ártalmairól készített előadások alapján, valamint - az egyes nagyobb témakörök feldolgozása, rendszerezése után - írásbeli formában történjen.

Az írásbeli számonkérés különböző típusú feladatok kombinációjából álljon: tartalmazzon teszt jellegű feladatokat, igaz-hamis állításokat, alapfogalmak rövid meghatározását.

Az írásbeli feladatok értékelésénél az alakilag rendezett, szabályos javításokat tartalmazó megoldások tekinthetők alapkövetelménynek

Témazáró dolgozat: Egy fejezet lezárása utáni számonkérő forma. Szerepe a félévi és év végi osztályzatokban jelentős.

Javítása és értékelése három héten belül történik. Javítására egy egész órát szánunk, hogy megtörténhessen a visszacsatolás.

Témazáró dolgozat értékelése:

<b>Érdemjegy</b>	<b>középszint %</b>
<i>jeles (5)</i>	<i>80 - 100</i>
<i>jó (4)</i>	<i>68 - 79</i>
<i>közepes (3)</i>	<i>55 - 67</i>
<i>elégséges (2)</i>	<i>40 - 54</i>
<i>elégtelen (1)</i>	<i>0 - 39</i>

A szakképző évfolyamokon (13-14. évfolyamon) a félévi és év végi osztályzatok kialakításakor a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott komplex szakmai vizsga %-os teljesítményértékelését vettük alapul, az alábbiak szerint:

A félévi és év végi osztályzat ezek összegeként az alábbiak szerint határozandó meg:

<b>Érdemjegy</b>	<b>középszint %</b>
<i>jeles (5)</i>	<i>90 - 100</i>
<i>jó (4)</i>	<i>80 - 89</i>
<i>közepes (3)</i>	<i>65 - 79</i>
<i>elégséges (2)</i>	<i>50 - 64</i>
<i>elégtelen (1)</i>	<i>0 - 49</i>

### ***XV.3.3. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése magyar nyelv és irodalom tantárgyból***

Külső mérés-értékelés:

A külső országos, regionális, megyei mérési- értékelési feladatokban értelemszerűen részt veszünk (pl. kompetencia-mérés, próba-érettségik). A minősítés a központi értékelés szempontjai

szerint történik. A tanulók félévi és év végi minősítésében ezeket az eredményeket a központi alapelvek szerint vesszük figyelembe.

Belső írásbeli mérési- értékelési rendszer:

Ezeket a módszereket a tanulói tudásszint mérésére használjuk. A tantárgyunk jellegénél fogva fontosnak tartjuk a szóbeli és írásbeli formák megfelelő arányát.

Az előző óra anyagának ellenőrzése:

- házi feladat írásban, melynek elkészítésére 30 percnél többet nem fordíthat a tanuló /gyűjtőmunka, esszé/, ezeknek a feladatoknak ellenőrzése szóban, írásban.
- Számonkérés – az előző óra anyagának ellenőrzése szóban, írásban
- Memoriterek tanulása – szóban
- Kötelező olvasmányok feldolgozása megadott szempontok szerint – szóban, írásban
- Az esszé minősítésénél tartalmi és nyelvi jegyet egyaránt adunk. Tartalmi minősítés alapja a téma kifejtettsége, nyelvi jegy esetén a szövegtani, helyesírási eredmények és a nyelvhasználat alapján adunk érdemjegyet.
- Az érdemjegyek mellett szöveges értékelés is szerepelhet.
- Témazáró dolgozat – egy vagy két fejezet lezárása utáni írásbeli ellenőrzési – értékelési forma.
- Irodalom: témazáró dolgozat írása: esszé és feladatlap formájában. Időtartama 2 összevont tanóra.
- Ezeknek a témazáró dolgozatoknak a pótlólagos megírását nem tartjuk indokoltnak, mert nem tudunk azonos feltételeket biztosítani.
- A feladatok kijelölésénél az érettségi feladattípusait vesszük figyelembe.
- Nyelvtan: A tantárgy esetében heti egy óra – egy témazáró dolgozat nem megfelelő megoldás.
- A munkaközösség 2 témazárót tart megfelelőnek. Egyik az elméleti anyag ellenőrzésére szolgáló feladatlap, a másik szövegalkotási gyakorlat. A feladatlapok értékelésénél a már bemutatott ponthatárokat (vesszük figyelembe), a szövegalkotási feladatoknál az érettségi feladatok minősítésének szempontjait vesszük figyelembe.
- Tantárgyunkat közép – és emeltszinten egyaránt tanítjuk. Az értékelésnél a különböző szintekre megállapított ponthatárokat és szempontokat tartjuk követendőnek.

A feleletek minősítésében a tartalmi és nyelvi szempontokat vesszük figyelembe, az érettségi vizsgaszabályzat szempontjainak megfelelően.

Az előző néhány óra anyagának ellenőrzése – röpdolgozattal. A kérdések összeállításánál a 2017-ben módosításra kerülő érettségi írásbeli feladatait figyelembe vesszük.

A minősítésnél feladatlapok esetében a következő ponthatárokat vesszük figyelembe:

<b>Érdemjegy</b>	<b>középszint %</b>
<b><i>jeles (5)</i></b>	<b><i>85-100</i></b>
<b><i>jó (4)</i></b>	<b><i>70-84</i></b>
<b><i>közepes (3)</i></b>	<b><i>55-69</i></b>
<b><i>elégséges (2)</i></b>	<b><i>40-54</i></b>
<b><i>elégtelen (1)</i></b>	<b><i>0-39</i></b>

#### ***XV.3.4. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése dráma és tánc tantárgyból***

Belső írásbeli mérési- értékelési rendszer:

Ezeket a módszereket a tanulói tudásszint mérésére használjuk. A tantárgyunk jellegénél fogva fontosnak tartjuk a szóbeli és írásbeli formák megfelelő arányát.

Évenkénti minimum 2 írásbeli dolgozat megírása javasolt, melyek témája drámaelmélet és drámatörténet.

Szóbeli számonkérés: szituációk bemutatása

A feleletek minősítésében a tartalmi és nyelvi szempontokat vesszük figyelembe, az érettségi vizsgaszabályzat szempontjainak megfelelően

#### ***XV.3.5. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése ügyviteli alapismeretek – adatfeldolgozási és levelezési ismeretek tantárgyból***

A félévi és az év végi osztályzatok az iskolai Nevelési Program iránymutatását követve írásbeli feleletek, témazáró dolgozatok, órai aktivitás, házi dolgozat, gyűjtőmunka értékeléséből áll össze.

#### ***XV.3.6. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése matematika tantárgyból***

Írásbeli ellenőrzési formák tervezése:

A tanév elején a szaktanár tájékoztatja a tanulókat az alkalmazandó írásbeli beszámoltatások formáiról és lehetőségeiről, azok értékelésének módjáról.

Írásbeli ellenőrzési – értékelési formák:

– Írásbeli felelet („fapados dolgozat”): Előzetes bejelentés nélküli, akár több tanulóra kiterjedő, az előző óra anyagát felmérő értékelési forma. Gyakorisága rendszeres lehet, javítása a következő órára történik a dolgozatra rávezetett érdemjeggyel.

– Röpdolgozat: Előzetes bejelentésre történik, akár az egész osztályra vonatkozhat. Témája több agyagra is kiterjedhet. Javítása 2 héten belül történjen a dolgozatra rávezetett érdemjeggyel.

– Témazáró dolgozat: A tanév elején a szaktanár tájékoztatást ad a kötelezően íratandó témazáró dolgozatok mennyiségéről (nem kell, hogy egyezzen a heti óraszámmal), azok várható időpontjáról és tananyagáról. A témazáró bejelentése a dolgozat megírása előtt legalább egy héttel történjen meg, időpontját a naplóba bejegyezzük. Egy nap maximum 2 témazáró dolgozatot írjon egy osztály. Megírása mindenki számára kötelező, aki hiányzott egyéni egyeztetéssel utólag pótolja. A témazáró dolgozat javítása 2 munkahéten belül történjen meg, a dolgozatra rávezetett érdemjeggyel, a javításra külön órát rászánva. Ha a dolgozat a szaktanár betegsége miatt nem lett kijavítva időben, akkor a visszajöveteltől számított 1 munkahéten belül történjen meg a javítás. Javítódolgozat íratása nem kötelező, ha a szaktanár úgy dönt, lehetősége van rá. A témazáró dolgozat jegyét nem lehet duplán



beszámolni. Félévkor és év végén a témazáró dolgozatok jegyei a mérleg nyelvét jelenti, ha a tanuló az átlaga alapján két jegy között áll. A témazáró javítása pontozással történik, a dolgozatra rávezetett pontokkal. Az érdemjegyek megállapításánál 30%-tól elégséges az érdemjegy, 50%-tól közepes, 70%-tól jó, 85%-tól jeles. Az adott szaktanár szabad döntésén alapuljon, hogy melyik évfolyamon melyik témából írat témazáró dolgozatot és melyikből választ más számonkérési formát.

Javaslat: A téli illetve tavaszi szünet előtt a tanulóknak már több jegye legyen (min. 2 db), hogy ne a félév, illetve év vége előtti utolsó hetekben kelljen több jegyet is megszerezni a diákoknak.

Az otthoni felkészüléshez előírt szóbeli és írásbeli feladatok (házi feladat) meghatározásának elvei:

A kiadott tervezetben leírtakkal a munkaközösség tagjai egyetértettek az alábbi megjegyzésekkel.

A hosszabb szünetek (őszi, téli, tavaszi...) idejére feladott kötelező házi feladatok mennyisége, ne haladja meg az egyik óráról a másik órára feladott feladatok mennyiségét. A szaktanár ilyenkor viszont adhasson fel a gyengébb és jobb képességű tanulóknak ún. szorgalmi vagy ajánlott feladatokat gyakorlásra, melyek megoldása a diákok számára nem kötelező. A feladott feladatok mennyiségénél a kialakult tanári gyakorlatnak megfelelően vegyük figyelembe a tanulók életkorát, terhelhetőségét.

### ***XV.3.7. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése fizika tantárgyból***

Írásbeli ellenőrzési formák tervezése:

A tanév elején a szaktanár tájékoztatja a tanulókat az alkalmazandó írásbeli beszámoltatások formáiról és lehetőségeiről, azok értékelésének módjáról.

Írásbeli ellenőrzési – értékelési formák:

– Írásbeli felelet („fapados dolgozat”): Előzetes bejelentés nélküli, akár több tanulóra kiterjedő, az előző óra anyagát felmérő értékelési forma. Gyakorisága rendszeres lehet, javítása a következő órára történik a dolgozatra rávezetett érdemjeggyel.

