Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A stratégiai célokat az intézményi pedagógiai, azon belül a szakmai program és a vezetési program tartalmazza. A stratégiai célok alapján meghatározott operatív célokat, a célok elérésének feladatait az intézményi tervek tartalmazzák (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkatervek, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.).

Teljes mértékben. A dokumentumelemzés alapján az intézményi dokumentumok koherenciát mutatnak, a stratégiai tervek megjelennek az operatív intézményi tervekben. A stratégiai és operatív tervezés az intézményi dokumentumokban nyomon követhető. Ig-i pályázat, Önértékelés intézkedési terve,Vezetői tanf. értékelése 1. terület, Munkatervek, Intézkedési tervek, Továbbképzési program, Interjú: V3.17. kérdés

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg, amelyekhez az intézmény azonosítja, gyűjti, feldolgozza, értelmezi és felhasználja a működését befolyásoló (az Eredmények értékelési területnél felsorolt) mérési eredményeket, valamint a demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatókat (például szociokulturális felmérések adatai).

Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. A 9. évfolyamon kompetenciamérést végeznek, ezek eredményeit elemzik, így határozzák meg az operatív célokat. A mérési eredmények elemzése, és az azokra adott válaszok kiolvashatók a dokumentumokból. (PP, SZMSZ, Munkatervek, Vezetői tanf. értékelése 1. terület, V: 4.,10.,11., 2, 3, 1 P: 1, 23. kérdés)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak a felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Terveiket a tantestület bevonásával készítik, a dokumentumok az egyes munkacsoportok közötti együttműködést tükrözik. A tervek megvalósítása célszerűen történik a munkaközösségek, a DÖK és a partnerek együttműködésével. A tervek és a beszámolók egymásra épülnek, előre mutatóak. (PP, SZMSZ, munkatervek, interjúk, Vez. tanf. értékelése 5. terület)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A dokumentumok alapján a fenntartóval való együttműködés szoros, és hatékony. (Centrumra vonatkozó és intézményi SzMSz)

1.1.5.

Az önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A stratégiai és operatív tervezés dokumentumai azt mutatják, hogy az intézmény tervezéskor tudatosan épít az önértékelés szempontrendszerére, az önértékelési folyamatok eredményeit elemzi, az elemzések eredményeit a tervezés során minden esetben felhasználja. (pedagógiai program, munkatervek, önértékelési terv, fejlesztési tervek, intézkedési terv) Az intézményi önértékelési folyamat még nem zárult le. Munkatervek, Intézkedési tervek, 5 éves önértékelési program, Éves önértékelési terv.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Ezek alapjául az intézményi dokumentumok szolgálnak.(PP, SzMSz) Az éves munkatervekben megjelennek a kiemelt stratégiai célok, pl. felzárkóztatás, ellenőrzés és értékelés, innovatív feladatok megoldása.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az európai, országos, regionális, helyi szakmapolitikai, illetve köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg.
Igen, egyértelmű, bár nem feltétlenül mérhető célok megvalósítását tűzik ki célul. Folyamatosan nyomon követik és értékelik a célok megvalósulását. (Pedagógiai program, SzMSz, továbbképzési terv)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósítását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.
Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósítását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. (Pedagógiai program, SzMSz, munkatervek, továbbképzési terv) Az operatív tervezés egyaránt hatékonyságra törekvésről, folyamatos visszacsatolásokról tesz tanúbizonyságot. V: 3.,5. kérdés, P: 19. kérdés

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek (pedagógiai és szakmai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési program és az ötéves intézkedési terv stb.) operatív tervekre bontva valósulnak meg, amelyekben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Ez a terv tartalmazza a szükséges erőforrások meghatározását is.
A tanév előkészítésének része az éves munkaterv elkészítése, amely tartalmazza a kötelező elemeket, megjelennek benne a stratégiai célok aktuális elemei. (PP, Vezetői pályázat, Továbbképzési program) A tanév előkészítésének része az éves munkaterv elkészítése, amely tartalmazza a kötelező elemeket, megjelennek benne a stratégiai célok aktuális elemei.

1.3.10.

Az intézmény operatív terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, a diákönkormányzat, a duális szakképzésben résztvevő felek (kamara, gazdálkodó szervezet) bevonásával és együttműködésével történik.
Munkatervek, beszámolók, PP, interjúk A munkaközösségek és a DÖK az előírásoknak megfelelő mértékben kerül bevonásra. A gazdálkodó szervezetekkel szintén szoros az együttműködés. (SzMSz; Éves Munkaterv; Beszámolók, V: 3., 5, 7. kérdés, bejárás, P: 19. kérdés

1.3.11.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett, egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, a tanulók és a munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják, biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban, a képzés gyakorlatorientáltságát.

PP, tanmenetek, beszámolók, pedagógusokkal és szülőkkel készült interjú Az intézmény speciális nevelési-oktatási céljai tükröződnek az alkalmazott módszerekben, a napi gyakorlatban. Ezek a vizsgált dokumentumokban tükröződnek. (Munkatervek, tanmenetek, tantervek, naplók, füzetek, ofi éves tervek, beszámolók/a dokumentum vizsgálata, V: 1, 5.,14.,15. kérdés P: 2-5., 9-10.,14-18. , 11-12.kérdés)

1.3.12.

Az intézmény a stratégiai és operatív célokkal összhangban olyan pedagógiai és értékelési megközelítések, módszerek alkalmazásával reagál az egyének tanulási igényeire, szükségleteire, amelyek lehetővé teszik a tanulók számára az elvárt tanulási eredmények elérését.

Tanmenetek, beszámolók, naplók, kérdőívek, pedagógusokkal és szülőkkel készült interjú Az intézményben zajló pedagógiai folyamatok tervezésére és megvalósítására a hagyományok ápolása a mellett az új kezdeményezésekre való nyitottság egyaránt jellemző. A fő cél a tanulási folyamat eredményességének elérése, de emellett a személyiségfejlesztés egyenrangúan szerepel. A fenntartói elvárások teljesítése kiemelt fontossággal bír. (V. 3, 4, 17, PP, Mérési és egyéb eredmények, P: 1, 2, 3, 4, 9, 10)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

A beszámolók szempontjai illeszkednek a stratégiai célok alapján meghatározott éves tervek célkitűzéseihez.

A beszámolók szempontjai illeszkednek a stratégiai célok alapján meghatározott éves tervek célkitűzéseihez. (munkatervek, beszámolók, tanmenetek). Az éves beszámolók számba veszik a tervezett tevékenységek megvalósulását. (Munkatervek, beszámolók)

1.4.14.

Az értékelés a célokhoz rendelt célértékek alapján történik, amelyek kapcsolódnak az intézményi önértékelési rendszerhez.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. A tanév végi beszámoló megállapításai (és az ehhez kapcsolódó egyéb dokumentumok: pl. érettségi eredmények elemzése) alapján készítik el a következő tanév terveit. (munkatervek, beszámolók, mérési eredmények elemzése) A beszámolókban a lezárt tanévet a célokhoz rendelt célértékek főbb tartalmaihoz igazodva értékelik.

1.4.15.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. A beszámolók (és a tervek) szempontrendszere az intézményi önértékelési rendszer elemeivel összhangban van. (beszámolók, munkatervek, intézményi önértékelés dokumentumai, önértékelési terv, ellenőrzési terv) Az értékelés kiindulópontként szolgál a következő évi előirányzott fejlesztésekhez, módosításokhoz. Kiemelten jelennek meg az intézmény ágazati képzéseihez kapcsolódó programok az éves tervezésben, valamint a kiemelt feladatok. Munkatervek, beszámolók, Intézményi elvárásrendszer, Éves önértékelési terv)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a tervek tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott és képzett tanulók és tanulói csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok tervezőmunkájának alapja a pedagógiai program - a tervezés a tanulócsoportokhoz igazodik. (tanmenetek, naplók, tanulói füzetek, interjúk - szülők, pedagógusok, tanulói kérdőívek) Az intézményében meghatározott célok mentén működő, demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. Az intézményi dokumentumokban

kiemelt szerepet kap a beiskolázás, a kompetenciafejlesztés, a hátránykompenzáció folyamata. P: 3, 9, 11, 12, V: 3.,5.,11. kérdés, SZ.3,4,5,6)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Tanmenetek, naplók, tanulói füzetek Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető. (beszámolók). A munkatervekben megfogalmazott tevékenységek megvalósítása döntő mértékben eredményesen történik. Erről a beszámolóban adnak számot a munkaközösségek és az intézmény.

1.5.18.

A teljes pedagógiai és szakmai képzési folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, a gyakorlati tevékenységekben.

A teljes pedagógiai és szakmai képzési folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, a gyakorlati tevékenységekben. (tanmenetek, naplók, tanulói füzetek). Teljes mértékben.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, melynek éves tervét a munkaterv tartalmazza. (SzMSz, pedagógiai program, munkaterv) Intézményben kialakították a belső ellenőrzés feltételeit. Az intézkedési tervet az intézményi sajátosságok figyelembe vételével fejlesztették ki. A terv megvalósulását figyelemmel kísérik, a vezetőség segíti a munkaközösség vezetők munkáját. A vezetői intézkedési tervben tudatosabb belső ellenőrzés iránti igény jelenik meg, a vezetői tanfelügyelet megállapításaira alapozva.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal és milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal és milyen eszközökkel ellenőriz. Az ellenőrzés feltételei, szempontjai meghatározottak, az aktuális ellenőrzési tervet a munkaterv tartalmazza. (munkatervek) Az SZMSZ-ben olvasható a belső ellenőrzés rendje, a helyettesek és a gyak.okt.vez. egymás között felosztották a területeket. A munkaközösség vezetők szintén végeznek ellenőrzéseket. (V: 8-10. kérdés, P: 21. kérdés)

1.6.21.

Az intézmény a stratégiai terveivel összhangban kialakított belső mérési-értékelési rendszerében érvényes, pontos és megbízható értékelési módszereket és eszközöket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek mérésére, értékelésére.

A tanulási eredmények mérések segítségével történő elemzése kiemelt cél, a mérés és értékelés rendszere az alapdokumentumokban megtalálható. Ezen felül rendszeres teljesítmény-értékelésként végeznek bemeneti mérést, kimeneti mérést is. Az eredményeket feldolgozzák és elemzik. Munkatervek, beszámolók, Belső ellenőrzési terv, Intézményi elvárásrendszer, Mérési és egyéb eredmények elemzése, Intézkedési tervek)

1.6.22.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az intézmény a pedagógiai folyamatok eredményességének méréséhez gyűjti a tanítási-tanulási környezetről és az egyéni tanulási tapasztalatról szóló tanulói visszajelzéseket, továbbá a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét.

Naplók, az érettségi és a kompetenciamérés eredményeinek elemzése. Az intézmény megfogalmazza az eredményességi mutatókat, melyet a szakmai elemzéshez használ. A tanulói és a a gyakorlati képzőhelyek visszajelzéseit szintén elemzik és felhasználják. (V: 9, 10-11. kérdés,P: 9-10. kérdés)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, valamint a pedagógusok és a vezető önértékelése során is.

Igen. (fejlesztési, önfejlesztési tervek, intézkedési terv, vezetői és pedagógusinterjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az értékelés kiterjed a tanulók és a pedagógusok elégedettségének, az intézményi munkatársak teljesítményének az értékelésére is, és felhasználja a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét is.

Intézményi önértékelés, kérdőívek, fejlesztési tervek, az érettségi és a kompetenciamérés eredményeinek elemzése, beszámolók. Az értékelés leírás alapján történik, tervezettem, körültekintően kidolgozott szempontrendszerek alapján.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetője irányítja, aki az önértékelési folyamatba bevonja a nevelőtestületet és az intézmény további partnereit. Az értékelés eredményeiről információt ad partnerei számára.

Interjú - pedagógus, vezetői, pedagógus önértékelések Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (Önértékelési dokumentumok, P. 21 V: 8-10. kérdés).

1.8. Milyen a pedagógiai és szakmai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási és képzési munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményben dolgozó valamennyi pedagógus törekszik a tanulók adottságainak, képességeinek minél teljesebb megismerésére. (interjúk, tanulói füzetek, pedagógiai program)

A kompetencia és a belső mérések eredményeit elemzik és fejlesztési terveket készítenek folyamatosan a fejlődés érdekében. A kompetencia mérések eredményét figyelemmel kísérik.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott, elfogadott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az értékelés alapja a kerettantervek és a szakmai és vizsgakövetelmények alapján meghatározott elérendő tanulási eredmény. A szakmai elméleti tanárok, a szakoktatók és a külső gyakorlati oktatók tanulói értékelési eljárásait összehangolják.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott, elfogadott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az értékelés alapja a kerettantervek és a szakmai és vizsgakövetelmények alapján meghatározott elérendő tanulási eredmény. A szakmai elméleti tanárok, a szakoktatók és a külső gyakorlati oktatók tanulói értékelési eljárásait összehangolják. (pedagógiai program, V.3., 5., 7.)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási-képzési folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az ellenőrzési és értékelési rendszer és annak módszerei ismertek mind a szülők, mind a diákok körében. (szülői interjú, tanulói és szülői kérdőívek) Az intézményi dokumentumokban részletes szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket számon kéri és ellenőrzi.

1.8.29.
Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
A tanulói teljesítményeket nyomon követik, az eredményeket elemzik és levonják a szükséges tanulságokat, hogy azok fényében tervezzék meg a szükséges teendőket. (tanulói füzetek, naplók, az érettségi és a kompetenciamérés eredményeinek elemzése, szülői és pedagógusinterjú) Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a mérések rendszere precíz, szisztematikus, megalapozott döntéseket indikál.
1.8.30.
A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének, valamint a szakmai gyakorlati képzőhely képviselőjének.
Igen. (elektronikus napló, szülői interjú, tanulói és szülői kérdőívek)

1.9. Hogyan valósítja meg az intézmény a mérése, ellenőrzése és értékelése elemzése alapján szükséges visszacsatolásokat, hogyan támogatják és szervezik meg a fejlesztéseket és a változtatások bevezetését?

1.9.31.
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.
Az ellenőrzések eredményeit felhasználják a tervezéskor. (munkatervek, pedagógiai program, SzMSz, beszámolók). Teljes mértékben. (V:3.,4.,10.,11. kérdés P. 10, 21. kérdés)
1.9.32.
Az érintettek bevonásával évente az önértékelés keretében megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és szükség esetén az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.
Teljes mértékben - különös tekintettel az országos mérések eredményeire. (az érettségi és a kompetenciamérés eredményeinek elemzése, vezetői és pedagógusinterjú, munkatervek, beszámolók)
1.9.33.
Az intézmény a nevelési-oktatási-képzési eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók szakképzésben elért eredményeire.
A tehetségfejlesztést, a felzárkóztatást, a mulasztások számát és a lemorzsolódást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában, ezekhez igazítja terveit. A szakképzés eredményessége a tanulmányi versenyeken elért eredményekben mutatkozik meg, mely befolyásolja az operatív terveket. (V:11-12. kérdés, P: 4-5., 8-10. kérdés, SZ: 5-6.kérdés)
1.9.34.
Az intézmény felülvizsgálati eljárásai a szervezet tanulási folyamatának részei, amelynek keretében a problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, a segítő belső és külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.
Interjúk, kérdőívek Szakmai előadókat hívnak, továbbképzésekre járnak, egymásnál hospitálnak. Az intézményben kialakult rendszere van a jó gyakorlatok megosztásának. (Munkatervek, beszámolók, Továbbképzési program, Beiskolázási terv, V: 1, 14-18.kérdés, P: 1., 4, 14-18. kérdés, SZ: 3-4. kérdés)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:
A lemaradó tanulók felzárkóztatásához további módszertani elemek elsajátítása. (IKT eszközök használata, digitális tananyagok készítése)
Kiemelkedő területek:
Az iskola stratégiai és operatív dokumentumai koherensek egymással. A pedagógiai programban megfogalmazott, az intézményben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai konkrétak a hozzájuk rendelt tevékenységek reálisak. Az intézményi szakmai munkaközösségek meghatározó szerepet töltenek be az iskolai szervezet életében.