– Röpdolgozat: Előzetes bejelentésre történik, akár az egész osztályra vonatkozhat. Témája több agyagra is kiterjedhet. Javítása 2 héten belül történjen a dolgozatra rávezetett érdemjeggyel.

– Témazáró dolgozat: A tanév elején a szaktanár tájékoztatást ad a kötelezően íratandó témazáró dolgozatok mennyiségéről (nem kell, hogy egyezzen a heti óraszámmal), azok várható időpontjáról és tananyagáról. A témazáró bejelentése a dolgozat megírása előtt legalább egy héttel történjen meg, időpontját a naplóba bejegyezzük. Egy nap maximum 2 témazáró dolgozatot írjon egy osztály. Megírása mindenki számára kötelező, aki hiányzott egyéni egyeztetéssel utólag pótolja. A témazáró dolgozat javítása 2 munkahéten belül történjen meg, a dolgozatra rávezetett érdemjeggyel, a javításra külön órát rászánva. Ha a dolgozat a szaktanár betegsége miatt nem lett kijavítva időben, akkor a visszajöveteltől számított 1 munkahéten belül történjen meg a javítás. Javítódolgozat íratása nem kötelező, ha a szaktanár úgy dönt, lehetősége van rá. A témazáró dolgozat jegyét nem lehet duplán beszámolni. Félévkor és év végén a témazáró dolgozatok jegyei a mérleg nyelvét jelenti, ha a tanuló az átlaga alapján

két jegy között áll. A témazáró javítása pontozással történik, a dolgozatra rávezetett pontokkal. Az érdemjegyek megállapításánál 30%-tól elégséges, 50%-tól közepes, 70%-tól jó, 85%-tól jeles az érdemjegy. Az adott szaktanár szabad döntésén alapuljon, hogy melyik évfolyamon melyik témából írat témazáró dolgozatot és melyikből választ más számonkérési formát.

Javaslat: A téli illetve tavaszi szünet előtt a tanulóknak már több jegye legyen (min. 2 db), hogy ne a félév illetve év vége előtti utolsó hetekben kelljen több jegyet is megszerezni a diákoknak.

Az otthoni felkészüléshez előírt szóbeli és írásbeli feladatok (házi feladat) meghatározásának elvei

A kiadott tervezetben leírtakkal a munkaközösség tagjai egyetértettek az alábbi megjegyzésekkel.

A hosszabb szünetek (őszi, téli, tavaszi...) idejére feladott kötelező házi feladatok mennyisége, ne haladja meg az egyik órától a másik órára feladott feladatok mennyiségét. A szaktanár ilyenkor viszont adhasson fel a gyengébb és jobb képességű tanulóknak ún. szorgalmi vagy ajánlott feladatokat gyakorlásra, melyek megoldása a diákok számára nem kötelező. A feladott feladatok mennyiségénél a kialakult tanári gyakorlatnak megfelelően vegyünk figyelembe a tanulók életkorát, terhelhetőségét.

### ***XV.3.8. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése ének-zene tantárgyból***

Szabadon választható (szorgalmi) feladat értékelése:

- Szabadon választható zenei anyagból történik
- Zenei forrásból merített ismeretek bemutatása megfelelő hangzó anyag kíséretében
- A tanár által megszabott időpontban történik
- A szorgalmi feladat teljesítésének lehetőségéről a tanulók az előző órán kapnak tájékoztatást

A szorgalmi feladat értékelésének módja: osztályozás és szóbeli értékelés

Tantárgy-specifikus gyakorlati ellenőrzési forma:

A tananyagban belül tanult műzenei szemelvények népdalok előadása egyénenként.

Az előadás előre megbeszélte módon történhet:

- csak szolmizálva
- csak hangnévvel
- csak szöveggel
- egy, kettő vagy több versszakkal
- szöveggel és hangnévvel és szöveggel és szolmizálva

A tanulók minden esetben segédeszköz nélkül teljesítik a feladatot. A tanár által meghatározott dalokból, szemelvényekből a tanulók szabadon választhatnak.

Közös megegyezéssel döntünk a számonkérés időpontjáról.

Az értékelés osztályozással és szöveges értékeléssel történik.

Írásbeli ellenőrzési forma

Írásbeli feleletet az előző óra anyagából:

- Előzetes bejelentés nélkül
- Alkalmanként az osztály egy részére kiterjedő

- Egyénileg is megíratható
- A javítási határidő a következő tanóra
- Az értékelés módja osztályozás

Írásbeli felelet több óra anyagából:

- Előzetes bejelentés alapján az egész osztályra kiterjedő /vagy az osztály egy részére kiterjedő
- Értékelése a következő tanóra történik
- Az értékelés módja: osztályozás
- Minden tanulónak meg kell írnia a szaktanárral történő egyeztetés révén

### ***XV.3.9. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése biológia tantárgyból***

A témakörök végén témazáró dolgozat írása – vegyes típusú feladatokkal (ábrás feladat, struktúra- funkció, fogalmak, esszé, genetikai feladatok megoldása).

A számonkérés az alapóraszámokban tanulók esetén csak a törzsanyagra terjed ki, a biológia-kémia tagozatosoknál ez bővül. (pl. tesztfeladatok, problémafeladatok megoldásával).

Óra eleji írásbeli ellenőrzés (röpdolgozat) napi anyagból.

Értékelhető még az önálló, önként vállalt tanulói beszámoló, amely a törzsanyagot egészíti ki.

Dolgozatok értékelése:

<b>Érdemjegy</b>	<b>középszint %</b>
<b><i>jeles (5)</i></b>	<b><i>85-100</i></b>
<b><i>jó (4)</i></b>	<b><i>70-84</i></b>
<b><i>közepes (3)</i></b>	<b><i>50-69</i></b>
<b><i>elégleges (2)</i></b>	<b><i>30-49</i></b>
<b><i>elégtelen (1)</i></b>	<b><i>0-29</i></b>

A határok meghúzásánál +/- 5%-os eltérés lehetséges osztálytípustól és tanári gyakorlattól függően.

Írásbeli házi feladatot: biológiából alkalomszerűen, gyakorlás céljából adunk (pl. genetikai feladatok vagy növényhatározás)

A biológia-kémia tantervű osztályban házi feladatként adható tesztfeladatok gyakorlása, vagy kutatómunka, házi dolgozat, termés- és növénygyűjtemény, megfigyelési naplókészítése.

### ***XV.3.10. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése kémia tantárgyból***

Témazáró dolgozatok

Témakörök végén a törzsanyagból (fogalmak, esszéfeladatok, egyenletek, számítási feladatok) 9-10. évfolyamon. A biológia-kémia tantervű csoportban folytatódik a kémiatanítás 11-12. évfolyamon, ennek megfelelően a témazáró dolgozatok is.

Óra eleji írásbeli ellenőrzés, röpdolgozat napi anyagból, illetve előző anyagrészből  
Szóbeli felelés napi anyagból, illetve előző órai anyagból  
A dolgozatok értékelés hasonló módon történik, mint biológiából.

Dolgozatok értékelése:

Érdemjegy	középszint %
<i>jeles (5)</i>	<i>85-100</i>
<i>jó (4)</i>	<i>70-84</i>
<i>közepes (3)</i>	<i>50-69</i>
<i>elégséges (2)</i>	<i>30-49</i>
<i>elégtelen (1)</i>	<i>0-29</i>

A házi feladatok kijelölése a biológia- kémia tagozaton rendszeresen történik a tankönyvből, munkafüzetből, feladatgyűjteményből. Az általános tantervet tanulóknál nem rendszeresen, tananyagtól függően elméleti és számítási feladatok tankönyv és munkafüzet alapján. A házi feladat elkészítése ½ óránál többet ne vegyen igénybe egy átlagos képességű tanuló számára.

### ***XV.3.11. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése művészetek tantárgyból***

A számonkérés formái:

Szóbeli felelet: előzetes bejelentés nélkül, az előző óra anyagából

Írásbeli felelet típusai:

- előzetes bejelentés nélkül, egyénileg vagy alkalmanként az egész osztályra kiterjedően. Javítási határidő: következő óra.
- Írásbeli felelet több óra anyagából, pl. összehasonlító elemzés. Előzetes bejelentés alapján az egész osztályra kiterjedhet. Javítási határidő: következő óra.
- Témazáró dolgozat: a dolgozat megíratását 1 héttel előtte közlöm a tanulókkal. Témazáró dolgozatot kb. havonta egyszer, 1-1 nagy történelmi korszak végén íratok. Javítási határidő: 2 hét. Az értékelés szóbeli, vagy írásbeli szöveges értékeléssel kiegészített legyen. Minden tanulónak meg kell írni, előzetes egyeztetés után.

Az ellenőrző feladatok típusai a középszintű érettségi témaköreinek megfelelően:

- 1-1 korstílus esszé szerű kifejtése, egyéni vélemény megfogalmazása
- korstílusok összehasonlítása
- képfelismerés, alkotó megnevezés
- fogalommagyarázat

### ***XV.3.12. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése rajz és vizuális kultúra tantárgyból***

Az értékelés formái:

- Órai munka értékelése, előzetes bejelentés után, az egész osztályra kiterjedően.
- Több órai munka értékelése, 1-1 nagy téma alapján, az egész osztályra kiterjedően.

Az érdemjegy mindig szöveges értékeléssel kiegészített.

### ***XV.3.13. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése történelem tantárgyból***

Az osztályozás – a tanulóknak a tanárok által történő közvetlen minősítése, a leggyakrabban alkalmazott értékelési forma. A tanulók iskolai teljesítményének az osztályzatok a legközvetlenebb mutatói. A tanulói értékelésnek azonban egyedi formái is léteznek

A félévi és év végi osztályzat a következőkből áll össze:

- szóbeli feleletek,
- írásbeli feleletek,
- témazáró dolgozatok,
- órai aktivitás,
- házi dolgozatok készítése, előadások,
- nem mérhető eredmények.

Tanulói munka értékelése:

<b>Érdemjegy</b>	<b>középszint %</b>
<b><i>jeles (5)</i></b>	<b><i>80-100</i></b>
<b><i>jó (4)</i></b>	<b><i>65-79</i></b>
<b><i>közepes (3)</i></b>	<b><i>45-64</i></b>
<b><i>elégséges (2)</i></b>	<b><i>30-44</i></b>
<b><i>elégtelen (1)</i></b>	<b><i>0-29</i></b>

A javaslat tétel okai:

- nem egy leckéről, hanem egy téma lezárásáról van szó
- az érettségi feladatok jellege és pontozása
- az ötös alsó határa az érettségi százalékos értékének felel meg, hogy támogassuk a tanulókat a jobb jegy elérésében
- az elégséges és a jeles közti rész arányosan került felosztásra

A házi dolgozatok készítése, előadása, ellenőrzése és értékelése során figyelemmel kell lennünk a tartalmi megfelelés mellett a dolgozat terjedelmére, formájára, tudományosságára, stílusára. Szóbeli előadás esetén az előadásmódot is értékeljük. Mindezek összességéként alakul ki az érdemjegy.