---

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai és szakmai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.
A beszámolókban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).
A beszámolókban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre). A beszámolók áttekinthetőek, jól szerkesztettek.
2.1.2.
Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.
Az intézménybejárás és az interjú alapján egyértelműen megvalósulnak. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, tehetséggondozás, differenciálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia kiemelten jelen van.
2.1.3.
A pedagógusok a szakképzési kerettantervben meghatározott személyes, társas és módszerkompetenciák felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak.
A tanulók személyes és szociális képességeinek megismerésében minden pedagógus részt vesz, hangsúlyosabb szerepe az osztályfőnöknek és az adott tanulócsoportban magas óraszámban tanító pedagógusnak van. (interjúk, beszámolók) Igen, a szakképzési kerettantervben megfogalmazott kompetenciák tetten érhetők. (PP, V: 11.,12, P:4,6,8, SZ:1,3,10)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.
A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes, társas és módszerkompetenciáinak a fejlesztésére. Ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.
Teljes mértékben jellemző az intézményre. (interjúk, különösen pedagógusinterjú, kérdőívek)
A pedagógusok nagy hangsúlyt fektetnek a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. (Munkatervek, Beszámolók, P: 5, 9, SZ: 3-7.)
2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, és ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.
Az intézményben dolgozó pedagógusok figyelemmel kísérik a tanulók eredményeit, ha szükséges, új utakat keresnek, akár egyénileg is fejlesztve az érintett diákokat. (pedagógus- és szülői interjú, kérdőívek, tanulói füzetek) A fejlesztés érdekében a korrekciók rendszeresen megtörténnek (pedagógus interjú; év végi beszámolók).

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (elméleti és gyakorlati órákon és gyakorlati foglalkozásokon, tanórán kívüli tevékenységek során), DÖK programokban.
Különösen a tanórán kívüli tevékenységek során, az osztályfőnökök tevékenységében, a DÖK tekintetében talán kevésbé. (beszámolók, interjúk, tanmenetek, naplók, V: 12, P: 5, SZ: 3, 5, 7)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési-oktatási-képzési és fejlesztő munkájukban.
Az intézményben dolgozó pedagógusok törekszenek arra, hogy a tanulókról minél teljesebb képet kapjanak, és a megismerés során szerzett információkat beépítsék pedagógiai munkájukba. (pedagógus- és szülői interjú, kérdőívek, munkatervek) A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési-oktatási-képzési és fejlesztő munkájukban. A pedagógusok külön figyelmet szentelnek a lassabban haladókra /korrepetálás/, valamint a tehetségesekre /versenyek/.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.
A megszerezhető információkkal rendelkezik az intézmény, törekszenek arra, hogy probléma esetén minden lehetséges információ rendelkezésre álljon. (interjúk, kérdőívek) A tanulók szociális helyzete a bekerüléskor felmérésre kerül. A Pedagógiai Programban kiemelten megjelenik az ifjúságvédelmi feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési-oktatási-képzési programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Korai jelzőrendszer információi alapján egyéni intézkedéseket tesz. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Együttműködik a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetekkel. Stb.
Az intézményben létrehoztak kompetencia feladatbankot, melyet a kompetenciafejlesztésben dolgozó pedagógusok közösen használnak. A belső tudásmegosztás igen jól működik. (vezetői és pedagógusinterjú, tanulói füzetek, intézménybejárás) A pedagógusok külön figyelmet szentelnek a lassabban haladókra /korrepetálás, érettségi előkészítő/, valamint a tehetségesekre /versenyek/. V:12, 17, P: 6,7,8,12, SZ:1, 5, 7, 10)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási-képzési módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének a megtervezése. Az alkalmazott módszerek és eljárások biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban és a szakmai képzés gyakorlatorientáltságát.

Teljes mértékben. (pedagógiai program, tanmenetek, tanulói füzetek, vezetői és pedagógusinterjú) A szakmai munkaközösségek munkatervében a differenciálás, a kooperatív csoportmunka, projekt munka, fejlesztési célok, feladatok megtalálhatóak. Képességek szerinti csoportbontás valósul meg több tantárgyból és évfolyamon.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az alulteljesítő tanulóknál igyekeznek feltárni a probléma gyökerét és személyre szabott felzárkóztatással segíteni őket. (szülői interjú, pedagógusinterjú, tanulói füzetek, tanulói kérdőív).

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanításának módszertanát.

Igen, speciális módszerekkel dolgoznak. (interjúk - különösen szülői interjú, tanulói kérdőívek, tanmenetek, tanulói füzetek). Módszer - és feladatbankot hoztak létre, melyhez mindenki hozzáférhet.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai és szakmai programban előírtak szerint a munkatervben és a pedagógusok nevelési-oktatási-képzési terveiben szerepel, a beszámolókból követhető.

A szakmai gyakorlatokon tetten érhető. (intézménybejárás) Tanórákon, foglalkozásokon és minden szabadidős tevékenység során alkalom nyílik arra, hogy egészségfejlesztés történhessen.

2.5.14.

A szakmai elméleti oktatás, gyakorlati képzés és a tanórán kívüli tevékenységek során a tartalom megtervezésénél, a módszerek és a tanulásszervezési eljárások kiválasztásánál figyelembe veszik az egészségmegőrzés és a környezettudatosság szempontjait.

Teljes mértékben igaz, hogy a tanórán kívüli tevékenységeikben is alkalmazzák a téma elemeit. (P: 3, 12 SZ: 1, 7, bejárás, munkatervek, beszámolók)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A szakképzési kerettantervekben meghatározott társas kompetenciákat az alkalmazott módszerekkel, tanulásszervezési eljárásokkal a szakmai elméleti oktatás és gyakorlati képzés keretében fejlesztik.

Teljes mértékben. (pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, tanmenetek). A közösségfejlesztési programok megvalósulása dicséretes. (SZ interjú)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Tanmenetek, munkatervek, beszámolók, szülői interjú, tanulói és szülői kérdőívek A pedagógusok, különösen az osztályfőnökök szakszerűen irányítják a csoportokat a közösséggé válás útján.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára, a szakmacsoportos sajátosságokra.

A beszámolókból jól követhető a tervek megvalósulása, részletesen kitérnek a tervezettek megvalósítására. (PP, SZMSZ, SZ: 13)

2.6.18.
Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.
A pedagógusok és tanulók közötti információcsere és együttműködés több fórumon is megvalósulhat, az intézmény példaértékűen biztosítja ennek lehetőségét pl. facebook, e-naplón keresztül. Az információcsere folyamatos, természetes módon zajlik. Ezt a tanítási-tanulási folyamatban nem akadályozza semmi. A pedagógusok és a tanulók együttműködése példaértékű. (P 11,13)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.
Közösségi programokat szervez az intézmény, amelybe bevonja a szülőket, a tanulókat és a gyakorlati képzésben közreműködő partnereit (szakmai szervezetek, kamara, gazdálkodó szervezetek).
Munkatervek, beszámolók, szülői interjú, vezetői interjú Kirándulásokat, hagyományőrző programokat szerveznek. (interjúk) Az intézményben megvalósuló közösségi programok szervesen beilleszkednek a település életébe. Interjúk (V, P, SZ), intézményi dokumentumok.

2.7.20.
Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.
Segítik a szabadidős tevékenységek megvalósulását. (P 11,12, SZ:3)

2.7.21.
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
Az intézménynek vannak olyan közösségi programjai, melynek szervezésében is akár részt vesznek a szülők. (vezetői, szülői, pedagógusinterjú). Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba. Kirándulások, nyílt napok, iskola szabadidős programok stb.(szülői kérdőív, interjúk)

2.7.22.
Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit, a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket a szervezeti és a tanítási-tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.
Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (beszámolók, kérdőívek, interjúk)

2.7.23.
A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a tanulók önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók, a szülők és a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek elégedettek.
Kérdőívek, szülői interjú Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. (szülői interjú, nevelőtestületi interjú, vezetői interjú, munkatervek)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, és integrációt valósít meg. Toleráns iskolai légkör. Kiemelkedő figyelmet fordítanak a nemzeti kultúra és hagyományok ápolására. Sokszínű tanórán kívüli tevékenységek.

---

3. Eredmények

3.1. Milyen, az intézmény eredményességét alátámasztó mutatókat gyűjtenek, elemeznek és értékelnek?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programjának egyik prioritása a nevelés-oktatás-képzés eredményessége, amelyet az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célok alapján mér és értékel.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programjának deklarált célja a nevelés-oktatás-képzés eredményessége, minősége, ami biztosítja a partnerek elégedettségét (PP: 4., illetve 17-24. oldal). Nyilvántartják, elemzik az eredményeket (kompetenciamérés, bemeneti -és visszamérés, próbaérettségi, érettségi- és szakmai vizsgaeredmény, versenyeredmények). -Éves beszámolók

Az intézményi eredmények elemzése, visszacsatolása folyamatosan jelen van – Éves beszámolók és munkatervek, Interjúk (P-2.,3. és V-2.,3.)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú mutatók azonosítása.

Az intézmény partnerei bevonásra kerülnek az intézményi kulcskompetenciák meghatározásakor. PP-17.o.,21.o., Interjúk (P-12., V-2.)

3.1.3.

A rendszeres tanévi értékelés és az intézményi önértékelés keretében a partnerek bevonásával gyűjtik, elemzik és értékelik az intézményi eredményeket és mutatókat, kiemelten az alábbiakat: tanulólétszám trendvizsgálata iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskola 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában egy pedagógusra jutó nappali tagozatos szakképző iskolai tanulók száma (az ellátandó feladat alapján számított pedagóguslétszám alapján); a szakképző iskolában tanulószerződéssel gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában együttműködési megállapodással gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva, iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; felnőttoktatásban résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva; országos kompetenciamérések eredményei; tanév végi eredmények tantárgyra vonatkozóan, trendvizsgálattal; szakmai, közismereti, kulturális és sport versenyeredmények: nemzetközi szint, országos szint, regionális szint, megyei szint, települési szint; továbbtanulási mutatók: szakközépiskolások érettségire felkészítő képzése, további szakképesítés megszerzése, felsőoktatási továbbtanulási mutatók, a munkaerőpiacon sikeresen elhelyezkedett tanulók aránya a sikeresen végzett tanulók számához viszonyítva a szakmai vizsga után 6-12 hónappal; a tanulók adott szakképesítésre való felkészítésével és a végzettek általános munkavállalói kompetenciáival való átlagos munkáltatói elégedettség (végzett tanulókat alkalmazó munkáltatók reprezentatív elégedettségmérése alapján); vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, szintvizsga); adott szakképzést sikeresen befejezők és az adott szakképzést megkezdők aránya; sikeres

szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott évben vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakképesítésenként; intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport, munkatárs) száma; szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények száma; iskolai lemorzsolódási mutatók; elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló, gyakorlati képzőhely, munkaerőpiac); iskolai neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan hiányzások száma, dicséretek); hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes létszámhoz viszonyítva; a szakképzést sikeresen befejező hátrányos helyzetű tanulók aránya a képzést megkezdő hátrányos helyzetű tanulók létszámához viszonyítva; szakmai továbbképzésen részt vevő pedagógusok aránya, a továbbképzésre fordított éves forrás; szakértői, szaktanácsadói, vizsgaelnöki tevékenységet folytató pedagógusok aránya a teljes nevelőtestületi létszámhoz viszonyítva.
Az intézmény nagy hangsúlyt fektet tanulómegtartó szerepére. Az elmúlt 5 évben kiemelkedő pedagógiai munkát végeztek a belső és külső mérések területén: mérési anyag összeállítás, előkészítés, szervezés, lebonyolítás, kiértékelés, összehasonlító elemzések készítése, következtetések levonása, megoldások keresése. Minden évfolyamon mérnek (bemeneti mérés-visszaméréssel, OKM, próbaérettségik, érettségi) -Mérési eredmények, Éves beszámolók Az OKM méréseket kiértékelik, ez alapján már tudatosan készülnek a következő év fejlesztési területeire, feladattípusaira. A központi jelentéseket feldolgozzák, az érintettekkel megismertetik, a konklúziókat levonják, ha kell intézkedési tervet készítenek. - mérési eredmények 2016. Az iskolának van mérési-értékelési szakembere, illetve mérés-értékelési munkacsoportot hoztak létre. Az országos és hasonló települések iskoláihoz képest is jól teljesítenek a mérési területeken. Versenyeken való részvételük jelentős, a tanulók számos területen megmérettethetik magukat. Az eredményeket nyilvántartják, a sikereket elért tanulókat jutalmazzák, eredményeiket nyilvánossá teszik. Elégedettségmérést az önértékelés keretében készítettek. (Éves beszámolók, kimutatások, tanulmányi, lemorzsolódási statisztika, versenyeredmények, intézményi összefoglalók, összehasonlító elemzések, Interjúk (Sz-7.,8. ill. P-2. és V-18.)). Figyelemmel kísérik a tanulói létszám alakulását (szakmánként), a beiskolázási mutatókat, a tanulók összetételét (hátrányos helyzet), elért eredményeiket (év végi-, érettségi- és szakmai vizsgák csoportonkénti, tantárgyankénti alakulását), vizsgálják a neveltséget mutató adatokat (magatartás, szorgalom, dicséret, fegyelmi). Számon tartják az intézményi eredményeket, a pedagógusok részvételét továbbképzéseken, szakmai projektekben. (Éves beszámolók, továbbképzési program, Éves munkaterv)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.
Az OKM méréseken a tanulók képességeiknek megfelelő eredményeket érnek el, csökken az alapszint alatt teljesítő tanulók száma, az intézményi eredmények az országos átlagnak megfelelően alakulnak. A szakközépiskolások eredménye elmarad a gimnáziumi osztályban tanulóktól. Visszamenőleg az eredményekben néhol szignifikánsan gyengébb eredmények is előfordulnak az országos átlageredményhez képest. Jelentős az intézmény hátránykompenzálása. (Mérési eredmények adatai, elemzése (országos kompetenciamérés eredménye 5 tanévre visszamenőleg, intézményi önértékelés-intézkedési terve)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési-oktatási-képzési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.
A beiskolázás a térség általános iskoláiból és a helyi iskolákból történik, a hozott családi háttér figyelembevételével elért eredmények az országos átlagnak megfelelően alakulnak. A tanulási és a neveltséggel összefüggő adatok-eredmények az intézményi célok megvalósulását támasztják alá. – Éves beszámolók, Mérési eredmények