### ***XV.3.14. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése földrajz tantárgyból***

Földrajz tantárgyból a Szakmai programban megfogalmazott formában történik a számonkérés.

Az írásbeli dolgozatok – akár teszt, akár esszé – pontozási határai a következőképpen alakulnak:

<b>Érdemjegy</b>	<b>középszint %</b>
<b><i>jeles (5)</i></b>	<b><i>80-100</i></b>

<i>jó (4)</i>	<i>65-79</i>
<i>közepes (3)</i>	<i>45-64</i>
<i>elégletes (2)</i>	<i>30-44</i>
<i>elégtelen (1)</i>	<i>0-29</i>

**XV.3.15. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése  
filozófiából és etika tantárgyból**

Írásbeli ellenőrzési formák:

- tanulók tájékoztatása a tanév elején az írásbeli számonkérés formáiról, minősítéséről,
- az írásbeli számonkérés formái:

Írásbeli felelet az előző óra anyagából:

- előzetes bejelentés nélkül;
- alkalmanként egész osztályra kiterjedő legyen, s ilyenkor a javítási határ-idő 1 hét;
- egyénileg is megíratható legyen, s ekkor a javítási határidő a következő tanóra.

Írásbeli felelet több óra anyagából:

- előzetes bejelentés alapján az egész osztályra kiterjedő legyen;
- értékelése egy héten belül történjen meg szóbeli vagy írásbeli szöveges értékeléssel.

Témazáró dolgozat:

- a megíratás előtt legkésőbb egy héttel közölni kell a diák számára a témazáró megíratását;
- a minimális témazáró dolgozatok száma évente legalább egy legyen;
- a dolgozatok megbeszélésére 1 teljes tanórát kell fordítani;
- kijavítás legkésőbb két héten belül történjék meg;
- mérleg nyelvét jelentse a félévi, illetve az év végi osztályozásnál;
- minden tanulónak meg kell írnia a szaktanárral történő egyeztetés révén;
- százalékos értékelése.

Forráslelemzés:

- előre megadott források alapján;
- kijavítás egy héten belül.

Fogalmak:

- előre megadott fogalmak alapján;
- kijavítás egy héten belül.

Házi dolgozat:

- előzetes megbeszélés témakijelölés alapján
- kijavítás két héten belül

### **XV.3.16. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése az egészségügyi ágazat szakmai tárgyaira 9-12. évfolyamon**

A félévi és év végi osztályzat a következőkből áll össze:

- szóbeli feleletek,
- írásbeli feleletek,
- témazáró dolgozatok,
- órai aktivitás,
- házi dolgozatok készítése, előadások.

A szóbeli feleltetés fontos szerepet tölt be a tanulók tudásának értékelésében. Gyakori és rendszeres értékelési forma. A tanuló a tanár kérdésére/kérdéseire a téma megadása után önállóan fejti ki gondolatait. A felelet befejezése után a tanár szóban értékeli annak pozitívumait és hiányosságait, s osztályzatot ad.

Írásbeli felelet: fontos és rendszeres számonkérési forma.

- Az előző óra anyagából (történhet előzetes bejelentés nélkül, vagy előzetes bejelentés alapján) A javítása és értékelése a következő tanítási órán történik.
- Az előző néhány óra anyagából (előzetes bejelentés alapján) A javítása és értékelése két héten belül történik. (Szóbeli vagy írásbeli szöveges értékeléssel és az írásbeli munkára rávezetett érdemjeggyel.)

Témazáró dolgozat: Egy fejezet lezárása utáni számonkérő forma. Szerepe a félévi és év végi osztályzatokban jelentős.

Javítása és értékelése három héten belül történik. Javítására egy egész órát szánunk, hogy megtörténhessen a visszacsatolás.

Témazáró dolgozat értékelése:

<b>Érdemjegy</b>	<b>középszint %</b>
<i>jeles (5)</i>	<i>80-100</i>
<i>jó (4)</i>	<i>68-79</i>
<i>közepes (3)</i>	<i>55-67</i>
<i>elégéséges (2)</i>	<i>40-54</i>
<i>elégtelen (1)</i>	<i>0-39</i>

Órai aktivitás, projektmunka szintén beszámítható a félévi és év végi osztályzatokba. Csak az átlagostól jobb órai munka számítható be az osztályzatba! Mértéke: 5-10%.

Házi dolgozatok készítése, előadása. Ellenőrzése és értékelése során figyelemmel kell lennünk a tartalmi megfelelés mellett a dolgozat terjedelmére, formájára, tudományosságára, stílusára. Szóbeli előadás esetén az előadásmódot is értékeljük. Mindezek összességéként alakul ki az érdemjegy.

### **XV.3.17. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése az egészségügyi ágazat szakmai tárgyaira 13-15. évfolyamon**

A félévi és év végi osztályzat a következőkből áll össze:

- szóbeli feleletek,

- írásbeli feleletek,
- témazáró dolgozatok,
- órai aktivitás,
- házi dolgozatok készítése, előadások.

A szóbeli feleltetés fontos szerepet tölt be a tanulók tudásának értékelésében. Gyakori és rendszeres értékelési forma. A tanuló a tanár kérdésére/kérdéseire a téma megadása után önállóan fejti ki gondolatait. A felelet befejezése után a tanár szóban értékeli annak pozitívumait és hiányosságait, s osztályzatot ad.

Írásbeli felelet: fontos és rendszeres számonkérési forma.

- Az előző óra anyagából (történhet előzetes bejelentés nélkül, vagy előzetes bejelentés alapján) A javítása és értékelése a következő tanítási órán történik.
- Az előző néhány óra anyagából (előzetes bejelentés alapján) A javítása és értékelése két héten belül történik. (Szóbeli vagy írásbeli szöveges értékeléssel és az írásbeli munkára rávezetett érdemjeggyel.)

Témazáró dolgozat: Egy fejezet lezárása utáni számonkérő forma. Szerepe a félévi és év végi osztályzatokban jelentős.

Javítása és értékelése három héten belül történik. Javítására egy egész órát szánunk, hogy megtörténhessen a visszacsatolás.

Témazáró dolgozat értékelése:

<b>Érdemjegy</b>	<b>középszint %</b>
<i>jeles (5)</i>	<i>88-100</i>
<i>jó (4)</i>	<i>75-87</i>
<i>közepes (3)</i>	<i>62-74</i>
<i>elégletes (2)</i>	<i>51-61</i>
<i>elégtelen (1)</i>	<i>0-50</i>

### ***XV.3.18. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése gépirás tantárgyból 9. évfolyamon***

A tantárgy jellegéből adódóan a házi feladat nem jellemző. /Bár a gyenge teljesítményt nyújtó tanulónak – ha van otthon gép – alkalmanként adható. Ennek elkészítési ideje ne haladja meg a 30 percet!/  
 Számonkérés: A folyamatos számonkérés célja, hogy ellenőrizzük, képes-e a tanuló az egyre növekvő követelményeknek megfelelni. (Isd: növekvő leütés szám!)

Órai munka: Néhány tanulótól vagy az osztály (csoport) egészétől elkért munka, melyet a tanár a következő órára – az érvényes táblázat- alapján kijavít. Nem kell előre bejelenteni. A részfeladatok lehetnek: szakaszok, másolás, ügyszer, levél, illetve egyszerű szövegszerkesztési feladat. Beszedheti csak az egyes részfeladatokat is!

Röpdolgozat: Ezzel a típussal ellenőrizhetjük, hol tartanak a tanulók az aktuális követelményszint teljesítésében. Írását a tanár előre bejelenti, s egy héten belül a dolgozatot kijavítva (leütés / hiba / osztályzat) visszaadja a tanulónak. Ha a tanuló hiányzott, a tanár



mérlegelheti, megíratja-e vele a röpdolgozatot pótlólag. A tantárgy jellegéből adódóan havonta érdemes íratni

Dolgozat: Írását előre bejelentjük (a tanmenetben tervezzük), félévenként egy-egy dolgozatot íratunk, mely 9. évfolyamon a következőképpen alakul:

- I. félév (heti 2 óra): 2 x 5 perces másolás
- II. félév: 10 perces másolás (követelmény 500 leütés, egyszerű irat formába öntve)

A dolgozatokat a tanár kijavítva (leütés/hiba/osztályzat – irat esetében szöveges értékelés) két héten belül visszaadja a tanulóknak. Ha a tanuló hiányzott, a dolgozatot utólag meg kell írnia.

Az osztályozást minden esetben az érvényes „osztályozási táblák” szerint minden tanár egységesen végzi el, mind a másolások, mind az iratok javításánál! A tantárgy jellegéből adódóan – ha kétes jegyre áll a tanuló – mindig az utóbb szerzett jegyek a mérvadóak, hiszen a sebesség mindig nő.

### ***XV.3.19. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése angol nyelvből***

#### **Írásbeli ellenőrzési formák tervezése:**

Az írásbeli felelet fontos és rendszeres számonkérési forma. A tanév elején a szaktanár tájékoztatja a tanulókat az alkalmazandó írásbeli beszámoltatások formáiról és lehetőségeiről, azok értékelésének módjáról.