3.2.6.
Az intézmény nevelési-oktatási-képzési célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak, szakmák oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, munkába állás stb.).
Az intézményi célok, eredmények megvalósításához kapcsolódó tárgyak oktatása eredményes. Számos szakmai versenyeredmény, továbbá a vizsgaeredmények dokumentációja igazolja ezt (Éves beszámolók, munkaközösségi beszámolók).
3.2.7.
Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul, a munkatársak bevonása egyenletes.
Az intézményi célok, eredmények megvalósításához a munkatársak többsége hozzájárul, rendszeres a jó gyakorlatok, módszerek megosztása, kölcsönösen segítik egymás munkáját. Interjú (P-2.)
3.2.8.
Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.
Az intézmény munkáját ismerik, elismerik, több külső elismeréssel rendelkezik: az „Oktatási Hivatal bázisintézménye", „Ökoiskola", „Akkreditált Kiváló Tehetségpont". Az intézményben folyó tevékenységet elismerik a pedagógusok jutalmazásával is (Fehér Istvánné díj). – Éves beszámolók

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
3.3.9.
Az intézmény vezetője gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk nyilvánosságáról, és tájékoztatja a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket is.
Az intézmény vezetése a mindennapos működése során gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. A vezetés mindennapi verbális kapcsolatban van az alkalmazottakkal, faliújság, e-mail segítségével, formális és informális megbeszélések útján megosztja a szükséges információkat. A diákok az intézményi élet kulcsszereplői, a kommunikációs csatornák irányukban is működnek. A szülőket a hagyományos fórumokon (szülői értekezlet, fogadóórák, tanévnyitó, tanévzáró ünnepély, ballagás), rendezvényeken tájékoztatják, illetve a honlapon nyújtanak információt. (Éves beszámolók - lnterjúk (V-10.)
3.3.10.
Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.
Az előző 2 év beszámolóiban részletesen bemutatásra kerültek a mérési eredmények, megfogalmazásra kerültek a mérések szakmai tanulságai, amelyek alapján kerültek megfogalmazásra a következő időszak munkatervében a fejlesztendő-figyelmet érdemlő területek. Az iskolának van mérési-értékelési szakembere, illetve mérés-értékelési munkacsoportot hoztak létre, ami lehetővé teszik az eredmények megfelelő elemzését, a célok megvalósításához. Interjúk (P-2.,3. és V-2.,3.)
3.3.11.
A belső és a külső mérési eredményeket felhasználják a tanév végi értékelés során és az intézményi önértékelési eljárásban, az új célok kijelölésében, valamint a fejlesztési és intézkedési tervek készítésekor.
Az éves beszámolókban megjelenik a mérési eredmények bemutatása, elemzése és az új célok a munkatervekben megfogalmazásra kerülnek. – Éves beszámolók, Éves munkatervek, Mérési eredmények, Interjúk (V-2.,3.)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?
3.4.12.
A tanulók pályakövetésének kialakult rendje, eljárása van.

A végzős osztályfőnökök gyűjtik ezeket az adatokat és informálják az intézmény vezetését az érettségit/szakmai vizsgát követő szeptemberben. Interjúk (V-10.)

3.4.13.

Az intézményben a végzett tanulók pályájának alakulásáról, eredményeiről szerzett információkat felhasználják a pedagógiai-szakmai munka fejlesztésére.

A végzős osztályfőnökök gyűjtik ezeket az adatokat és informálják az intézmény vezetését az érettségit/szakmai vizsgát követő szeptemberben. Ezek az információk az éves tervezési dokumentumokban visszacsatolást kapnak. Interjúk (V-10.)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az országos kompetenciamérés során mért eredmények javítása.

Kiemelkedő területek:

Nagy hangsúlyt helyeznek az intézményi mérési-értékelési rendszer folyamatos biztosítására, fejlesztésére, a mérési adatok visszacsatolására a nevelési-oktatási folyamatok eredményesebbé tételéhez. Számos külső elismeréssel rendelkeznek.

---

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok tervezett és szervezett együttműködése jellemző: (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az iskolában kilenc munkaközösség működik, Tervszerűen működnek, feladatuk az iskola szakmai és módszertani munkájának segítése (tervezés, szervezés, ellenőrzés). (SZMSZ 14.-15.o., Éves munkatervek, Éves beszámolók) A szakmai munkaközösségeken túl, egy adott feladat megoldásáért felelős munkacsoportok is működnek az intézményben (mérés-értékelés munkacsoport, tehetséggondozó csoport, önértékelést támogató munkacsoport… (Mérési eredmények értékelése, Éves beszámolók és munkatervek, Interjú P-2.,4.,6.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A munkaközösségek éves szakmai terv alapján dolgoznak, melyet a munkaközösség-vezetők készítenek el /SZMSZ 14. o./. A munkaterv megvalósulását a tanév végi értekezleten elemzik, felülvizsgálják. E tapasztalatokra alapozva készítik elő a következő tanévet. A beszámolókban utalás található arra, hogy az elemzés és értékelés a munkaközösségek beszámolóinak figyelembevételével készült. A tervezést az intézményi célok figyelembevételével végzik. Az éves munkatervek, beszámolók is tartalmazzák a munkaközösségi munkaterveket, beszámolókat, illetve azokat külön dokumentumként is kezelik. Interjú P-2.,6. és V-3.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai munkaközösség vezetője képviseli a munkaközösséget az intézmény vezetősége felé és a szakmai fórumokon. Állásfoglalása, javaslatai előtt köteles meghallgatni a munkaközösség

tagjait. Feladatai és jogköre (irányítja, ellenőrzik a szakmai munkaközösségbe tartozó pedagógusok nevelő-oktató munkáját) tisztázott. /SZMSZ 14.-15. o./

4.1.4.

Az intézmény szakmai elméleti tanárai és szakoktatói együttműködnek, a képzési cél elérése érdekében egyeztetik a képzési terveiket. A képzés során hatékony kommunikációval, együttműködéssel vesznek részt a szakmai képzés folyamatában.

Az intézményi tantárgyfelosztásnál igyekeznek ugyanazt a személyt megbízni a szakmai elmélet és gyakorlat oktatására, amennyiben ez nem teljesül szoros az együttműködés a tanárok között, a megfelelő eredményesség eléréséhez (Interjú P-4.,5.)

4.1.5.

Az intézmény vezetője támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézményben számos projektet valósítanak meg, melyek tervezése az éves tervezési dokumentumokban és beszámolókban megtalálhatók. Jelentős a közösségépítő, a tanórán és iskolán kívül szervezett tevékenységek magas száma, melyek megvalósításához nagyfokú összefogás szükséges az intézmény különböző csoportjai között. Ezen kívül az intézményi nevelő-oktató munka eredményeinek javítása érdekében létrehozott munkacsoportok is (mérés-értékelés, tehetséggondozás, mentoráló intézmény program) jó példái az eredményes belső együttműködésnek. (Mérési eredmények elemzései, éves munkatervek-beszámolók, Interjú V-2. és P-9.)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, elemzése és értékelése.

A munkaközösség-vezetők folyamatosan ellenőrzik a szakmai munkaközösségekbe tartozó pedagógusok nevelő-oktató munkáját, így a pedagógusok tervező munkáját, a nevelő és oktató munka eredményességét tantárgyi eredménymérésekkel, óralátogatásokkal. Az óralátogatáson többnyire a munkaközösség-vezetőn kívül az iskolavezetés valamelyik tagja is részt vesz. /SZMSZ 14.o.-15 o., Munkatervek, Mérési eredmények, Interjúk V-8. és P-6.

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása-képzése érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az intézményi nevelő-oktató munka eredményeinek javítása érdekében létrehozott munkacsoportok is (mérés-értékelés, tehetséggondozás, mentoráló intézmény program) jó példái az eredményes belső együttműködésnek. (Mérési eredmények elemzései, éves munkatervek-beszámolók, Interjú V-2.,13.)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A belső tudásmegosztás módszerei: bemutató órák tartása, óralátogatások, munkaközösségi értekezletek, dokumentumok olvasása, tanári beszélgetések, szakirodalom megosztása, (Interjú V-13.)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok bevezetése, támogatása, ebben a munkaközösségek meghatározó feladatot vállalnak.

Az intézmény pedagógusai és vezetői is innovatívnak látják iskolájukat. Számos munkaközösségi és munkaközösségek közötti jó gyakorlat bevezetésével segítik az eredményességüket (mérés-értékelés, tehetséggondozás, mentoráló intézmény program, komplex természettudományos labor program…) - Mérési eredmények elemzései, éves munkatervek-beszámolók, Intézményi bejárás, Interjú V-1.,2.,12.,13 és P-1.,2.,6.,7.

4.2.10.
A szakmai munkaközösségek, a közismereti tanárok, a szakmai elméleti tanárok és szakoktatók részvételével az intézmény szakmaszerkezetének, az újonnan megjelenő korszerű szakképzési tartalmaknak és új módszertanoknak megfelelően az intézményi célok figyelembevételével végzik a belső tudásmegosztó tevékenységüket.
A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly szerepet vállalnak. A kölcsönös párbeszéd, munkamegbeszélések, óralátogatások, jó gyakorlatok megosztása teszi lehetővé a hatékony tanulási-tanítási folyamatot. - Interjúk P-4.,5.,6.,7.,8.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?
4.3.11.
Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.
Az iskola vezetése a tájékoztatás különböző formáit alkalmazza, melyet az SZMSZ szabályoz. (SZMSZ 8.o és 14.o)
4.3.12.
Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.
Az iskola vezetése a tájékoztatás különböző formáit alkalmazza, melyet az SZMSZ szabályoz. (SZMSZ 8.o és 14.o)
4.3.13.
Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.
Többféle kommunikációs csatornát működtetnek: rendszeresen heti nagyszüneti megbeszélés, tantestületi értekezletek, nyomtatott formában a faliújságra elhelyezve, elektronikus információközlés (e-mail, facebook) - Interjúk P-10. és V-14.
4.3.14.
Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
A sokfajta információmegosztási mód biztosítja a munkatársak közötti megfelelő információáramlást. A szóbeli értekezletek és megbeszélések anyagát is eljuttatják a távollévőknek írásban, illetve kifüggesztésre kerülnek. - Interjúk P-10. és V-14.
4.3.15.
Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.
Az értekezletek a munkatervben tervezettek, de ha szükséges, azon kívül is tartanak az érintettek számára megbeszélést. Az értekezletek rendje megtalálható az SZMSZ-ben is. A munkaközösségek a tagok által egyeztetett időpontban tartanak megbeszélést. (SZMSZ 8.o, Interjú P-10. és V-14.)
4.3.16.
A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.
A munka értékelésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban eljutnak a kollégákhoz. - Interjúk P-10. és V-14.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:
-
Kiemelkedő területek:
Az intézményben kiemelkedő a belső információáramlás. A pedagógusok tevékenyen részt vállalnak a belső tudásmegosztás működtetésében. A közismereti, a szakmai elméleti és gyakorlati közösségek kommunikációja kiemelkedő.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban a vezető(k) irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek (különösen a szakképzésben együttműködő külső gyakorlati képzőhelyek) köre ismert az intézmény munkatársai, tanulói és a szülők számára.

A PP-ban és az SZMSZ-ben tételesen felsorolja az intézmény a külső kapcsolatait, megnevezi a kapcsolattartás formáit. (PP-84.o.-86.o. ill. saját SZMSZ 11.o., 2017/2018. Éves beszámoló 200-201.o.) A külső partnerek köre ismert a munkatársa körében – Interjú P-12.

5.1.2.

Az intézmény partnerkapcsolatot működtet más szakképző intézményekkel, szakmai szervezetekkel, a területi kamarákkal, a duális képzésben résztvevő gyakorlati képzőhelyekkel, a munkaerő-piaci partnerekkel, a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel.

A külső partnerek köre, a kapcsolattartás módja a dokumentumokban megjelenik, szabályozott (PP-84.o illetve BSZC-SZMSZ 2.o.-4.o., 18.o.-20.o., saját SZMSZ 11.o., Éves beszámolók). A pályaválasztási és beiskolázási tevékenységhez köthető partnerek beazonosítása, a velük való együttműködés jól dokumentált (Éves beszámolók). A szülőkkel való kapcsolattartás alapelvei, módszerei rögzítettek. (SZMSZ 10.o.-11.o.)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik: Az intézmény szorosan együttműködik a területi kamarai szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a gyakorlati képzőhelyek támogatásában. Az intézmény a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során az igények megismerésében, a munkaerő-piaci elvárások megismertetésében szorosan együttműködik más oktatási intézményekkel, különösen az általános iskolákkal, a leendő tanulókkal és szüleikkel. Az intézmény a duális képzés megvalósítása során együttműködik a gyakorlati képzőhelyekkel, elősegíti a szakmai elméleti oktatás és a gyakorlati képzés összehangolását, biztosítja a külső gyakorlati oktatók számára a részvételt a szakmai munkaközösségi munkában. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképzést folytató intézménnyel a képzési kínálat felülvizsgálatában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.

A beazonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenység egy rész jól követhető módon jelenik meg az alapdokumentumokban például a tanulók szüleivel való kapcsolattartás módja a dokumentumokban jól szabályozott, a tényleges tartalma a gyerek érdekében való együttműködés, egymás kölcsönös segítése – Interjú – Sz-8. Az intézmény beiskolázási tevékenységének stratégiája kidolgozott, sokrétű, személyes kapcsolatokon alapuló, a partnerkapcsolatokat jól működtetve valósul meg (szakkörök, nyílt napok, programok szervezése általános iskolásoknak és tanáraiknak, személyes megjelenés az iskolákban, rendezvényeken… (Éves beszámolók-munkatervek). A duális képzés megvalósításához Együttműködési megállapodás az intézmény és a gyakorlati képzőhely között (egészségügyi képzés-Gróf Tisza István Kórház) – Éves beszámoló 2017/2018. 47.o.

5.2.4.

Az intézményi célok meghatározása, az intézmény terveinek elkészítése és megvalósítása során megtörténik az érintett külső partnerekkel az egyeztetés: Az intézmény a külső partnereit