#### **Írásbeli ellenőrzési – értékelési formák:**

- Írásbeli felelet előzetes bejelentés nélkül: akár több tanulóra kiterjedő, az előző óra anyagát felmérő értékelési forma. Gyakorisága rendszeres lehet, javítása a következő órára történik a dolgozatra rávezetett érdemjeggyel.
- Írásbeli felelet előzetes bejelentés alapján: több tanulóra, akár egész csoportra kiterjedő, korábbi ismereteket is számon kérő ellenőrzési forma. Javítása 1 héten belül történjen a dolgozatra rávezetett érdemjeggyel.
- Szódolgozat: az adott leckében/témában, vagy annak egy részében előforduló szókincs elsajátítását mérő ellenőrzési forma. Történhet bejelentéssel vagy anélkül. Javítása a következő órára történik a dolgozatra rávezetett érdemjeggyel.
- Egy leckét lezáró dolgozat: az egész csoportra kiterjedő ellenőrzési forma, amelyben a tanulók számot adnak a lecke feldolgozása során szerzett lexikai és nyelvhelyességi ismereteikről. A dolgozatírás előtt 1 héttel történjen a bejelentése. Javítása 2 héten belül történik a dolgozatra rávezetett érdemjeggyel.
- Egy-egy készséget (írás, olvasott szöveg értése, hallott szöveg értése, nyelvhelyesség) felmérő dolgozat: előzetes bejelentés alapján történő ellenőrzési forma. Javítása 2 héten belül történik a dolgozatra rávezetett érdemjeggyel.
- Témazáró dolgozat: A tanév elején a szaktanár tájékoztatást ad a kötelezően íratandó témazáró dolgozatok mennyiségéről. A témazáró bejelentése a dolgozat megírása előtt legalább egy héttel történik, időpontját a naplóba bejegyezzük. Megírása mindenki számára kötelező, aki hiányzott egyéni egyeztetéssel utólag pótolja. A témazáró dolgozat javítása 2 munkahéten belül történjen meg, a dolgozatra rávezetett érdemjeggyel, a javításra külön órát rászánva. Javítódolgozat íratása nem kötelező, ha a

szaktanár úgy dönt, lehetősége van rá. A témazáró dolgozat jegyét nem lehet duplán beszámolni. Félévkor és év végén a témazáró dolgozatok jegyei a mérleg nyelvét jelentik, ha a tanuló az átlaga alapján két jegy között áll. A témazáró javítása pontozással történik, a dolgozatra rávezetett pontokkal és érdemjeggyel.

A témazáró dolgozatok értékelésénél a következő százalékos határokat vesszük figyelembe:

<b>Érdemjegy</b>	<b>középszint %</b>
<i>jeles (5)</i>	<i>85-100</i>
<i>jó (4)</i>	<i>70-84</i>
<i>közepes (3)</i>	<i>55-69</i>
<i>elégletes (2)</i>	<i>40-54</i>
<i>elégtelen (1)</i>	<i>0-39</i>

Szódolgozatok értékelésénél a következő százalékos határokat vesszük figyelembe:

<b>Érdemjegy</b>	<b>középszint %</b>
<i>jeles (5)</i>	<i>90-100</i>
<i>jó (4)</i>	<i>80-89</i>
<i>közepes (3)</i>	<i>60-79</i>
<i>elégletes (2)</i>	<i>50-59</i>
<i>elégtelen (1)</i>	<i>0-49</i>

A határok meghúzásánál +/-10 %-os eltérés lehetséges osztálytípustól és tanári gyakorlattól függően.

Az otthoni felkészüléshez előírt szóbeli és írásbeli feladatok (házi feladat) meghatározásának elvei

A hosszabb szünetek (őszi, téli, tavaszi) idejére feladott kötelező házi feladatok mennyisége, ne haladja meg az egyik órától a másik órára feladott feladatok mennyiségét. A szaktanár ilyenkor, ill. a tanév során folyamatosan adhat fel a gyengébb és jobb képességű tanulóknak ún. szorgalmi vagy ajánlott feladatokat gyakorlásra, melyek megoldása a diákok számára nem kötelező. A feladott feladatok mennyiségénél a kialakult tanári gyakorlatnak megfelelően vegyük figyelembe a tanulók életkorát, terhelhetőségét.

### ***XV.3.20. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése német, francia és latin nyelvből***

#### **Írásbeli ellenőrzési formák tervezése:**

Az írásbeli felelet fontos és rendszeres számonkérési forma. A tanév elején a szaktanár tájékoztatja a tanulókat az alkalmazandó írásbeli beszámoltatások formáiról és lehetőségeiről, azok értékelésének módjáról.

#### **Írásbeli ellenőrzési – értékelési formák:**

- Írásbeli felelet előzetes bejelentés nélkül: akár több tanulóra kiterjedő, az előző óra anyagát felmérő értékelési forma. Gyakorisága rendszeres lehet, javítása a következő órára történik a dolgozatra rávezetett érdemjeggyel.

- Írásbeli felelet előzetes bejelentés alapján: több tanulóra, akár egész csoportra kiterjedő, korábbi ismereteket is számon kérő ellenőrzési forma. Javítása 1 héten belül történjen a dolgozatra rávezetett érdemjeggyel.
- Szódolgozat: az adott leckében/témában, vagy annak egy részében előforduló szókinccs elsajátítását mérő ellenőrzési forma. Történhet bejelentéssel vagy anélkül. Javítása a következő órára történik a dolgozatra rávezetett érdemjeggyel.
- Egy leckét lezáró dolgozat: az egész csoportra kiterjedő ellenőrzési forma, amelyben a tanulók számot adnak a lecke feldolgozása során szerzett lexikai és nyelvhelyességi ismereteikről. A dolgozatírás előtt 1 héttel történjen a bejelentése. Javítása 2 héten belül történik a dolgozatra rávezetett érdemjeggyel.
- Egy-egy készséget (írás, olvasott szöveg értése, hallott szöveg értése, nyelvhelyesség) felmérő dolgozat: előzetes bejelentés alapján történő ellenőrzési forma. Javítása 2 héten belül történik a dolgozatra rávezetett érdemjeggyel.
- Témazáró dolgozat: A tanév elején a szaktanár tájékoztatást ad a kötelezően íratandó témazáró dolgozatok mennyiségéről. A témazáró bejelentése a dolgozat megírása előtt legalább egy héttel történik, időpontját a naplóba bejegyezzük. Megírása mindenki számára kötelező, aki hiányzott egyéni egyeztetéssel utólag pótolja. A témazáró dolgozat javítása 2 munkahéten belül történjen meg, a dolgozatra rávezetett érdemjeggyel, a javításra külön órát rászánva. Javítódolgozat íratása nem kötelező, ha a szaktanár úgy dönt, lehetősége van rá. A témazáró dolgozat jegyét nem lehet duplán beszámolni. Félévkor és év végén a témazáró dolgozatok jegyei a mérleg nyelvét jelentik, ha a tanuló az átlaga alapján két jegy között áll. A témazáró javítása pontozással történik, a dolgozatra rávezetett pontokkal és érdemjeggyel.

Az írásbeli számonkérési formák értékelésénél a következő százalékos határokat vesszük figyelembe:

<b>Érdemjegy</b>	<b>középszint %</b>
<i>jeles (5)</i>	<i>85-100</i>
<i>jó (4)</i>	<i>70-84</i>
<i>közepes (3)</i>	<i>50-69</i>
<i>elégészes (2)</i>	<i>30-49</i>
<i>elégtelen (1)</i>	<i>0-29</i>

A határok meghúzásánál +/-10 %-os eltérés lehetséges osztálytípustól és tanári gyakorlattól függően.

#### Az otthoni felkészüléshez előírt szóbeli és írásbeli feladatok (házi feladat) meghatározásának elvei

A hosszabb szünetek (őszi, téli, tavaszi) idejére feladott kötelező házi feladatok mennyisége, ne haladja meg az egyik óráról a másik órára feladott feladatok mennyiségét. A szaktanár ilyenkor, ill. a tanév során folyamatosan adhat fel a gyengébb és jobb képességű tanulóknak ún. szorgalmi, vagy ajánlott feladatokat gyakorlásra, melyek megoldása a diákok számára nem kötelező. A feladott feladatok mennyiségénél a kialakult tanári gyakorlatnak megfelelően vegyük figyelembe a tanulók életkorát, terhelhetőségét.

**XV.3.21. Az atlétika, labdajátékok és a motorikus felmérések formái, rendje testnevelés és sport tantárgyból**

### ÁLLÓKÉPESSÉG

#### 9.-10. osztály

lány		fiú	
600 m (5 kör)(perc)		800 m (6 és ¾ kör)(perc)	
5	2:35	5	2:50
4	2:45	4	3:10
3	2:55	3	3:25
2	3:05	2	3:40

#### 11.-12. osztály

lány		fiú	
800 m (6 és ¾ kör)(perc)		1000 m (8 és ¼ kör)(perc)	
5	3:35	5	3:30
4	3:45	4	3:45
3	3:55	3	4:00
2	4:05	2	4:15

#### 2000 m (11.-12. osztály)

16 és ¾ kör (perc)			
lány		fiú	
5	9:40		8:00
4	10:40		9:00
3	12:00		10:20
2	13:20		11:50

#### Cooper-teszt

12 perces futás			
lány		fiú	
5	18 kör (2160m)		22 kör (2640m)
4	17 kör (2040m)		20 kör (2400m)
3	15 kör (1800m)		19 kör (2280m)
2	14 kör (1680m)		17 kör (2040m)

## GYORSASÁG

9.-12. osztály

60 m (másodperc)								
9. osztály		10. osztály		11. osztály		12. osztály		
	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú
5	9,5	8,5	9,4	8,4	9,3	8,3	9,2	8,2
4	10,0	9,0	9,9	8,9	9,8	8,8	9,6	8,6
3	10,5	9,5	10,4	9,4	10,3	9,3	10,0	9,0
2	11,0	10,0	10,9	9,9	10,8	9,8	10,4	9,4

## UGRÁSOK

Magasugrás (cm)				
9.-10. osztály			11.-12. osztály	
	lány	fiú	lány	fiú
5	120	135	125	145
4	110	130	115	135
3	100	120	110	130
2	90	110	100	120

Távolugrás (cm)								
9. osztály		10. osztály		11. osztály		12. osztály		
	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú
5	350	430	370	440	390	460	400	480
4	320	400	340	410	360	430	370	450
3	290	370	310	380	330	400	330	420
2	250	310	270	320	290	330	290	350

## DOBÁSOK

Súlylökés (m)				
9.-10. osztály			11.-12. osztály	
	lány	fiú	lány	fiú

5	7,00	9,00	7,50	10,00
4	6,00	8,00	6,50	9,00
3	5,00	7,00	5,50	8,00
2	4,00	6,00	4,50	7,00

Kislabdahajítás (m)								
9. osztály		10. osztály		11. osztály		12. osztály		
lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	
5	25	35	28	40	32	45	36	50
4	20	30	24	35	28	40	32	45
3	15	25	20	30	24	35	28	40
2	10	20	15	24	20	28	24	32

### TESZTFELADATOK

Tömöttlabdadobás hátra (m)				
9.-10 osztály			11-12(13) osztály	
	Lány (2kg)	Fiú (4kg)	Lány (2kg)	fiú (5kg)
5	7,7	8,0	8,0	8,2
4	7,2	7,2	7,5	7,6
3	6,7	6,4	7,0	7,0
2	6,0	5,6	6,5	6,4

Bordásfalon térdemelés (db)								
9. osztály		10. osztály		11. osztály		12.-13. osztály		
lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	
5	30	45	32	48	34	51	36	54
4	25	35	27	38	29	41	31	44
3	20	25	22	28	24	31	26	34
2	15	15	17	18	19	21	21	24

Fekvőtámaszban karhajlítás és nyújtás elfáradásig (db)								
9. osztály		10. osztály		11. osztály		12.-13. osztály		
lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	
5	22	34	24	37	26	40	28	43
4	20	30	22	33	24	36	26	39
3	18	26	20	29	22	32	24	35

2	13	22	15	25	17	28	19	31
---	----	----	----	----	----	----	----	----

Hasonfekvésből törzsemelés elfáradásig (db)(max.100!!)								
9. osztály		10. osztály		11. osztály		12.-(13.!) osztály		
lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	
5	78	87	79	88	80	89	80(79)	89(88)
4	62	69	63	70	64	71	64(63)	71(70)
3	46	51	47	52	48	53	48(47)	53(52)
2	37	41	38	42	39	43	39(38)	43(42)

Hanyatfekvésből felülés (4 perc/db)								
9. osztály		10. osztály		11. osztály		12.-13. osztály		
lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	
5	92	94	94	96	96	98	98	100
4	71	73	73	75	75	77	77	79
3	50	52	52	54	54	56	56	58
2	29	31	31	33	33	35	35	37

## LABDAJÁTÉKOK

### Röplabda

9. osztály		10. osztály	11. osztály	12. osztály
Kosárárintés párokban (3 kísérlet)		Kosárárintés fej fölé (db) (3kísérlet)	Alkarárintés fej fölé (db) (3kísérlet)	Nyitás választott technikával (db) (10 kísérlet)
5	A feladat végrehajtásának minősége szerint történik az értékelés (elégségeshez páronként legalább 10 érintés szükséges)	20	17	10-9
4		15	13	8-7
3		10	10	6-5
2		5	7	4-3

### Kézilabda

	9. osztály	10. osztály	11. osztály	12. osztály
	Átadások párokba(kétkezes mellső-felső, egykezes felső bal-jobb kéz, felugrásos átadás)	Páros lerohanás (páronként 4 kísérlet)	Összetett gyak.1 Rövidindítás-tárgykerülés labdavezetéssel-	Összetett gyak.2 Indítás felpályára-labdavezetés-kapuralövés

			felugrásos kapuralövés	
Ér té ke lé s	A feladat végrehajtásának minősége szerint történik az értékelés.	A feladat végrehajtásának minősége szerint történik az értékelés.	A feladat végrehajtásának minősége szerint történik az értékelés.	A feladat végrehajtásának minősége szerint történik az értékelés.

### Kosárlabda

	9. osztály	10. osztály	11. osztály	12. osztály
	Fektetett dobás mindkét oldalra, megállás, sarkazás.	Tempódobás, megindulás és megállás.	Büntetődobás.	Összetett gyak. kapott labdával labdavezetés és fektetett dobás.
Ér té ke lé s	A feladat végrehajtásának minősége szerint történik az értékelés.	A feladat végrehajtásának minősége szerint történik az értékelés.	A feladat végrehajtásának minősége szerint történik az ért.	A feladat végrehajtásának minősége szerint történik az ért.

### Úszás

9. osztály (8 alkalom)	jegy	10. osztály (7 alkalom)
240 hossz	5	240 hossz
210 hossz	4	210 hossz
180 hossz	3	180 hossz
150 hossz	2	150 hossz



## **XVI. A választható tantárgyak, foglalkozások,**

### **továbbá az oktatóválasztás szabályai**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012-es kormányrendelet 13 § (1) és (3) pontja, valamint a 14. és 15. §-a szabályozza.

Az osztályokra illetve csoportokra lebontott tantervek meghatározzák, hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken egy adott osztály vagy csoport valamennyi tanulója köteles részt venni, valamint hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken a tanulónak a választásra felkínált tantárgyak közül kötelezően választva, a helyi tantervben meghatározott óraszámában részt kell vennie.

Ha az osztály vagy csoport tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthető, az iskolába történő beiratkozás a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti.

Ezen túlmenően az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, foglalkozásokról, amelyekből a tanulók választhatnak, tájékoztatást ad továbbá az érettségi vizsgára a történő felkészítés szintjéről is. A tájékoztató tartalmazza, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik oktató fogja oktatni, melyik foglalkozást előreláthatóan ki fogja tartani.

Az iskolának minden év május 20-áig fel kell mérnie, hogy a tanuló milyen szabadon választott tanítási órán vagy foglalkozáson kíván részt venni.

A tanuló május 20-áig írásban jelentheti be a foglalkozás, a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Kiskorú tanuló esetén a szülő is aláírja a jelentkezési lapot. Ha a tanuló iskolakezdés vagy iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit a szakképző intézmény igazgatójával vagy az igazgató által kijelölt oktatóval.

Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott foglalkozásra, tanítási órára, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. Erről a tényről – a szabadon választott foglalkozásra, tanítási órára történő jelentkezés előtt – a tanulót és a tizennyolc év alatti tanuló szülőjét írásban tájékoztatni kell.

A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A tanulónak – kiskorú tanuló esetén a szülőnek – írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

A tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását.

## **XVII. Választható érettségi tárgyak**

A kötelező és kötelezően választható (idegen nyelv) érettségi vizsgatárgyakon kívül, biológiából, földrajzból, kémiából, informatikából, testnevelésből és fizikából vállalja az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést.

Az intézményi órakeret adta lehetőségek és a tanulói igények felmérése alapján más tantárgyakból is szervezhető emelt szintű vagy középszintű érettségi vizsgára való felkészítő foglalkozás.

Tanulói igény esetén az iskola köteles megszervezni a középszintű érettségi vizsgát minden olyan vizsgatárgyból, amely a helyi tantervében szerepel, és központi vizsgakövetelményekre épül, vagy egyedileg akkreditált.

## **XVIII. Mindennapos testnevelés szabályozása**

A mindennapos testnevelés a Szt. 35§ (5) bekezdése és a 12/2020. (II.7) Korm. rendelet 119-121. §-ai szerint szerveződik.

Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azokban az osztályokban, amelyekben közismereti oktatás is folyik, azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelés óra keretében.

Amennyiben a testnevelésóra keretében megvalósított úszásoktatás infrastrukturális feltételei a nevelési-oktatási intézményben nem állnak rendelkezésre, akkor heti egy alkalommal legfeljebb két testnevelésórát egy tanítási napon összevonva lehet megszervezni.

A tanulók hetente az órarendben meghatározott számú testnevelés órán vesznek részt.

Tanulókat testnevelés órán való részvételről a sportorvos javaslata alapján az igazgató mentheti fel. A felmentést a tanuló köteles a testnevelő tanárnak átadni. A sportorvos könnyített vagy gyógytestnevelési foglalkozást is előírhat.

A könnyített testnevelés során az érintett tanuló részt vesz ugyan az órarendi testnevelés órákon, de bizonyos mozgásokat és gyakorlatokat – az orvosi mentesítésnek megfelelően – nem kell végrehajtania.

Az iskolaorvos a tanulók egészséges életmódra nevelése érdekében az élvezeti szerek káros hatásairól (dohányzás, droghasználat, alkoholfogyasztás) – osztályfőnöki órán, illetve igény szerint – felvilágosító előadásokat tart.

A testnevelés tantárgy tartalma a testnevelés gyakorlatának formáiban valósul meg közvetlenül.

Az iskolai testnevelés területén több szervezeti forma található:

- a) tanítási időn belüli és
- b) tanítási időn kívüli foglalkozások.

A tanítási időn belüli testnevelési foglalkozások közül első helyen a testnevelési tanóra áll. A tanóra a tanterv által előírt tananyag elsajátítására irányul. Minden egészséges tanuló számára kötelező. Nevelési, képzési feladatai miatt állandó jellegű, s ezért az iskolai testnevelés alapvető szervezeti formája.

A tanítási időn kívüli testnevelési foglalkozások között szerepel a tömegsport-foglalkozás. Céljuk, hogy azokat a tanulókat is bekapcsolják a délutáni sporttevékenységbe, akik sportegyesületben nem sportolnak. A kötetlen – de szervezett – játék és sportolás lehetőséget biztosít a tanulóknak, s egyben alkalmas arra is, hogy a tantervi követelményekben előírtakat gyakorolják azok, akiknek arra szükségük van.

A tömegsport órákról naplót kell vezetni, amit a vezetőség ellenőriz.

A mindennapos testnevelés keretében a tanulók a gimnáziumi osztályokban, valamint kifutó rendszerben a szakgimnáziumok 10-12. évfolyamán heti 5 testnevelés órán vesznek részt. A technikai tanulók számára az intézmény Szakmai programjának Oktatási program része 9-10. évfolyamokon heti 4-4, 11-12. évfolyamokon heti 3-3 testnevelés órát határoz meg. A heti 5 testnevelés órával rendelkező tanulók számára az Szt. 35.§ (5) bekezdés, valamint az Szt.

végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 119.§ b) pontja értelmében az a tanuló, aki versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt sportoló, egyesületi tagsággal rendelkezik vagy amatőr sportolói szerződése van (érvényes versenyengedéllyel és a sportszervezete által kiállított igazolással ezt igazolja), kérelme alapján az adott tanévben heti 2 testnevelés óra látogatása alól mentesül - lehetőség szerint az órarendjében első vagy utolsó óraként szereplő óráról. A fenti igazolás kiállítására csak az az egyesület jogosult, amely az intézménnyel együttműködési megállapodást köt. Amennyiben a tanuló az edzéseket nem látogatja, az egyesület haladéktalanul tájékoztatja az intézményt az igazolásban foglalt megszűnéséről, megváltozásáról, ebben az esetben a tanuló óralátogatás alóli mentessége megszűnik.

## **XIX. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok**

A nemzeti köznevelésről szóló törvény 69. § (f) meghatározza a nevelő-oktató intézmény vezetőjének felelősségét, miszerint felelős a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért:

Az intézmény felderíti a tanulók fejlődését veszélyeztető okokat, pedagógiai eszközökkel törekszik a káros hatások megelőzésére, ellensúlyozására. Szükség esetén a tanuló érdekében intézkedéseket kezdeményez.

Az iskola szakmai programja meghatározza, hogy az iskolában folyó pedagógiai tevékenységnek minden tanuló számára biztosítani kell a fejlődéshez szükséges feltételeket, lehetőséget a képességek és a tehetség kibontakoztatásához, segítséget, a hátrányok leküzdéséhez.

Az intézmény oktatói figyelemmel kísérik a tanulók iskolába járást, jelzik, ha egy tanuló viselkedésében, tanulmányi eredményében szokatlan, hirtelen változás következik be.