bevonja a célok meghatározásába. Az intézmény a területi kamarákat, a gyakorlati képzésben résztvevő munkaerő-piaci partnereket bevonja a mérési eredmények elemzésébe, értékelésébe, az értékelés eredményéről információt szolgáltat számukra. Az intézmény kapcsolatot tart fenn szakmai szervezetekkel, együttműködik a kapacitásépítés, a minőségjavítás és a teljesítmény fokozása érdekében. Részt vesznek mérésekben, kutatásokban, konferenciákon, új eljárásokat, módszereket ismernek meg és építenek be a pedagógiai-szakképzési gyakorlatba.
Az intézményi célok meghatározásakor figyelembe veszik a helyi, régiós és országos igényeket egyaránt. Szoros együttműködést alakítottak ki a Szakképzési Centrum helyi és közeli tagintézményeivel, a területi kamarával, gyakorlati képzésben résztvevő partnerintézménnyel. Kölcsönösen segítik egymást, felmérik egymás igényeit és lehetőségeit. (Interjú – V-2.)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek (különös tekintettel a szakképzésben érintettek) igényeinek, elégedettségének megismerése.
Kölcsönösen ismerik, tájékoztatják egymást elvárásaikról. Külön együttműködési megállapodást kötöttek a Gróf Tisza István Kórház és rendelőintézettel. (Éves beszámoló, Interjú V-2.)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.
Az alapdokumentumokban megtalálható a panaszkezelésre vonatkozó eljárási mód (PP 82.o. - 83.o.)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.
Az intézmény vezetése eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. a jogszabályban előírt módokon (PP 34. o.), honlapon megjelenítik a különös közzétételi listában, illetve beszámolókban a fenntartó irányába. Ezzel együtt a honlapon megjelenő információk, intézményi dokumentumok hiányosak, a felület nehezen kezelhető, kicsit átláthatatlan. (Megfigyelés, Előző vezetői tanfelügyelet fejlesztési terve)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
Az intézmény az információátadás valamennyi formáját alkalmazza a partnerek tájékoztatására (szóban, papíralapon, digitálisan). Az intézmény fontosnak tartja a partnerek megfelelő tájékoztatását, tudatosan tervezi annak megfelelő megvalósulását. Az intézmény honlapján megjelenő tájékoztató dokumentumok egy része hiányos vagy elavult. – Megfigyelés, Előző vezetői tanfelügyelet fejlesztési terve, Interjú – V-16.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségét folyamatosan felülvizsgálják és fejlesztik a tapasztalatok függvényében. - Interjú – V-16.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, szakképzési centrum szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.
Az intézmény közéleti szerepe jelentős a település életében, részesei a helyi rendezvénynek, ünnepi megemlékezéseknek. Gyakran a tanulók biztosítják a helyi rendezvények műsorát. A tanulók egy részének családjai a városban élnek, így a település a tanítványok meghatározó

szocializációs tere, ennek formálása az intézmény kötelessége is. Az intézményben történt események a helyi hírportálokban megjelennek. (Éves beszámolók). A tanulók egy része a szakmai gyakorlati képzést, illetve a közösségi szolgálatot is helyi intézményekben, szakmai szervezeteknél teljesíti. (Éves beszámoló 2017/2018. 40.o.-41.o, 198.o-201.o.)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális/országos szakmai és egyéb rendezvényeken.

A közéleti szerepük jelentős a település életében, számos rendezvénynek, ünnepnek részesei (Bihari napok, A város napja, Múzeumok Őszi Fesztiválja, Nárcisz futás, Szakmák éjszakája…) (Éves beszámolók)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény szakmai tevékenységét országos, megyei és helyi szinten is elismerik. („Oktatási Hivatal Bázisintézménye", „Ökoiskola", Akkreditált Kiváló Tehetségpont") Számos versenyre készítik fel eredményesen tanulóikat, a legjelentősebb eredményeket városi szinten és a szakképzési centrum szintjén is elismerik. Kiemelkedő pedagógusaikat „Fehér Istvánné-díj" - ban részesíti a város. (Éves beszámolók)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény honlapjának aktualizálása, tartalmi frissítése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a településen, a régióban jól ismert. Az intézmény vezetése hangsúlyt helyez az intézmény bemutatására, kapcsolatainak kiépítésére. A tanulók tevékenyen részt vesznek a helyi közéletben. Rendszeres résztvevői számos szakmai és egyéb rendezvénynek.

---

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai és szakmai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Részt vesznek innovatív pályázatokban ill. az infrastruktúra fejlesztéséhez szükséges pályázatokban pl. GINOP-6.2.3-17, Öko iskola Öveges program, stb. (Beszámoló) Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos. (Pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése folyamatos megfigyeléssel, Interjúk-V,P)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelés-oktatás-képzés feltételeit és pedagógiai-szakmai céljait.

A Beszámolók felsorolják az intézményi infrastruktúra hiányosságait, és pályázati forrásból kívánják pótolni, de a határidő bizonytalan. A tervezés során figyelembe veszik a munkatársak által megfogalmazott és a központi feladatokból fakadó igényeket. (Interjúk-V,P)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének?

6.2.3.

Az intézmény rendszeresen felméri a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének tárgyi igényeit, és a hiányosságokra intézkedési tervet készít.

A szükséges tárgyi eszközök korlátozottan állnak rendelkezésre. (PP), Az osztálytermek felszerelése IKT-eszközökkel szükséges lenne, a tornaterem szétválasztása, stb. (Beszámoló 2017/18, Interjúk-V,P,Sz, Pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése folyamatos megfigyeléssel)

6.2.4.

Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában vállaltaknak megfelelően rendelkezik a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez-oktatásához-képzéséhez szükséges tárgyi környezettel, gondoskodik annak fejlesztéséről.

Két szaktantermet szereltek fel modern számítástechnikai eszközökkel és szoftverekkel. Az egészségügyi szakképzés számára IKT eszközök beszerzése és még egy szaktanterem kialakítása szükséges, magyar szaktanterem felszerelése IKT eszközökkel, tornatermek túlzott leterheltségének megszüntetése (Beszámoló 2017/18, Interjúk-Sz)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató-képző munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán és tanórán kívül való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. (Beszámolók, Interjúk-Sz,P)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény a stratégiai célok alapján rendszeresen felméri a munkatársak képzési szükségleteit, és reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató-képző munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat időben jelzi a fenntartó számára.

77 álláshelyből 62-t töltöttek be, a fenntartó utasítása értelmében az álláshelyek 35%-át óraadókkal töltötték be, mert ez költséghatékonyabb és biztonságosabb munkaerő-gazdálkodást tesz lehetővé. (Beszámoló 2017/18, Interjúk-V)

6.4.7.

Az intézmény a szakmaszerkezetének, a korszerű szakképzési tartalmaknak és módszereknek megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezi meg a külső és a belső továbbképzéseket. Prioritásként kezeli a szakmai elméleti tanárok és a szakoktatók tartalmi és módszertani képzési igényét.

A Továbbképzési program csak elveket fogalmaz meg. Eszerint a szakvizsga megszerzése kiemelt cél, de a Beszámoló szerint ilyen irányú képzésen senki sem vesz részt. Hiányzik a konkrét terv (egy pedagógus továbbképzése szerepel). A szakmai tanárok szakmai továbbképzése nem szerepel a Beszámolókban sem. A humánerőforrás fejlesztésére anyagi források nem állnak rendelkezésre, illetve azt a pedagógusoknak saját forrásból kellene finanszírozni, amit csak kevesen tudnak vállalni. (Interjúk-V,P)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. (Munkaterv, Beszámolók, Interjúk-V,P)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési-oktatási-képzési munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. (PP, Beszámolók)

6.4.10.

Az intézmény a pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakította ki.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programjának szempontrendszerét az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. Hiányzik a konkrét képzési terv, melynek elsősorban financiális okai vannak (ld.6.4.7.), de a kollégák sem kellően elkötelezettek az egyéni életpályájuk alakítását illetően. (Továbbképzési terv, Beszámoló, Interjúk-V,P)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében. Az óralátogatások elsősorban a munkaközösség-vezetők feladata, a vezetés a dokumentumok ellenőrzésre helyezi a hangsúlyt. Az egyéb feladatok (munkakezdés, ügyelet, stb. ellenőrzésének rendszerén (Vezetői tanfelügyelet és az Önértékelés fejleszthető területe) a vezetők napi ügyeleti beosztásával kívánnak változtatni.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti tanulás kultúrájának fejlesztésében.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan vesz részt a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. (Interjúk-V,P)

6.5.13.

Az intézményben a szervezeti tanulás kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, jellemző. (PP kiemelt célok, értékek, munkacsoportok: mérés-értékelés (Beszámoló, Interjú-P) A Honlapszerkesztő csoport hatékonysága megkérdőjelezhető: tartalmilag hiányos, Centrum szinten egységes honlap. Hatékonyabb vezetői ellenőrzés szükséges. (Megfigyelés, Interjú-V)

6.5.14.

Az intézményben zajló szervezetfejlesztés tudatos, módszertanilag felépített folyamat. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. (Munkaterv, Beszámoló,Interjúk-V,P)

6.5.15.