*A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok elvégzésével megbízott oktató kapcsolatot tart:*

- az intézmény vezetésével;
- az osztályfőnökökkel;
- a kollégiumi nevelőkkel;
- szülőkkel;
- a diákönkormányzat vezetőjével;
- az intézmény oktatóival;
- a család és gyermekvédelmi szolgálattal;
- szükség esetén egyéb intézményekkel (gyámügy, jegyző, rendőrség, segély-szolgálat).

*A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok:*

- Évente fel kell mérni a HH és HHH tanulók számát.
- A tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az iskola igazgatója indítson eljárást a tanuló lakóhelye szerinti illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása, szükség esetén természetbeni ellátás formájában történő nyújtása érdekében.
- Az iskolában a tanulók és a szülők által jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címét illetve telefonszámát.
- Együttműködik a kollégiumi nevelőkkel a beilleszkedés elősegítése, hátrányos helyzetű tanulók megismerése céljából.
- A gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz az esetmegbeszéléseken.
- Részt vesz az iskola egészségnevelési, kábítószer-ellenes programjának kidolgozásában, végrehajtását figyelemmel kíséri, szükség esetén intézkedés megtételét kezdeményezi az intézmény igazgatójánál.
- Figyelemmel kíséri a tanulók iskolába járást, távolmaradás esetén értesíti a szülőket, tanköteles tanuló esetén a helyileg illetékes jegyzőt vagy gyámhivatalt.
- Jelzési kötelezettségének eleget tesz az igazolatlan hiányzások tekintetében.

- Folyamatos konzultációs lehetőséget (segítségkérés) teremt a tanulók számára (pszichológus).
- Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket a rászoruló tanulók segítésére. (helyi, regionális, országos pályázatok)
- Szülők, oktatók részére értekezleteket, belső továbbképzéseket szervez, tájékoztatás céljából szakemberek bevonásával.

## **XX. Iskolán kívüli nevelési alkalmak**

Az iskola minden évben rögzíti munkatervében az osztálykirándulások tervezetét. A szervezés és megvalósítás során fontos szempont az ismeretbővítés a tanulók számára. A kirándulások hozzájárulnak ahhoz, hogy minél többet tudjanak hazánk múltjáról és jelenéről diákjaink, ugyanakkor a maradandó közösségi élmények hozzájárulnak személyiségük fejlődéséhez.

Az osztálykirándulásokat a szülők finanszírozzák.

A tantárgyi munkaközösségek tanulmányi kirándulásait a munkaközösségek szervezik az erre alkalmas tanítási és nem tanítási napokon az éves munkaközösségi tervek alapján.

A biológia-kémia tantervű osztályok őszi és tavaszi terepgyakorlatait a munkaközösség szervezi az erre alkalmas tanítási napokon, az éves munkaterv alapján.

A terepgyakorlat egyrészt közvetlen környezetünk Bihar-Sárrét terület alaposabb vizsgálatát, másrészt pedig távolabbi környezetünk természetföldrajzi-ökológiai egységének megismerését szolgálja.

Az itt szerzett ismeretek túlmutatnak a tanulók kötelező tantárgyi követelményein, nem befolyásolhatják a tanulók előmenetelét.

## **XXI. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv**

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt.

Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul.

Egy elsősegély tanfolyam nagyban növeli az önbizalmat és cselekvőképességet. Az ott kapott alapos felkészítés segít uralkodni az érzelmek, és sok nehéz helyzetben átsegít. Az iskolai balesetek számának utóbbi időben való növekedése, valamint a szakszerű ellátása a sérülteknek, megkívánja, hogy az iskolai oktatásban nagyobb hangsúlyt kapjon az elsősegélynyújtás. Lehetőség van egészségtan-, osztályfőnöki-, biológia-, órákon, szakkörökön az ismeretek elsajátítására.

Jó alkalmat teremtenek az iskolai egészségnapok nagyszámú tanulócsoport előtti szemléltető elsősegélynyújtó ismeretanyag bemutatására.

Minden osztály számára fontos, hogy az iskola megfelelő számú elsősegélynyújtó ládával rendelkezzen, melyet nemcsak a mindennapok, de a kirándulások, és egyéb rendezvények (pl. hulladékgyűjtés során) alkalmával is tudnak használni.

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk a oktatók elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.



4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

<b>TANTÁRGY</b>	<b>ELSŐSEGÉLY–NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK</b>
Biológia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rovarcsípések</li> <li>- légúti akadály</li> <li>- artériás és ütőeres vérzés</li> <li>- komplex újraélesztés</li> </ul>
Kémia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mérgezések</li> <li>- vegyszer okozta sérülések</li> <li>- savmarás</li> <li>- égési sérülések</li> <li>- forrázás</li> <li>- szénmonoxid mérgezés</li> </ul>
Fizika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- égési sérülések</li> <li>- forrázás</li> </ul>
testnevelés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- magasból esés</li> </ul>

- az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott tűz- és balesetvédelmi valamint elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele

5. Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- szakkörök (Ifjúsági Vöröskereszt, elsősegély-nyújtó);
- minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének bevonásával;
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó projekthét (témahét) szervezése a tanulók számára.

## **XXII. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok (házi feladatok) meghatározásának elvei, korlátai**

A házi feladat a tanuló önálló vagy részben önálló ismeretszerzésének fontos területe, nem pedig a tanulási folyamat mellékes része.

Iskolánknak a tanítási órák keretében kell biztosítani az ismeretek elsajátítását. Ezt a feladatot nem szabad a tanulóra, illetve a szülőkre hárítani. Ezért a házi feladat nem lehet több, mint a tanórákon elsajátított, feldolgozott ismeretek alkalmazásának lehetősége, számot adva annak mindenkori szintjéről.

A házi feladat jelentősen növelheti a tanulásra ténylegesen fordított időt, javítva az oktatás eredményességét, hozzájárul a tanuló felelősségének és önállóságának fokozásához is.

Fontos a folyamatossága, kiszámíthatósága a tanulói terhelés, illetve a terhelés egyenletes elosztása szempontjából. A házi feladat nyújt lehetőséget a tanórákon elsajátított tantárgyi ismeretek elmélyítésére. Az otthoni munka javítja a tanulói motivációt, fejleszti a készségeket, és egyértelműen javítja, növeli a tanulói teljesítményt is. Olyan ún. háromcsatornás partnerség kialakulását eredményezi, ahol komoly lehetőség van a tanulóknak a szülők és a tanárok folyamatos együttműködése. A házi feladatok a közvetett ún. nem intézményi teljesítményt is pozitívan befolyásolják, ezeknek köszönhetően ugyanis nő a tanulók önfegyelme és önálló problémamegoldás képessége is. A házi feladat kiválasztásánál általában háromféle motívum érvényesülhet: erősíteni kívánjuk az órán megtanultakat, fejleszteni kívánjuk az adott témában a tanulók különböző készségeit, vagy az új anyagot kívánjuk az adott otthon elvégzendő feladattal előkészíteni.

- A házi feladatot gondosan kell kijelölni, éreztetni kell, hogy a oktató jelentőséget tulajdonít neki, különben a tanuló sem fogja komolyan venni.
- A házi feladatnak sikeresen megoldhatónak kell lennie. Ennek érdekében:
- a tanulók önálló tanulási képességét már a tanórán is fejlesszük;
- a házi feladat kapcsolódjon az órai munkához;
- a házi feladat ne a tanórán be nem fejezett ismeretelsajátítási folyamat folytatása legyen, hanem vagy az elsajátítottak begyakorlására, vagy a következő órai anyag előkészítésére szolgáljon;
- ne legyen mély szakadék a tanórai munka és a házi feladat között sem annak produktív-reproduktív jellegét, sem a csoportos-egyéni formát illetően;
- használjuk fel az egyéni tevékenységet irányító munkatankönyveket, programozott anyagokat;
- a feladatok nehézsége feleljen meg a tanulók képességének (a túl nehéz feladat szorongást vált ki), ennek érdekében időnként alkalmazzunk differenciált házi feladatot, azaz a jobbaknak a tanagyagon túlmutató, a gyengébbeknek felzárkóztató jellegű feladatokat jelöljük ki, hogy ne tágítsuk tovább a már amúgy is meglévő szakadékot az alulteljesítő és a jól teljesítő tanulók között;
- rendszeresen adjunk kevesebb feladatot, s ne ritkán sokat.

A házi feladat lehet kötelező (minden tanulóra kiterjedő), valamint nem kötelező, a tanulók által önként vállalt ún. szorgalmi feladat. Kötelező házi feladat csak az adott tantárgy

tantervben, követelményrendszerben meghatározott kötelező tananyag jobb elsajátítását szolgálhatja. Nem adható kötelező házi feladatként – és nyilván nem is kérhető számon – olyan ismeret, amely az adott tantárgy kiegészítő anyagában, a tanuló előhaladását nem meghatározó részében van.

Szorgalmi házi feladat akár a kötelező, akár a kiegészítő tantárgyi anyagot tartalmazza – csak önkéntes, a tanuló teljesítmény elbírálása pedig csak pozitív lehet.

A házi feladatok lehetnek szóbeliek, s ezen belül is megkülönböztethetők a szó szerint megtanulandó anyagok az úgynevezett memoriterek, valamint a saját megfogalmazásban elmondandó, tankönyvből vagy más forrásból elsajátított anyagrészek, és lehetnek írásbeliek, mint a munkafüzetek, feladatlapok kitöltése, a tankönyv kérdéseire adott válaszok, fogalmazások, házi dolgozatok, naplók stb., továbbá gyakorlati cselekvéses feladatok (tárgyak megformálása, gyűjtőmunka)

Házi feladatot a tanórák folyamatában célszerű adni fenntartva a feladatok ellenőrzésének olyan egészséges tónusát, amely segíti a tanuló rendszeres felkészülését a tanórákra. Nem látjuk indokoltnak megnövelni a házi feladatok mennyiségét, a hétvégi pihenő napokra, valamint a szorgalmi időben biztosított szabadnapokra sem.

Az egyes oktató által feladható házi feladat mennyiségét az adott tantárgy munkaközössége határozza meg. A szabályozásnak figyelembe kell venni, a tanulók életkorát, terhelhetőségét.

Az összes oktató által meghatározható házi feladat mennyiségét az osztályfőnök koordinálja és limitálhatja az osztályt tanító oktatók véleményének meghallgatása után azok figyelembevételével. Itt a tanulók életkorának és terhelhetőségének figyelembevételén túl tekintettel kell lenni a napi tanórai foglalkozások hosszára is.

A házi feladatot rendszeresen ellenőrizni, értékelni lehet, különben a tanulók nem törekszenek színvonalas megoldásra, megelégednek azzal, hogy valamit tessék-lássék a papírra vetnek. A gyors, egyénre szabott ellenőrzés eredményesebb, mint a késleltetett általános és az egész osztálynak szóló. A szülői ellenőrzés – különösen a gyengébb tanulók esetében növeli a teljesítményt.

**1. Számú melléklet a XII. 11. 8. számú ponthoz**

**A próbaérettségin használható segédeszközök**

<b>VIZSGATÁRGY</b>	<b>írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati</b>	<b>szóbeli / szóbeli jellegű gyakorlati</b>
Magyar nyelv és irodalom	<b>a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja:</b> vizsgacsoportonként 4 példány helyesírási szótár	<b>a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja:</b> irodalmi szöveggyűjtemény, kötet vagy a feladatok kidolgozásával összefüggő más nyomtatott ismerethordozó (pl. internetes oldal nyomtatott változata, egynyelvű szótár, művelődéstörténeti térkép, képzőművészeti album) a tételnek megfelelő részlete
Matematika	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is) és szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, szögmérő	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is), szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, szögmérő
Történelem	<b>a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja</b> vizsgacsoportonként legalább 3 példány helyesírási szótár <b>a vizsgázó biztosítja:</b> középiskolai történelmi atlasz	<b>a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja:</b> középiskolai történelmi atlasz
Élő idegen nyelv	<b>a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja:</b> CD-lejátszó (a III. részhez: Hallott szöveg értése) <b>a vizsgázó biztosítja:</b> nyomtatott szótár (csak a IV. részhez: Íráskészség)	nincs segédeszköz
Biológia:	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: Állat és Növényismeret c. könyv vagy ezzel egyenértékű információt

		tartalmazó egyéb kiadvány, illetve kísérlethez szükséges eszközök
Fizika	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is), szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép	<b>a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja:</b> függvénytáblázat, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, tételeknek megfelelően csoportosított kísérleti eszközök vagy mérőműszerek
Földrajz	<i>I. feladatlap:</i> segédeszköz NEM használható; <i>II. feladatlap:</i> <b>a vizsgázó biztosítja:</b> használható segédeszközök: középiskolai földrajz atlasz, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző és vonalzó	<b>a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja:</b> középiskolai földrajz atlasz
Informatika	<b>a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja:</b> számítógép a megfelelő szoftverekkel <b>személyi feltétel:</b> rendszergazda <b>a vizsgázó biztosítja:</b> vonalzó	<b>a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja:</b> nyomtatott és elektronikus források, internetkapcsolattal rendelkező számítógép
Kémia	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is) periódusos rendszerrel, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép	<b>a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja:</b> függvénytáblázat periódusos rendszerrel, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, tételeknek megfelelően csoportosított kísérleti eszközök
Latin nyelv	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> nyomtatott latin-magyar szótár (csak az I. részhez: Fordítás)	nincs segédeszköz
Művészettörténet	nincs segédeszköz	nincs segédeszköz

Testnevelés	-----	<p><b>a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja:</b> tornaterem kosárlabdapalánkkal, kézilabdakapuval, kijelölt röplabdapályával, mászókötéllal, tornaszőnyegekkel, ugrószekrényel, korláttal vagy/és nyújtóval, gyűrűvel; atlétikapálya legalább 200 m-es futókörrrel, 60 méteres futóhellyel, távol- és magasugróhellyel, dobóhellyel; választás esetén 25 m-es úszómedence; sportszerek; amennyiben szükséges, a zeneanyag lejátszásához magnetofon és/vagy CD-lejátszó.</p> <p><b>a vizgázó biztosítja:</b> személyi sportfelszerelés, a ritmikus sportgimnasztikához kéziszerek, zeneanyag (amennyiben felhasználja a gyakorlatnál)</p>
Egészségügyi ismeretek	nincs segédeszköz	<p><b>Az intézmény biztosítja:</b> vérnyomásmérő, lázmérő, lázlap, rugalmas pólya, ambu fantom baba, mentőláda</p>
Közgazdasági ismeretek	<p><b>A vizgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó, ceruza</p>	nincs segédeszköz



**BERETTYÓÚJFALUI SZC**  
**ARANY JÁNOS GIMNÁZIUM ÉS TECHNIKUM**

4100 Berettyóújfalú, Kossuth L. u. 35.

Telefon/fax: 54/402-250

Honlap: [www.ajg.hu](http://www.ajg.hu)

E-mail: [titkarsag@arany.berettyoujfaluisze.hu](mailto:titkarsag@arany.berettyoujfaluisze.hu)


OM azonosító: 203030

Igazgató: Mihucz Sándorné

**ZÁRADÉK**

Aláírással tanúsítom, hogy a szakképzésről szóló törvény 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdésében biztosított jog alapján az iskola oktatói testülete a 2020. augusztus 31-én tartott oktatói testületi értekezleten (jkv. melléklete) megtárgyalta és elfogadta az iskola Szakmai Programját, valamint annak mellékleteit.

  
az oktatói testületi nevében

  
az oktatói testület nevében





**BERETTYÓÚJFALUI SZC**  
**ARANY JÁNOS GIMNÁZIUM ÉS TECHNIKUM**

4100 Berettyóújfalú, Kossuth L. u. 35.

Telefon/fax: 54/402-250

Honlap: [www.ajg.hu](http://www.ajg.hu)

E-mail: [titkarsag@arany.berettyoujfaluisc.hu](mailto:titkarsag@arany.berettyoujfaluisc.hu)

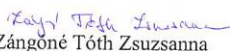
OM azonosító: 203030

Igazgató: Mihucz Sándorné

**ZÁRADÉK**

Mint az osztályfőnöki munkaközösség-vezetője aláírással tanúsítom, hogy a szakképzésről szóló törvény 2019. évi LXXX. törvény 52. §-a illetve a Szt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 147. §-a (3) bekezdése által biztosított jog alapján az iskola munkaközösségei véleményezték a szakmai programot.

Berettyóújfalú, 2020. augusztus 31.

  
Zángoné Tóth Zsuzsanna  
munkaközösség-vezető





**BERETTYÓÚJFALUI SZC**  
**ARANY JÁNOS GIMNÁZIUM ÉS TECHNIKUM**

4100 Berettyóújfalú, Kossuth L. u. 35.

Telefon/fax: 54/402-250

Honlap: [www.ajg.hu](http://www.ajg.hu)

E-mail: [titkarsag@arany.berettyoujfaluisc.hu](mailto:titkarsag@arany.berettyoujfaluisc.hu)


OM azonosító: 203030

Igazgató: Mihucz Sándorné

**ZÁRADÉK**

Mint a magyar nyelv és irodalom munkaközösség-vezetője aláírásommal tanúsítom, hogy a szakképzésről szóló törvény 2019. évi LXXX. törvény 52. §-a illetve a Szt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 147. §-a (3) bekezdése által biztosított jog alapján az iskola munkaközösségei véleményezték a szakmai programot.

Berettyóújfalú, 2020. augusztus 31.

  
Pócsikné Anka Klára  
munkaközösség-vezető



**BERETTYÓÚJFALUI SZC**  
**ARANY JÁNOS GIMNÁZIUM ÉS TECHNIKUM**

4100 Berettyóújfalu, Kossuth L. u. 35.

Telefon/fax: 54/402-250

Honlap: [www.ajg.hu](http://www.ajg.hu)

E-mail: [titkarsag@arany.berettyoujfaluiszc.hu](mailto:titkarsag@arany.berettyoujfaluiszc.hu)

OM azonosító: 203030

Igazgató: Mihucz Sándorné

**ZÁRADÉK**

Mint a matematika-fizika-informatika munkaközösség-vezetője aláírással tanúsítom, hogy a szakképzésről szóló törvény 2019. évi LXXX. törvény 52. §-a illetve a Szt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 147. §-a (3) bekezdése által biztosított jog alapján az iskola munkaközösségei véleményezték a szakmai programot.

Berettyóújfalu, 2020. augusztus 31.

Nagy László

munkaközösség-vezető



**BERETTYÓÚJFALUI SZC**  
**ARANY JÁNOS GIMNÁZIUM ÉS TECHNIKUM**

4100 Berettyóújfalu, Kossuth L. u. 35.

Telefon/fax: 54/402-250

Honlap: [www.ajg.hu](http://www.ajg.hu)

E-mail: [titkarsag@arany.berettyoujfaluisc.hu](mailto:titkarsag@arany.berettyoujfaluisc.hu)

OM azonosító: 203030

Igazgató: Mihucz Sándorné

**ZÁRADÉK**

Mint az angol nyelvi munkaközösség-vezetője aláírással tanúsítom, hogy a szakképzésről szóló törvény 2019. évi LXXX. törvény 52. §-a illetve a Szt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 147. §-a (3) bekezdése által biztosított jog alapján az iskola munkaközösségei véleményezték a szakmai programot.

Berettyóújfalu, 2020. augusztus 31.

Koszorus Adrienn  
munkaközösség-vezető



**BERETTYÓÚJFALUI SZC**  
**ARANY JÁNOS GIMNÁZIUM ÉS TECHNIKUM**

4100 Berettyóújfalú, Kossuth L. u. 35.

Telefon/fax: 54/402-250

Honlap: [www.ajg.hu](http://www.ajg.hu)

E-mail: [titkarsag@arany.berettyoujfaluisc.hu](mailto:titkarsag@arany.berettyoujfaluisc.hu)


OM azonosító: 203030

Igazgató: Mihucz Sándorné

**ZÁRADÉK**

Mint a német-francia-latin nyelvi munkaközösség-vezetője aláírással tanúsítom, hogy a szakképzésről szóló törvény 2019. évi LXXX. törvény 52. §-a illetve a Szt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 147. §-a (3) bekezdése által biztosított jog alapján az iskola munkaközösségei véleményezték a szakmai programot.

Berettyóújfalú, 2020. augusztus 31.

  
Cseh-Domján Zsuzsa  
munkaközösség-vezető



**BERETTYÓÚJFALUI SZC**  
**ARANY JÁNOS GIMNÁZIUM ÉS TECHNIKUM**

4100 Berettyóújfalú, Kossuth L. u. 35.  
Telefon/fax: 54/402-250  
Honlap: [www.ajg.hu](http://www.ajg.hu)  
E-mail: [titkarsag@arany.berettyoujfaluisc.hu](mailto:titkarsag@arany.berettyoujfaluisc.hu)  
OM azonosító: 203030  
Igazgató: Mihucz Sándorné

**ZÁRADÉK**

Mint a történelem munkaközösség-vezetője aláírással tanúsítom, hogy a szakképzésről szóló törvény 2019. évi LXXX. törvény 52. §-a illetve a Szt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 147. §-a (3) bekezdése által biztosított jog alapján az iskola munkaközösségei véleményezték a szakmai programot.

Berettyóújfalú, 2020. augusztus 31.

*Vatai Judit*

Vatai Judit

munkaközösség-vezető



**BERETTYÓÚJFALUI SZC**  
**ARANY JÁNOS GIMNÁZIUM ÉS TECHNIKUM**

4100 Berettyóújfalú, Kossuth L. u. 35.

Telefon/fax: 54/402-250

Honlap: [www.ajg.hu](http://www.ajg.hu)

E-mail: [titkarsag@arany.berettyoujfaluisc.hu](mailto:titkarsag@arany.berettyoujfaluisc.hu)

OM azonosító: 203030

Igazgató: Mihucz Sándorné

**ZÁRADÉK**

Mint a természettudományok munkaközösség-vezetője aláírással tanúsítom, hogy a szakképzésről szóló törvény 2019. évi LXXX. törvény 52. §-a illetve a Szt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 147. §-a (3) bekezdése által biztosított jog alapján az iskola munkaközösségei véleményezték a szakmai programot.

Berettyóújfalú, 2020. augusztus 31.

Karácsonyiné Kormos Irén

munkaközösség-vezető



**BERETTYÓÚJFALUI SZC**  
**ARANY JÁNOS GIMNÁZIUM ÉS TECHNIKUM**

4100 Berettyóújfalu, Kossuth L. u. 35.

Telefon/fax: 54/402-250

Honlap: [www.ajg.hu](http://www.ajg.hu)

E-mail: [titkarsag@arany.berettyoujfaluisc.hu](mailto:titkarsag@arany.berettyoujfaluisc.hu)

OM azonosító: 203030

Igazgató: Mihucz Sándorné

**ZÁRADÉK**

Mint a közgazdasági-üzeyviteli munkaközösség-vezetője aláírásommal tanúsítom, hogy a szakképzésről szóló törvény 2019. évi LXXX. törvény 52. §-a illetve a Szt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 147. §-a (3) bekezdése által biztosított jog alapján az iskola munkaközösségei véleményezték a szakmai programot.

Berettyóújfalu, 2020. augusztus 31.

Kiss Albertné

munkaközösség-vezető



**BERETTYÓÚJFALUI SZC**  
**ARANY JÁNOS GIMNÁZIUM ÉS TECHNIKUM**

4100 Berettyóújfalú, Kossuth L. u. 35.

Telefon/fax: 54/402-250

Honlap: [www.ajg.hu](http://www.ajg.hu)

E-mail: [titkarsag@arany.berettyoujfaluiszc.hu](mailto:titkarsag@arany.berettyoujfaluiszc.hu)

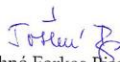
OM azonosító: 203030

Igazgató: Mihucz Sándorné

**ZÁRADÉK**

Mint az egészségügyi-sport munkaközösség-vezetője aláírással tanúsítom, hogy a szakképzésről szóló törvény 2019. évi LXXX. törvény 52. §-a illetve a Szt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 147. §-a (3) bekezdése által biztosított jog alapján az iskola munkaközösségei véleményezték a szakmai programot.

Berettyóújfalú, 2020. augusztus 31.

  
Tóthné Farkas Piroska  
munkaközösség-vezető



## Jóváhagyási záradék

A Berettyóújfalui Szakképzési Centrum Arany János Gimnázium és Technikum intézményi Szakmai Programját a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet 81. § (1) pontjában foglaltak alapján jóváhagyom.

Berettyóújfalu, 2020. augusztus 31.

Pelyhéné Bartha Irén  
főigazgató

Papp Gábor  
kancellár

## Tartalomjegyzék

I.	Az intézmény adatai .....	2
II.	Az intézmény bemutatása.....	3
II.1.	Az intézmény jövőkép .....	3
II.2.	Iskolánk képzési formái.....	3
II.2.1.	Gimnáziumi képzések.....	3
II.2.1.1.	Humán tantervű képzés.....	3
II.2.1.2.	Reál tantervű képzés .....	4
II.2.2.	A 2016/2017-es tanévtől induló szakgimnáziumi képzés.....	5
II.2.3.	2017/2018-as tanévtől induló képzés.....	7
II.2.4.	Technikumi képzések 2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben.....	8
II. 3.	A szakmai program megvalósításának feltételei.....	9
III.	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	11
III.1.	A nevelőtestület pedagógiai arspoeticája.....	11
III.2.	Az intézményünk által preferált értékek.....	12
III.3.	Az iskolai nevelés és oktatás tartalmi megújulásának elemei.....	13
III.4.	A nevelő-oktató munka célja, feladatai .....	14
III. 5.	Az intézmény céljai .....	14
III.6.	Legfontosabb közös céljaink a tanulás-tanítás eredményessége érdekében.....	15
III.7.	A kompetenciafejlesztés tartalmi elemei.....	15
III.8.	Célrendszer megfogalmazása az integráció tükrében.....	16
III.9.	Az iskolai nevelés rész céljai.....	17
III. 10.	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eszközei, eljárásai .....	17
III. 11.	IKT alkalmazása intézményünkben .....	19
IV.	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	21
IV.1.	A személyiségfejlesztés kiemelt területei.....	22
IV.2.	A személyiségfejlesztés feladatai .....	22
V.	A környezeti nevelési program végrehajtásáról és az iskolában szervezett környezet- és természetvédelmi, illetve parlafű-irtási akcióról .....	25
	Helyzetelemzés.....	25
	Célkitűzések .....	26
VI.	A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	30
VII.1.	A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink .....	30
VII.2.	A közösségfejlesztés .....	31
VIII.	Az oktatók helyi intézményi feladatai.....	33
IX.	Az osztályfőnöki munka tartalma.....	36

IX.1. Az osztályfőnök feladatai.....	37
X. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje .....	39
X.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását, illetve a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő tevékenység.....	39
X.2. Tehetséggondozás a 11-12. évfolyamon .....	42
XI. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje.....	43
XI.1. Diákönkormányzat .....	43
XI.1.1. A diákönkormányzat felépítése .....	43
XII. A szülő, a tanuló, a oktató és az intézmény partnerei, kapcsolattartásának formái.....	46
XII.1. A szülők és az iskola kapcsolata .....	46
XII.2. Az iskola és a kollégium kapcsolata.....	47
XIII. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai .....	49
XIII.1. Osztályozó vizsga .....	50
XIII.2. Különbözeti vizsga .....	52
XIII.3. Javítóvizsga .....	52
XIII.4. Pótló vizsga .....	52
XIII.5. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga.....	53
XIII.6. Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének alapelei.....	54
XIII.7. Az írásbeli vizsgák általános szabályai .....	55
XIII.8. A szóbeli vizsgák általános szabályai.....	56
XIII.8. A gyakorlati vizsgák általános szabályai.....	57
XIII.9. Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje.....	58
XIII.10. A próbaérettségi szabályzata .....	59
XIII.10.1. A vizsgaidőszak.....	59
XIII.10.2. A próbaérettségi vizsgatárgyai .....	59
XIII.10.3. Jelentkezés a vizsgára, tárgyválasztás .....	60
XIII.10.4. A próbaérettségi vizsga részei, követelménye, szintjei, nyilvánosságra hozandó anyagok .....	60
XIII.10.5. Az írásbeli vizsga, a felügyelő tanár feladatai .....	60
XIII.10.6. A szóbeli vizsga.....	61
XIII.10.7. Szabálytalanságok .....	61
XIII.10.8. A próbaérettségi használható segédeszközök .....	61
XIII.10.9. A próbaérettségi vizsga értékelése.....	62
XIII.10.10. Vizsgatárgyak választásának szabályozása, igazolások .....	62
XIII.10.11. Egyéb rendelkezések .....	62
XIV. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, valamint szakképző iskola tekintetében a szakképzésről szóló törvény felvételle, átvételre vonatkozó rendelkezései .....	63

XIV.1.	Az iskolába való felvétel módja .....	63
XIV.2.	Átlépési lehetőségek más intézményekből .....	63
XIV.3.	Átlépési lehetőségek intézményen belül.....	64
XIV.4.	A felsőbb évfolyamokba való lépés feltételei.....	64
XIV.5.	Kilépés, a tanulói jogviszony megszűnése .....	64
XV.	Az iskolai értékelés, osztályozás követelményei, formái .....	65
XV.1.	Az osztályozás .....	66
XV.2.	A félévi és év végi osztályzatok .....	66
XV.3.	Mérés értékelés.....	68
XV.3.1.	Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése informatika tantárgyból 68	
XV.3.2.	Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése a közgazdasági tagozaton a közgazdasági ágazat szakmai tárgyaira 9-12. illetve a 13-14. évfolyamon .....	68
XV.3.3.	Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése magyar nyelv és irodalom tantárgyból .....	69
XV.3.4.	Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése dráma és tánc tantárgyból.....	71
XV.3.5.	Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése ügyviteli alapismeretek – adatfeldolgozási és levelezési ismeretek tantárgyból .....	71
XV.3.6.	Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése matematika tantárgyból 71	
XV.3.7.	Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése fizika tantárgyból.....	72
XV.3.8.	Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése ének-zene tantárgyból 73	
XV.3.9.	Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése biológia tantárgyból.	74
XV.3.10.	Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése kémia tantárgyból	74
XV.3.11.	Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése művészetek tantárgyból	75
XV.3.12.	Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése rajz és vizuális kultúra tantárgyból .....	75
XV.3.13.	Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése történelem tantárgyból	76
XV.3.14.	Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése földrajz tantárgyból 76	
XV.3.15.	Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése filozófiából és etika tantárgyból	77
XV.3.16.	Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése az egészségügyi ágazat szakmai tárgyaira 9-12. évfolyamon .....	78
XV.3.17.	Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése az egészségügyi ágazat szakmai tárgyaira 13-15. évfolyamon .....	78

XV.3.18.	Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése gépírás tantárgyból 9. évfolyamon.....	79
XV.3.19.	Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése angol nyelvből.....	80
XV.3.20.	Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje és értékelése német, francia és latin nyelvből.....	81
XV.3.21.	Az atlétika, labdajátékok és a motorikus felmérések formái, rendje testnevelés és sport tantárgyból.....	83
XVI.	A választható tantárgyak, foglalkozások,.....	88
	továbbá az oktatóválasztás szabályai.....	88
XVII.	Választható érettségi tárgyak.....	89
XVIII.	Mindennapos testnevelés szabályozása.....	90
XIX.	A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	92
XX.	Iskolán kívüli nevelési alkalmak.....	94
XXI.	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv.....	95
XXII.	Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok (házi feladatok) meghatározásának elvei, korlátai.....	97
	1. Számú melléklet a XII. 11. 8. számú ponthoz.....	99
	Jóváhagyási záradék.....	112