Az intézmény átlátható minőségbiztosítási rendszerrel rendelkezik, amelynek alapja az önértékelési rendszer.

A vezetői és az intézményi önértékelés elkészült (helyszíni dokumentumelemzés, Interjúk-V,P)

A vezetői tanfelügyelet a vezetői ellenőrzés hiányosságait tárta fel, melyet a vezetők ügyeleti beosztásával és az óralátogatásokon való részvétellel kívánnak megszüntetni. (Interjú-V)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató-képző munka részét képezik.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelőoktató munka részét képezik. (Interjúk-V,P,Sz)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Ezüstös Aranyosok, Bihari Számadó Napok, Arany Bál, beiskolázási rendezvények, stb. (PP, Munkatervek, Beszámolók, Interjúk-V,P,Sz)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének, beleértve a minőségbiztosítási felelősségi köröket is, meghatározása egyértelmű, azok az intézmény alapdokumentumaiban, terveiben szabályozottak, az intézményi működési gyakorlat annak megfelelő.

Intézményi SZMSZ elkészült (Vezetői tanfelügyelet hiányosságként emelte ki), és abban a felelősségi és hatáskörök egyértelműen szabályozottak. Ellenőrzés és Önértékelés hiányosságainak megszüntetésére irányuló tervet megfogalmazták. (Interjú-V)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás a szakértelem és - lehetőség szerint - az egyenletes terhelés alapján történik. (Interjúk-V,P)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósítását.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A tervszerű és rendszeres vezetői ellenőrzés az egyes megbízatások hatékonyabb megvalósulását szolgálja (média csoport, honlapszerkesztő team). (PI, Interjú-V, helyszíni dokumentumelemzés)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Az intézményben szabályozott és követhető a döntés-előkészítés folyamata. Megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe való bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. A nyitó és/vagy záró értekezleten a pedagógusok megfogalmazzák az oktató – nevelő munkával kapcsolatos szükségleteiket, amelyeket a vezetés az előző évi eredmények és a központi feladatok, valamint a hozzárendelhető források figyelembe vételével rendszerez, és a következő tervezési szakaszban feladataként rögzít. (Interjúk-V,P)

6.8.22.

A munkatársakat már a korai szakasztól bevonják a tervezés folyamatába, ideértve a minőségfejlesztést is.
A vezetői ellenőrzési feladatot a Munkaterv alapján a munkaközösség-vezetők végzik, az éves munkaközösségi tervben megfogalmazott ellenőrzési terv alapján. A pedagógusok motivációjának erősítése a pedagógus életpálya-modellel összefüggő önfejlesztés iránt tervszerű, határozott vezetői magatartást igényel. (Munkatervek, Beszámolók, Interjúk-V,P, helyszíni dokumentumelemzés)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény tudatosan foglalkozik az innovációs javaslatok, ötletek gyűjtésével, továbbfejlesztésével, megvalósításával és a szakképzés minőségének javítása érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn szakmai partnereivel. Az intézmény támaszkodik a gazdálkodó szervezetek szakmai, technológiai ismereteire, tapasztalataira, a szakképzés minőségének javítása érdekében.
A képzési struktúra sajátosságaiból adódóan az intézmény együttműködési megállapodás keretében rendkívül szűk, a kerettanterv és az ennek alapján készült Helyi tanterv által megszabott időkeretben a helyi kórház szakmai, technológiai ismereteire, tapasztalataira támaszkodhat. Az esti munkarendű felnőttoktatás és képzés kapcsán duális képzés valósul meg. (Beszámolók, Interjúk-V,P)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, team-munkára, fórumokra. A tantestület és az intézményvezetés nyitott a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére és alkalmazására.
Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra: Öko-verseny, kirándulás, Csibe tábor, Kalandok éjszakája, stb. (Munkatervek, Beszámolók, Interjúk-V,P,Sz)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:
A nevelőtestület tagjainak továbbképzésekhez való hozzáférésének további erősítése, az ahhoz szükséges erőforrások biztosítása.
Kiemelkedő területek:
Az intézmény infrastruktúrája, illetve a pedagógiai munka feltételei kiválóak. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

---

7. A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai és szakmai programban?

7.1.1.
Az intézmény pedagógiai és szakmai programja az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célok figyelembevételével készül; konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célokat határoz meg, koherens a kiadott szakmai és vizsgakövetelményekkel és kerettantervekkel.
Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményben, valamint a Központi program és a Szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott előírásokkal. (PP, Helyi tanterv,Interjú-V)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai és szakmai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.2.
Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai és szakmai programjában foglaltak megvalósulását.
A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. (PP, Interjúk-V,P)
7.2.3.
Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek, feladatainak ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.
Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben, továbbá más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága az iskola könyvtárában biztosított. (PP, Munkatervek, Beszámolók,Interjúk-V,P, helyszíni dokumentum-elemzés)
7.2.4.
A tervekben (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkatervek, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.) jól követhetők a pedagógiai és szakmai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, a feladatok, felelősök, és a megvalósulást jelző eredménymutatók.
Az éves munkatervben, jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök. A megvalósulást jelző eredménymutatókat az éves beszámolók tartalmazzák. (Munkatervek, Beszámolók) A pedagógusok pedagógiai terveiben a pedagógiai és szakmai célok, illetve a megvalósítás eszközrendszere kellő részletességgel, feladatokra lebontva jelennek meg. (Helyszíni dokumentum-elemzés) A továbbképzési terv kiegészítése a pedagógusok életpályáját támogató és a szakmai tanárok elméleti és gyakorlati továbbképzését célzó programmal szükséges. (Továbbképzési program, Interjúk-V,P)
7.2.5.
A tervek a nevelőtestület és a kiemelt partnerek bevonásával készülnek, a nyilvánosságuk biztosított.
A tervek a nevelőtestület és a kiemelt partnerek (helyi kórház) bevonásával készülnek. Az intézmény a dokumentumok nyilvánosságát a könyvtárában elhelyezett példánnyal biztosítja. Az iskola honlapjának tartalmi aktualizálása indokolt. (Interjúk-V,P, a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése folyamatos megfigyeléssel)
7.2.6.
A továbbképzési és humánerőforrás-fejlesztési tervek elkészítése az eredmények elemzésére épül, és annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
Hiányos a továbbképzési terv. Az intézményi célok és eredmények elemzésén alapuló továbbképzési, humánerőforrás fejlesztési tervének elkészítése az eredmények elemzésére

épülve annak érdekében történjen, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. (Interjúk-V,P, Munkatervek, Beszámolók, Továbbképzési program, Pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése folyamatos megfigyeléssel)

7.2.7.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató-képző munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai célokkal összhangban történik, lehetővé téve, hogy a tanulók elérjék az elvárt tanulási eredményeket.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató-képző munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai célokkal összhangban történik. (Beszámolók, Interjú-V)

7.2.8.

Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában kitűzött célok teljesülését tanévenként méri és értékeli. Az értékelés eredményeit felhasználja a pedagógiai és szakmai program felülvizsgálatánál, módosításánál.

Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában kitűzött célok teljesülését tanévenként méri és értékeli. Az értékelés eredményeit felhasználja a pedagógiai és szakmai program felülvizsgálatánál, módosításánál. Bemeneti mérések, visszamérések alapján a kapott adatok elemzésén alapuló fejlesztési tervek kidolgozása az intézmény elismert Jó gyakorlata, melynek tapasztalatait a Berettyóújfalui SZC intézményeivel is megosztja. (Munkatervek, Beszámolók, Interjúk-V,P)

7. A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, a tartalmi szabályozók és a gazdasági, társadalmi környezet változásának hatására, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja. A szükséges változtatásokat elvégezték. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés.